



ORIENTAÇÕES GERAIS E DOCUMENTO-BASE PARA A PLENÁRIA FINAL

ORIENTAÇÕES GERAIS

Que bom você estar conosco!!!

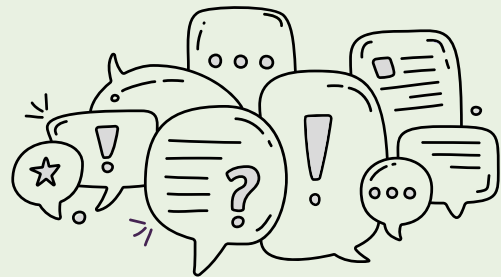


A etapa estadual do Parlamento Jovem de Minas finaliza o trabalho de formação política e cidadã desenvolvido durante meses, em ampla rede de parcerias.

Parabenizamos você por sua contribuição para este momento.

De modo a aproveitar ao máximo a Plenária Final, recomendamos:

- Discuta, argumente, ouça, aprenda;
- Troque ideias, faça amigos;
- Apresente e defenda boas propostas para municípios mineiros no que tange ao Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável.



**O bom andamento das atividades fundamenta o sucesso nesta etapa.
Conheça direitos e responsabilidades de cada participante.**

As orientações neste caderno permitem a você participar com autonomia e protagonismo.

Damos nossas boas-vindas e desejamos bom trabalho!

Coordenação Estadual do Parlamento Jovem de Minas

Programação

25 e 26 de novembro de 2021

DIA 25 – Quinta-feira

Local: Hotel San Diego Convention Suítes

Av. Álvares Cabral, 1181 – Lourdes, Belo Horizonte - MG

12h00 – *Check-in* na recepção do hotel

15h00 a 16h00 – Credenciamento

16h00 a 18h00 – Atividade de Integração

18h15 a 18h30 – Eleição para coordenação e relatoria da Mesa de Trabalhos

18h30 a 19h15 – Orientações técnicas para quem se elegeu

19h15 – Amanhã tem mais!

DIA 26 – Sexta-feira

Local: a definir

09h00 – Foto Oficial

Local: Palácio da Inconfidência / Salão de Café

09h30 – Credenciamento, entrega do cartão de votação e lista de presença

Local: Palácio da Inconfidência / Plenário Juscelino Kubitschek

10h00 – Plenária Final

- Abertura Solene
- Leitura do Documento de Propostas e levantamento de destaques

12h00 a 13h30 – Almoço



13h30 a 18h00 – Plenária Final (continuação)

- Discussão e votação de propostas
- Entrega oficial do Documento Final do PJ Minas 2020-2021

18h00 – Até a próxima edição!

Normas do Parlamento Jovem de Minas 2020-2021

Para a boa realização dos trabalhos e para proteção de estudantes durante a estadia em Belo Horizonte, a Coordenação Estadual do PJ Minas solicita a todos especial atenção:

1. A atenção e respeito aos horários facilita o andamento das atividades e favorece a programação de cada participante. Mantenha a agenda em mãos. 
2. Coordenadores regionais e responsáveis respondem por faltas disciplinares ou transgressões mais graves de jovens do polo.
3. A proibição de usar bebida alcoólica e outras drogas durante o evento se estende a coordenadores e monitores. 
4. Prevalece o espírito de colaboração, parceria, compreensão, apoio a colegas e respeito recíproco entre todos, inclusive votantes remotos.

Durante a Plenária Final, coordenadores, acompanhantes e visitantes não devem interferir na dinâmica, nas discussões nem na elaboração de proposições. Cabe o protagonismo a representantes de cada polo regional.

ATENÇÃO

- Assinar listas de presença constitui requisito para participantes presentes receberem o certificado de participação da Etapa Estadual. A presença de participantes remotos será aferida pela equipe da ALMG.
- Compete à câmara o transporte entre o município e o hotel.
- Não há traslado entre o hotel e dependências da ALMG, exceto para participantes com dificuldade de locomoção. Solicitações nesse sentido devem ser encaminhadas à coordenação estadual **com antecedência mínima de 24 horas**.
- Acompanhamento a estudantes durante deslocamentos hotel-ALMG; ALMG-restaurante; restaurante-ALMG; ALMG-hotel constitui cuidado imprescindível para coordenadores e responsáveis.
- Horários para utilização das dependências do hotel (hospedagem, áreas de lazer, restaurante, etc) devem ser rigorosamente respeitados.
- Não se permitem atitudes ou barulho que possam incomodar demais hóspedes.
- Estudantes devem receber orientações para:
 - guardar carteira e celulares em deslocamentos, evitando situações desagradáveis e imprevistos;
 - vigiar objetos pessoais durante a permanência em quaisquer ambientes;
 - levar blusa de frio para atividades realizadas em ambientes com ar condicionado.
 - observar placas de sinalização;
 - buscar orientação da equipe da ALMG em caso de dúvidas.

