



ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA  
DO ESTADO DE MINAS GERAIS

CONCURSO PÚBLICO  
Edital n. 01/2007 – ALMG

**ANALISTA LEGISLATIVO**  
**ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS**  
Código 203

**CADERNO 1**  
**ORIENTAÇÕES PARA A PROVA DISCURSIVA**

1. Este caderno contém as orientações para a Prova de Conhecimentos Específicos do Cargo e da Especialidade acima registrados, prova esta composta de **8 (oito) questões discursivas**.
2. Preencha com cuidado, **A TINTA**, o talão de identificação que se encontra no **Caderno 2** da Prova Discursiva:
  - transcreva o seu número de inscrição;
  - escreva seu nome em letra de forma;
  - assine no lugar apropriado;
  - escreva o número do seu Documento de Identidade.
3. **NÃO SE IDENTIFIQUE NAS FOLHAS DE RESPOSTAS DA PROVA DISCURSIVA.**
4. A prova que apresentar qualquer sinal ou que contiver expressão que possibilite a identificação do candidato **será anulada** e a ela se atribuirá a nota **0 (zero)**.
5. Ao finalizar, entregue o caderno da Prova Discursiva contendo a folha de identificação e suas respostas ao aplicador.

**Atenção:** não destaque a folha de identificação.

6. Ao término do tempo previsto para a duração da prova, o envelope contendo as folhas de identificação e as respostas dos candidatos será devidamente lacrado.

**SÓ ABRA QUANDO AUTORIZADO.**

**TEMPO TOTAL DE DURAÇÃO DA PROVA: QUATRO HORAS.**

## INSTRUÇÕES

1. Leia cuidadosamente as questões e responda-as com caneta de **tinta azul** ou **preta**, letra **legível**, no **Caderno 2** da Prova Discursiva, observando a numeração de cada questão e a quantidade de linhas solicitada.
2. A versão definitiva das respostas ou a sua transcrição (caso tenham sido feitas em rascunho) deverá ser registrada no espaço próprio do **Caderno 2** que contém a folha de identificação.
3. O **valor total** dessa prova é **120 (cento e vinte) pontos**, sendo o valor de cada questão **15 (quinze) pontos**. Na sua correção, será considerada a observância da norma padrão da língua portuguesa nos termos previstos no item 17.1.2.1. do Edital.

### TABELA VII - INOBSERVÂNCIA DA NORMA PADRÃO

Item 7, subitem 7.5.2 do Edital.

| Itens  |      | Desconto (por erro) |
|--|------|---------------------|
| Ortografia (inclusive acentuação gráfica)              | (O)  | Até 0,5 ponto       |
| Sintaxe (regência, concordância, colocação pronominal) | (S)  | Até 1,0 ponto       |
| Pontuação  | (P)  | Até 0,5 ponto       |
| Estruturação de Período – coerência e coesão           | (EP) | Até 1,0 ponto       |
| Propriedade de Vocabulário                             | (PV) | Até 0,5 ponto       |

### TABELA VIII – LIMITES DE DESCONTO (adaptado)

Item 7, subitem 7.5.3 do Edital.

| Cargo/Especialidades         | Limite máximo de desconto por erros decorrentes da inobservância da norma padrão da Língua Portuguesa |
|------------------------------|---|
| <b>Analista Legislativo:</b> | <b>20 (vinte) pontos</b>  |
| Analista de Recursos Humanos |   |

[...]

# Prova Discursiva

## Questão 01

A Cultura Organizacional representa as normas informais e não-escritas que orientam o comportamento dos membros de uma organização no dia-a-dia e que direcionam suas ações para a realização dos objetivos organizacionais (CHIAVENATO, 2004).

**CONCEITUE** Cultura Organizacional e **EXPLIQUE** de que forma ela influencia a relação entre os Indivíduos e as Organizações.

**ATENÇÃO** – A resposta a ser elaborada deve conter um **máximo de 15 linhas**.

## Questão 02

Segundo Gil (2001), a Administração de Recursos Humanos passou por diversas abordagens no decorrer da história da Administração.

**IDENTIFIQUE** as etapas históricas do processo de gestão de pessoas e **DESCREVA** as **principais características** que predominaram em cada uma delas, enfatizando o momento atual da gestão de pessoas no Serviço Público.

**ATENÇÃO** – A resposta a ser elaborada deve conter um **máximo de 15 linhas**.

## Questão 03

De acordo com Schermerhorn (2007), as abordagens de Liderança Transacional e Transformacional não são mutuamente excludentes.

**CONCEITUE** cada uma delas **pontuando** suas principais diferenças.

**ATENÇÃO** – A resposta a ser elaborada deve conter um **máximo de 12 linhas**.

## Questão 04

**EXPLIQUE** como o conceito de espaço ocupacional pode ser utilizado para compreender o posicionamento e o movimento das pessoas na organização.

Considere a viabilidade de sua aplicação na Gestão Pública.

**ATENÇÃO** – A resposta a ser elaborada deve conter um **máximo de 15 linhas**.

### Questão 05

**JUSTIFIQUE, fundamentando**, a afirmativa: “Para incrementar seu capital intelectual, as organizações estão se transformando em verdadeiras organizações do conhecimento ou agências de conhecimento e de aprendizado”. (Chiavenato, 2004)

**ATENÇÃO** – A resposta a ser elaborada deve conter um *máximo* de **12 linhas**.

### Questão 06

Segundo Gil (2001), “[...] o ambiente dinâmico das organizações requer o desenvolvimento de ações voltadas à constante capacitação das pessoas, com vista em torná-las mais eficazes naquilo que fazem”.

Assim, **DESCREVA** as diferenças entre os conceitos de educação, treinamento, desenvolvimento de pessoas, enfatizando aspectos importantes desses conceitos para a gestão pública de pessoas.

**ATENÇÃO** – A resposta a ser elaborada deve conter um *máximo* de **15 linhas**.

### Questão 07

**JUSTIFIQUE** por que o método 360 graus é considerado um dos mais avançados para a avaliação de desempenho e **DESCREVA** suas principais *vantagens* e *desvantagens* e considere a possibilidade de sua aplicação na gestão pública de pessoas.

**ATENÇÃO** – A resposta a ser elaborada deve conter um *máximo* de **15 linhas**.

### Questão 08

**CONCEITUE** política salarial e **DESCREVA** seu conteúdo considerando os aspectos peculiares da gestão pública.

**ATENÇÃO** – A resposta a ser elaborada deve conter um *máximo* de **15 linhas**.