- Sobre refeições:
 - Coordenações, responsáveis e jovens participantes custeados pela ALMG têm direito a alimentação como segue:
 - Água: copos para consumo pessoal, no frigobar do quarto.
 - Lanches: no credenciamento e no intervalo durante a Plenária Final, serão entregues para todos. Ao final dos trabalhos, para participantes que viajem para casa em 26/11. ATENÇÃO: consumir lanches em locais apropriados.
 - Almoço: Restaurante Santo Gostinho. Rua Araguari, 1453
 - Jantares: serão servidos no hotel, dias 25 e 26, em horário informado no *check-in*.

Informações importantes para a hospedagem:

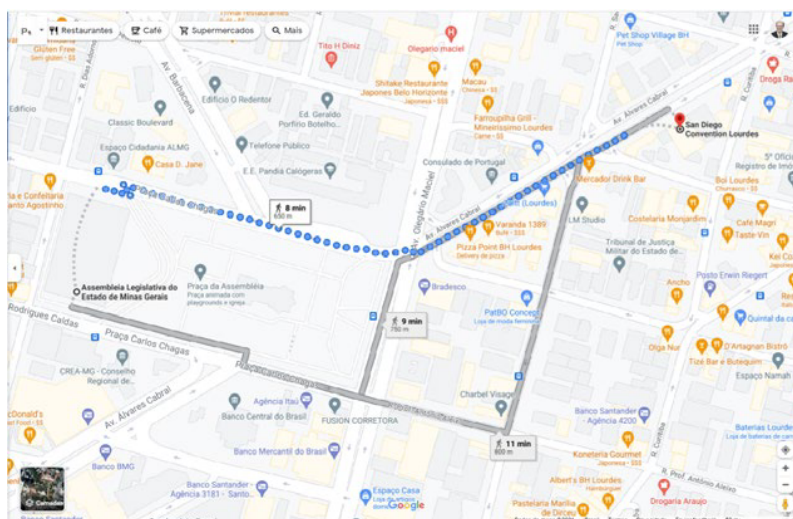
HOTEL SAN DIEGO CONVENTION SUÍTES

Av. Álvares Cabral, 1181 – Lourdes, Belo Horizonte - MG – 30170-001

Telefone: (31) 3339-3000

<p><i>Check in:</i> 12h</p> <p><i>Check out:</i> 12h</p>	<p>No <i>check-in</i>, é <u>OBRIGATÓRIO</u> apresentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Termo de Autorização de Hospedagem no respectivo hotel, com firma reconhecida em cartório de notas; • Cópia do documento de identidade do responsável legal; • Documento oficial com foto do menor.
--	---

MAPA DE LOCALIZAÇÃO:



Normas da ALMG

Atentar para os seguintes pontos:

- Devem ser respeitadas dinâmicas definidas para os trabalhos e regras quanto a momentos de se expressar e de ouvir demais participantes durante a Plenária Final.
- É proibido consumir bebidas e alimentos no Plenário.
- Durante a Plenária Final, somente com autorização expressa se permite subir à Mesa do Plenário ou às tribunas para tirar fotos.

O descumprimento de regras implica em penalidades de acordo com a gravidade, aplicadas pela Coordenação Estadual, sem prejuízo de penalidades legais.

São penalidades aplicáveis pela coordenação:

- Advertência.
- Perda de relatoria ou coordenação da Mesa de Trabalho.
- Exclusão de estudante, município ou polo regional da Plenária Final.
- Suspensão da participação de município ou polo regional de outras edições do Parlamento Jovem de Minas.

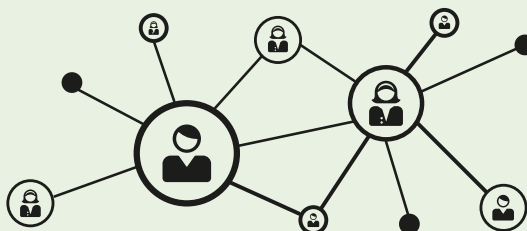
Orientações da Polícia Legislativa da ALMG:

A Polícia Legislativa da ALMG, de modo a garantir boas condições para a execução das atividades, orienta:

- Durante as reuniões é livre a manifestação verbal, respeitados os direitos dos que têm opinião contrária;
- As diversas formas de manifestação escrita, como faixas e cartazes, devem ser previamente cadastradas na Central de Atendimento ao Cidadão (CAC), localizada no andar térreo do Palácio da Inconfidência;
- A maioria das dependências da Assembleia são monitoradas por Circuito Fechado de Câmeras, porém tenha sempre cuidado com seus pertences durante sua estada na ALMG, caso necessite sair do local, mesmo que por instantes, leve-os com você;
- Caso tenha alguma necessidade ou queira tratar de algum assunto relacionado à segurança, procure o policial legislativo mais próximo ou se dirija à Central de Polícia Legislativa (Tel: 2108-7777), localizada no andar térreo do Palácio da Inconfidência;
- O uso do crachá de identificação é obrigatório para acessar as dependências da ALMG.

Lembre-se de que você representa todos os seus colegas, sua escola e seu município, os quais confiaram em você para essa tarefa.

Dê bom exemplo!



Plenária Final

Sessão híbrida, realizada em 26/11 e precedida por atividade de integração na véspera, reúne presencialmente nas dependências da ALMG 28 jovens com direito a voz e voto, aos quais se somam 240 jovens para participar das votações de forma remota, via Zoom, cujo link a Coordenação Estadual envia na manhã do próprio dia 26/11. Todos os 268 participantes foram previamente escolhidos por participantes nos polos. Demais participantes e interessados podem acompanhar pela TV Assembleia ou pelo Canal de YouTube da ALMG (youtube.com/assembleiamg). Durante a Plenária Final, participantes apreciam propostas priorizadas nos grupos de trabalho.

Pela manhã:

1. Mesa de abertura, com autoridades integrantes definidas pela ALMG, para saudar participantes e transmitir suas mensagens.
2. Composição da Mesa de Trabalho, coordenada por jovens eleitos por pares.
3. Apresentação de resumo de atividades nos GTs
4. Leitura do documento de propostas
5. Levantamento de pedidos de destaques

À tarde:

6. Aprovação em bloco de propostas não destacadas,
7. Apresentação, discussão e votação de destaques.
8. Entrega oficial do Documento Final do PJ Minas 2020-2021 à ALMG

ATENÇÃO:

- Não se permite apresentar novas propostas nem destaques de aglutinação.
- A discussão de propostas ocorre por subtemas. Somente após encerrada a deliberação de um subtema, inicia-se o debate do seguinte.
- Propostas aprovadas compõem o Documento Final do PJ Minas 2020-2021, encaminhado à Comissão de Participação Popular da ALMG, que se encarrega dos trâmites no processo legislativo estadual.
- Informações sobre a tramitação ficam disponíveis no Portal da Assembleia (www.almg.gov.br).

QUADRO RESUMO DAS ATIVIDADES DA PLENÁRIA FINAL

Atividade	Finalidade	O que acontece	Quem coordena	Como agir	Importante
Atividade de integração	Facilitar a interação durante os trabalhos	Dinâmicas e vivências em grupo	Equipe técnica da ALMG	Participar ativamente Interagir e intercambiar experiências com jovens de outras câmaras	
Eleição da Mesa de Trabalhos para a Plenária Final	Escolher jovens para conduzir os trabalhos durante a Plenária Final, conforme atribuições na coluna "importante"	Votação para escolha de 3 coordenadores Cada coordenador dirige os trabalhos relativos a um dos subtemas, enquanto os outros dois exercem as funções de relatoria e apoio	Equipe técnica da ALMG	Jovens eleitos devem ocupar seus lugares na Mesa de Trabalho Combinar direção dos trabalhos, relatoria e apoio para cada um dos subtemas, de modo a cada coordenador exercer todas as funções	<p>Funções da coordenação</p> <ul style="list-style-type: none"> * Apresentar a metodologia de funcionamento da Plenária Final * Organizar a participação nas discussões * Mediar os debates entre os participantes * Cronometrar o tempo de fala * Participar da elaboração do relatório * Conduzir situações inesperadas <p>Funções da relatoria</p> <ul style="list-style-type: none"> * Assessorar a coordenação * Anotar as inscrições para destaques * Anotar o conteúdo dos destaques ou verificar se eles foram devidamente digitados na projeção * Participar da elaboração do relatório <p>* Substituir o coordenador quando ele precisar se ausentar da mesa de trabalhos</p>
Foto oficial	Registrar imagem da Plenária Final do PJ Minas 2020-2021 para a memória institucional	Antes da abertura, participantes e coordenadores se reúnem na escadaria do Espaço José Aparecido de Oliveira para a fotografia oficial	Equipe técnica da ALMG	Chegar cedo, por volta de 9h	Olhar o passarinho e sorrir
Mesa de abertura	Dar início oficial à Plenária Final	Pessoas definidas pela ALMG saúdam os participantes.	Equipe técnica da ALMG	Acompanhar atentamente Valorizar disponibilidade e falas de integrantes da Mesa	
Apresentação dos Resumos de Atividades de cada GT	Relator descreve o trabalho no GT, destacando principais propostas e discussões	Um relator de cada GT tem até 10 minutos para apresentação	Mesa de trabalho	Ser objetivo Destacar pontos principais	
Discussão das propostas	Escolher propostas para compor o Documento Final do PJ Minas 2020-21	VER ITEM APRESENTAÇÃO, DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DE PROPOSTAS	Mesa de trabalho	VER ITEM APRESENTAÇÃO, DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DE PROPOSTAS	A discussão do documento se realiza por subtemas. Somente após encerrada a deliberação de um subtema, se inicia o debate do seguinte
Entrega oficial à ALMG do Documento Final do PJ Minas 2020-21	Encaminhar o Documento Final à Comissão de Participação Popular da ALMG para tramitação no processo legislativo estadual	Uma comissão definida pelos participantes entrega simbolicamente o Documento Final para um representante da ALMG	Comissão nomeada pela Mesa de trabalho	Manifestar-se junto aos colegas caso queira integrar a Comissão	Informações sobre a tramitação do Documento Final ficam disponíveis no Portal da Assembleia www.almg.gov.br

Lembre-se de verificar, antes da viagem:

- Autorização de responsáveis legais
(Exigência dos hotéis)
- Tradução de libras *(caso você ou algum colega precisem, informe ao Coordenador Regional)*

Fique atento, durante as atividades:

- Foto oficial *(você não vai querer ficar de fora, né?)*
- Lista de presença *(essencial para registro de sua participação)*
- Certificado *(entregue no final dos trabalhos. Enriquece seu currículo)*

APRESENTAÇÃO, DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DE PROPOSTAS

Atividade		O que é	Finalidade	Como agir		Importante
				Participantes	Coordenadores (mesa de trabalho)	
1.	Apresentação das propostas	Fase em que as propostas são apresentadas e participantes podem solicitar esclarecimentos ou inscrição para, em momento posterior, sugerir alterações	Elencar propostas a discutir	<p>Votantes presenciais: comparecer ao local definido</p> <p>Votantes remotos: ingressar no Zoom com 30 minutos de antecedência, de apenas UM dispositivo. Renomear, registrando nome sobrenome e polo</p>	Comparecer ao local definido	Participantes ficam mutados no Zoom, exceto quando a palavra lhes é concedida e quando exercem a função de escrutinadores, responsáveis por anunciar resultados de votações nos polos.
	1.1. Leitura de propostas	Leitura realizada pelo facilitador da ALMG (em GTs) ou coordenador (na PF)	Dar a conhecer as propostas	<p>Ouvir atentamente</p> <p>Acompanhar com o material impresso, fazendo anotações</p> <p>Evitar conversas paralelas</p>	<p>Utilizar o microfone</p> <p>Ler com qualidade, sem pressa</p> <p>Dar uma pausa entre uma proposta e outra para permitir solicitações de esclarecimento ou destaque</p>	Material é entregue impresso para participantes presenciais e enviado no formato digital para demais participantes
	1.2. Pedidos de esclarecimento	Solicitação de participantes para compreender melhor as propostas	Esclarecer dúvidas	<p>Manifestar a dúvida logo após a leitura de cada proposta</p> <p>Utilizar o microfone</p> <p>Formular quando o texto da proposta não estiver claro ou se houver dúvida quanto a termos utilizados ou a leis e projetos desconhecidos.</p>	<p>Acolher sem críticas</p> <p>Responder educadamente o que souber</p> <p>Solicitar ajuda à equipe da ALMG em caso de desconhecimento</p>	<p>Esclarecimentos podem ser solicitados exclusivamente por participantes presenciais.</p> <p>Para votar bem, é preciso entender bem as propostas. Esclareça suas dúvidas, mesmo as mais simples.</p>
	1.3. Pedidos de destaque	<p>Solicitação de participantes para alterar propostas.</p> <p>Nesta edição do PJ, serão aceitos dois tipos de destaque:</p> <p>SUPRESSÃO: retirar a proposta</p> <p>ALTERAÇÃO: modificar a redação da proposta. O autor deve apresentar texto alternativo.</p>	Sugerir modificações na redação de propostas	<p>Utilizar o microfone</p> <p>Pedir inscrição para falar na fase de discussão. Não precisa especificar o tipo de destaque,</p> <p>Formular quando tiver alguma ideia para aperfeiçoar a redação ou se achar a proposta desnecessária, inviável ou prejudicial.</p>	<p>Anotar, em ordem de solicitação, os nomes dos autores de pedidos de destaque.</p> <p>Coordenadores também podem se inscrever para apresentar destaques.</p>	<p>Pedido de destaque não deve ser usado para elogiar ou apoiar a proposta nem para solicitar esclarecimentos</p> <p>ATENÇÃO: O pedido de esclarecimento não pode ser usado para discutir o mérito da proposta ou para expressar opinião sobre sua viabilidade, procedimentos exclusivos da fase de discussão.</p>
2.	Votação em bloco das propostas sem destaque	Votação conjunta de todas as propostas que permanecem na forma original como chegaram à PF, porque ninguém propôs supressão ou alterações	Aprovar ou rejeitar propostas	Enquete escolha única: assinalar apenas uma alternativa	<p>Coordenadores também podem votar</p> <p>Lembrar que se trata de enquete do tipo escolha única, devendo ser assinalada apenas uma alternativa</p>	Como se supõe concordância geral quanto aos textos de propostas que não receberam destaques, uma única votação decide, por maioria de votos, pela aprovação ou rejeição deste bloco de propostas.
3.	Discussão dos destaques	Debate para definir a melhor redação para cada proposta	Analisar alterações na redação de propostas	Propor mudanças julgadas relevantes ou defender a proposta original	Coordenar as discussões	<p>Coordenadores também podem apresentar destaques, defender a proposta original, bem como votar.</p> <p>Antes, devem passar a condução dos trabalhos para outro coordenador.</p>

	3.1.	Apresentação de destaques, com sugestão de redação final	Apresentação de virtudes e deficiências do texto original, bem como um texto alternativo	Sugerir modificações numa proposta, apresentando texto alternativo	Atuar de forma clara, objetiva e com bons argumentos Utilizar até 2 (dois) minutos de fala Ficar atento ao cronômetro na tela do Zoom Apresentar sugestão de redação final, não bastando argumentar sobre o texto original	Trabalhar uma proposta por vez Conceder a palavra, seguindo a ordem de solicitação Registrar se cada pessoa inscrita se manifestou, se abriu mão da fala ou se foi para 2ª chamada Controlar o tempo de fala.	No decorrer da fase de discussão, os autores podem retirar pedidos de destaque por qualquer outro motivo, em especial, caso se sintam contemplados por outros destaques.
			ATENÇÃO: Todos os inscritos devem, necessariamente, apresentar seus destaques ao grupo antes do início da votação, mesmo que um destaque anterior tenha sido pela supressão da proposta.				
	3.2.	Projeção das alterações sugeridas	Projeção das redações alternativas, no painel do Plenário da ALMG e em tela compartilhada no Zoom e no YouTube, para visualização e conferência	Permitir o acompanhamento da redação sugerida	Conferir se a proposta projetada coincide com a sugestão apresentada	Solicitar confirmação do autor do destaque sobre se a redação projetada atende à sugestão apresentada	
	3.3.	Defesa da proposta original	Manifestações alternadas, entre favoráveis e contrárias, sobre a proposta original	Garantir o direito ao contraditório	Argumentar sobre as razões para manter a proposta como no texto original	Após a apresentação de cada destaque, perguntar se alguém deseja defender a proposta original	O tempo de argumentação se limita a até 2 minutos por pessoa, que pode se manifestar apenas uma vez em cada destaque
			ATENÇÃO 1: Participantes que não estiverem presentes quando chamados para usar a palavra perdem a vez e vão para o final da lista. Não atendendo à 2ª chamada, perdem o direito de se manifestar.				
			ATENÇÃO 2: para defender a proposta original, não há necessidade de inscrição para destaque (passo 5.1.3), pois, no momento da inscrição, ainda se desconhece se haverá redação melhor				
4.	Votação em separado dos destaques		Processo para decidir qual redação será adotada	Aprovar ou rejeitar redações de propostas	CRs recebem link e encaminham para participantes do polo. CRs informam o resultado de votações caso o polo se reúna presencialmente.	Submeter os destaques, um a um, à votação, iniciando-se pelo de supressão, quando houver	A votação é decidida sempre por maioria de votos. Coordenadores também podem votar
	4.1.	Votação do destaque de supressão	Votação para decidir se a proposta permanece ou se é excluída	Decidir sobre a retirada de proposta do Documento Final do PJ Minas 2020-21	Enquete escolha única: assinalar apenas uma alternativa	Perguntar se alguém deseja defender a proposta original (mesmo que não esteja inscrito para destaque). Lembrar que se trata de enquete do tipo escolha única, devendo ser assinalada apenas uma alternativa	A aprovação do destaque de supressão torna desnecessário votar os destaques restantes.
	4.2.	Votação de cada destaque	Votação para escolha do texto definitivo. As alternativas incluem texto original e textos alternativos	Decidir sobre a redação final de propostas do Documento Final do PJ Minas 2020-21	Enquete escolha única: assinalar apenas uma alternativa	Lembrar que se trata de enquete do tipo escolha única, devendo ser assinalada apenas uma alternativa	Ocorre se a proposta não for suprimida

VOTAÇÃO:

Quando ocorre	Finalidade	Tipo de votação presencial e remota	Como votar	O que você vai ver	Importante
Eleição da Mesa de Trabalhos para a Plenária Final 26/11 manhã	Escolher jovens para conduzir os trabalhos durante a Plenária Final	Exclusiva para participantes presentes	Assinalar a pessoa que você julga mais preparada para as funções	Coordenação da equipe técnica da ALMG	
<p>Os procedimentos de votação seguem os seguintes passos:</p> <p>1 – Votação no Zoom e nos polos. Encerra-se a votação.</p> <p>2 – Votação presencial na ALMG. Encerra-se a votação.</p> <p>3 – Declaração de resultado.</p>					
Passo 2 Votação em bloco das propostas sem destaque 26/11 tarde	Aprovar ou rejeitar conjuntamente todas as propostas que permanecem na forma original, porque ninguém propôs supressão ou alterações	Votantes presenciais utilizam cartão de votação Votantes remotos participam de Enquete do Zoom, no formato escolha única	SIM (a proposta deve ser suprimida) ou NÃO (a proposta deve ser mantida)	Deseja suprimir a proposta? () SIM () NÃO	As alternativas de voto são projetadas no painel ou na tela do Zoom As votações têm duração estimada de 2 minutos Enquetes de votações pelo Zoom têm prazo limitado e NÃO serão reabertas em função de imprevistos (quedas na conexão, empecilhos para a operação das ferramentas tecnológicas, etc). A aprovação do destaque de supressão torna desnecessário votar os destaques restantes.
Passo 4.1 Votação do destaque de supressão 26/11 tarde	Decidir sobre a retirada de proposta do Documento Final do PJ Minas 2020-21				
Passo 4.2 Votação em separado de cada destaques 26/11 tarde	Decidir sobre a redação final de propostas do Documento Final do PJ Minas 2020-21		Assinalar a alternativa com a melhor redação, em sua opinião	Deseja que a proposta seja aprovada conforme qual redação? () TEXTO ORIGINAL () DESTAQUE “A” () DESTAQUE “B” () DESTAQUE “C”	

Acessar a sala do Zoom com pelo menos 30 minutos de antecedência, de apenas UM dispositivo e renomear usuário

O acesso à sala do Zoom é permitido apenas a participantes cujo nome completo conste em lista encaminhada previamente à Coordenação Estadual pelos Coordenadores Regionais.

Em polos reunidos para votação coletiva, o acesso único é concedido apenas a Coordenadores Regionais.

PARA REFLEXÃO



Qual deve ser o teor das propostas?

Conforme *caput* do art. 16 do regulamento do PJ Minas, “o teor das propostas elaboradas pelos estudantes não está restrito à competência legislativa formal do ente federado ou a questões referentes ao poder de iniciativa”.

O Poder Legislativo vocaliza demandas relevantes, urgentes ou de longo prazo, concedendo espaço à sociedade, em toda sua diversidade e pluralismo. Pode atuar por meio de múltiplos instrumentos para encaminhar questões e problemas.

Além de funções típicas como legislar, fiscalizar e representar, o Parlamento, composto por câmaras municipais e Assembleia Legislativa, age politicamente para atender às demandas sociais. Assim, contribui para alcançar fins pretendidos, mesmo em matérias além de sua estrita competência ou poder de iniciativa.

Exemplos da atuação do Poder Legislativo:

- Apresentação de projetos de lei;
- expedição de requerimentos ou ofícios ao poder público ou a entidades privadas solicitando informações ou cobrando providências;
- realização de audiências públicas ou visitas técnicas para subsidiar análises de matérias ou para fiscalizar e controlar atos da administração pública;
- convocação de autoridades para expor sobre assunto de interesse público;
- ações de comunicação com intuito de evidenciar determinados temas;
- articulações políticas, em variados níveis, na busca de soluções de forma conjunta e integrada.
- desenvolvimento de iniciativas de Educação Legislativa implementadas, normalmente, por Escolas do Legislativo de Câmaras parceiras.

DOCUMENTO DE PROPOSTAS PARA A PLENÁRIA FINAL

Subtema 1 – Mudanças climáticas e proteção da biodiversidade



1.1. Desenvolver plano de ação, com o objetivo de preservar a fauna e a flora nas cidades, que envolva: implantação de estruturas de apoio à fauna em pontos estratégicos de parques, praças, logradouros, áreas verdes, escolas e prédios públicos, e plantio de árvores nativas e frutíferas nos referidos locais; promoção de campanhas de conscientização sobre a preservação ambiental e de incentivo ao consumo de alimentos livres de agrotóxicos, com o apoio de ONGs e órgãos públicos; e determinação para que novas construções em zona urbana reservem no mínimo 15% da área do terreno para a implantação de área verde e para que cada bairro reserve área mínima de 10.000m² para o mesmo fim.

1.2. Criar conselhos municipais consultivos e deliberativos para fiscalização, monitoramento e conscientização ambiental da população, com a seguinte atribuição: atuar no combate aos incêndios florestais, por meio da instalação de sensores via satélite para monitoramento de focos de queimadas que emitam alertas para as unidades do corpo de bombeiros e da defesa civil mais próximos.

1.3. Contribuir para a proteção da biodiversidade em nossas cidades por meio da educação ambiental, da propagação da informação e do mapeamento das condições ambientais da região, disponibilizando para a população cartilha com informações sobre a nossa biodiversidade, sobre os maiores problemas ambientais das nossas cidades e sobre as espécies de nossa fauna sob risco de extinção.

1.4. Implantar, nas comarcas do Estado, Delegacias Eletrônicas do Meio Ambiente, com aplicativo destinado à proteção do mesmo e disque denúncia, e unidades do Ibama para facilitar as denúncias e a investigação de crimes e de infrações administrativas lesivas aos recursos naturais, incluindo análises mais rigorosas das situações em que se autoriza uso controlado de fogo.

Subtema 2 – Práticas sustentáveis e desenvolvimento econômico



Foto: Getty Images/Stockphoto

2.1. Implementar plano de educação ambiental, voltado a cidadãos, empresas e órgãos públicos, que envolva: a realização de campanhas educativas periódicas, inclusive sobre consumo consciente; a distribuição de mudas de árvores; a utilização de terrenos baldios públicos ou sem função social para formação de hortas comunitárias; entre outras atividades.

2.2. Criar fundo, com recursos do Estado, dos municípios e da iniciativa privada, para investimento em: geração de energia a partir de fontes renováveis, em especial solar e eólica; programas de incentivo para que empresas substituam fontes de energia emissoras de gases de efeito estufa por outras não emissoras; e divulgação das tecnologias acessíveis à população, a fim de fornecer energia de forma limpa com menor incidência de danos ao meio ambiente.

2.3. Implantar sistemas de geração de energia solar fotovoltaica em prédios públicos e em obras realizadas com recursos públicos, como programas de construção de moradias populares; conectá-los ao sistema de compensação da Aneel – Res. nº 482/2012 –; e utilizar os créditos da energia excedente para obter descontos nas contas de luz de prédios públicos locados e da população em situação de vulnerabilidade social.

2.4. Desenvolver uma política de reciclagem e manejo de resíduos sólidos que inclua medidas como: a construção de centros de coleta seletiva de material reciclável e de entrega voluntária de lixo eletrônico em cidades-sede de um polo, de maneira a possibilitar o escoamento do lixo das cidades periféricas para tratamento na cidade-sede; a ampliação das rotas dos veículos utilizados na coleta; e a construção, em todos os territórios municipais, de ecopontos com lixeiras específicas para descarte de materiais recicláveis.

Subtema 3 – Recursos hídricos e saneamento básico



Foto: Gettyimages

3.1. Priorizar, no processo de pavimentação de ruas, o uso do asfalto ecológico ou do paralelepípedo em relação ao asfalto, a fim de permitir a infiltração da água das chuvas no solo, entre as frestas dos blocos, prevenindo possíveis enchentes e alagamentos, bem como, dada a composição do material e a cor específica, auxiliar no processo de redução de calor.

3.2. Incentivar o reaproveitamento da água da chuva, por meio da implantação de sistema de captação pluvial e reúso, com utilização social dessa água e a sua disponibilização aos estabelecimentos públicos, incluindo centros educacionais ou outras atividades vitais que não demandem água tratada, bem como aos produtores rurais, resultando todo o processo em descontos governamentais.

3.3. Determinar a obrigatoriedade de uso de ecobarreiras e de filtro do tipo “Netting trash trap” nas estruturas de drenagem, em pontos estratégicos das cidades, antes de o esgoto e o lixo chegarem aos rios, com a finalidade de prevenir enchentes e diminuir o risco de congestionamentos na rede pluvial.

3.4. Ampliar a infraestrutura e o alcance dos serviços de saneamento básico, com apoio das políticas públicas ambientais, de saúde e de ordenamento territorial; e enrijecer a regulamentação e a fiscalização de estações de tratamento de esgotos em relação aos seus impactos potencialmente danosos ao meio ambiente, para promover melhorias na qualidade e quantidade de recursos hídricos.

ANEXO 1: Câmaras Parceiras

ALTO JEQUITINHONHA

Diamantina
Capelinha
Datas
Fronteira dos Vales

CONEXÃO SUL

Carvalhópolis
Andradas
Monte Sião
Ouro Fino
Poço Fundo
Santa Rita de Caldas
São João da Mata
Turvolândia

MÉDIO ESPINHAÇO

Sabinópolis
Alvorada de Minas
Conceição do Mato Dentro
Guanhães
Peçanha
Presidente Kubtscheck
Rio Vermelho

MÉDIO PIRACICABA

São Gonçalo do Rio Abaixo
Itabira
João Monlevade

METROPOLITANO

Belo Horizonte
Confins
Ribeirão das Neves
Santa Luzia
São José da Lapa
Vespasiano

OESTE

Arcos
Carmo do Cajuru
Japaraíba
Pains
Pará de Minas

SUDOESTE

Poços de Caldas
Albertina

BOTELHOS

Cabo Verde
Carmo do Rio Claro
Guaranésia
Guaxupé
Itaú de Minas
Juruaia
Muzambinho
Passos

SUL I

Cambuí
Córrego do Bom Jesus
Extrema

SUL II

Maria da Fé
Baependi
Itajubá
Marmelópolis
São Lourenço

SUL III

Nepomuceno
Alfenas
Guapé
Paraguaçu
Santana da Vargem
Três Corações
Três Pontas
Varginha

TRIÂNGULO

Conceição das Alagoas
Limeira do Oeste
Monte Alegre de Minas
Prata
Uberlândia

UNIÃO NORTE

Montes Claros
Bonito de Minas
Botumirim
Francisco Sá
Montalvânia
Pirapora
São João da Ponte
Varzelândia

VALE DO AÇO / VALE DO RIO DOCE

Caratinga
Inhapim
Conselheiro Pena
Imbé de Minas
Resplendor

VERTENTES

Piedade do Rio Grande
Alfredo Vasconcelos
Barbacena
Capela Nova
Conceição da Barra de Minas
Senhora dos Remédios

ZONA DA MATA I

Matias Barbosa
Bicas
Chiador
Leopoldina
Mar de Espanha
Olaria
Santana do Deserto

ZONA DA MATA II

Juiz de Fora
Lima Duarte
São João Nepomuceno

ZONA DA MATA III

Viçosa
Mariana
Paula Cândido
Piedade de Ponte Nova
Ponte Nova
Ubá
Urucania
Visconde do Rio Branco

