

PROGRAMA ASSEMBLEIA CULTURAL

PROJETO ZÁS

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N. 5, DE 5 DE JULHO DE 2025.

A Secretaria da Assembleia Legislativa do Estado de Minas Gerais (ALMG), no uso de suas atribuições, torna público que estarão abertas, **de 14 a 27 de julho de 2025**, as inscrições para o processo de seleção pública do **Projeto Zás**, integrante do Programa Assembleia Cultural, nos termos deste edital e observadas as disposições da Deliberação n. 2.852, de 16/12/2024.

O **Projeto Zás** é composto de uma série de espetáculos de música, teatro, humor, dança, entre outros, realizados no Teatro da Assembleia, com o objetivo de incentivar a diversidade de linguagens e manifestações das artes cênicas e música popular.

1 – DA FINALIDADE

1.1 – Este edital tem por finalidade selecionar artistas com trabalhos **autorais, independentes** ou com **performances inovadoras**, para a realização de *shows* de música e espetáculos de dança, humor, teatro, e outros, no Teatro da Assembleia, mediante assinatura de **Termo de Execução Cultural**.

1.2 – O Teatro da Assembleia, integrante do Espaço Político-Cultural Gustavo Capanema (EPC), está localizado na Assembleia Legislativa do Estado de Minas Gerais – Palácio da Inconfidência, Rua Rodrigues Caldas, n. 30, térreo, Bairro Santo Agostinho, Belo Horizonte.

1.3 – Os eventos ocorrerão no **segundo semestre de 2025** e serão selecionados de acordo com os critérios estabelecidos neste edital e na Deliberação n. 2.852/24.

2 – DAS OPORTUNIDADES

2.1 – Serão oferecidas oportunidades para **artistas mineiros** com trabalhos **autorais, independentes** ou com **performances inovadoras**, interessados em realizar espetáculos de artes cênicas ou *shows* de música, no Teatro da Assembleia.

2.2 – As vagas serão distribuídas nas seguintes modalidades:

- a) **Modalidade I** – *Show* de música (infantil e adulto), exceto erudita: **1 vaga**
- b) **Modalidade II** – Teatro adulto: **1 vaga**
- c) **Modalidade III** – Teatro infantil/Contação de histórias: **1 vaga**
- d) **Modalidade IV** – *Mágica/Stand-up comedy/Performance*: **1 vaga**
- e) **Modalidade V** – Dança: **1 vaga**

2.3 – Na hipótese de não haver inscritos em uma ou mais modalidades ou de não haver propostas aprovadas em número suficiente, as vagas remanescentes poderão ser, a critério da ALMG, redistribuídas entre as demais modalidades.

2.4 – Conforme previsto na Deliberação n. 2.852/24, o artista ou grupo que cumprir as exigências para celebração do termo de fomento à cultura receberá, como ajuda de custo por apresentação, valor equivalente a **R\$ 2.511,82** (dois mil quinhentos e onze reais e oitenta e dois centavos).

2.5 O valor supracitado será transferido para conta de titularidade do proponente pessoa física ou da pessoa jurídica inscrita, após celebração, com a ALMG, de **Termo de Execução Cultural**, instrumento de fomento à cultura pertinente ao Projeto Zás, que indicará a data do espetáculo ou *show* e as obrigações de cada uma das partes celebrantes.

3 – DAS APRESENTAÇÕES

3.1 – Os espetáculos e *shows* do Zás, realizados às **quintas-feiras, às 19h30, no Teatro da Assembleia**, terão, obrigatoriamente, as seguintes características:

- a) Apresentação **única**.

b) Duração mínima de **45 minutos** e máxima de **60 minutos**.

3.2 – Os eventos são sempre **gratuitos** e **abertos ao público**.

3.3 – As apresentações serão gravadas, editadas e transmitidas pela TV Assembleia, por meio do programa Zás, salvo em caso de ocorrência de problemas técnicos que impossibilitem a gravação ou edição do programa.

4 – DA PARTICIPAÇÃO

4.1 – Podem apresentar propostas as **pessoas físicas (PF)** residentes em Minas Gerais ou as **pessoas jurídicas (PJ)** constituídas no Estado.

4.2 – É vedada a participação neste processo seletivo de:

- a) Membro da comissão organizadora deste edital, criada pela Portaria DGE n. 16/2025.
- b) Agentes culturais diretamente envolvidos na etapa de proposição técnica da minuta deste edital ou na etapa de julgamento de recursos.
- c) Parecerista contratado, nos termos da Ordem de Serviço n. 3, de 1. de novembro de 2017, para avaliar as propostas.
- d) Proposta contemplada na seleção artística do Projeto Zás 2024, regida pelo Edital n. 2, de 26 de dezembro de 2023.

4.3 – O servidor da ALMG (ativo ou inativo) poderá participar deste processo seletivo desde que assine *Termo de Ciência e Renúncia*, disponível para consulta no Anexo VI, em que recusa formalmente o recebimento da verba de fomento descrita no item 2.4 e declara ciência das vedações e limites à participação, previstas na Lei Federal n. 14.903/2024 e, em especial, o previsto no inciso VII do art. 6º da Deliberação n. 2.851/2024, que contém o Código de Ética Funcional da Assembleia Legislativa de Minas Gerais.

5 – DAS INSCRIÇÕES

5.1 – As inscrições são gratuitas e serão realizadas exclusivamente através do *site* da ALMG, na página do Programa Assembleia Cultural (almg.gov.br/selecaocultural).

5.2 – O período de inscrição vai de **14 a 27 de julho de 2025** e será dividido em duas etapas obrigatórias:

a) **Pré-inscrição** – destinada à solicitação de inscrição no chamamento público, sendo necessário acessar a seção destinada ao **Projeto Zás** na página da Assembleia de Minas, clicar no botão “pré-inscrição” e seguir as orientações para preenchimento e envio do formulário.

b) **Apresentação da proposta** – destinada ao envio, através do diretório *online* da ALMG (*webdrive*), do formulário de proposta e demais itens exigidos pelo edital.

5.3 – Para se inscrever, o interessado deverá cumprir as duas etapas de acordo com as orientações a seguir:

5.3.1 Pré-inscrição – de 14 a 27 de julho de 2025

a) A partir do primeiro dia de inscrição, acessar a página do Programa Assembleia Cultural (almg.gov.br/selecaocultural), abrir a seção destinada ao Zás e seguir as orientações para solicitar a pré-inscrição.

b) O formulário de pré-inscrição deverá ser preenchido em nome do artista individual ou do representante do grupo artístico, se pessoa física; e em nome do representante legal, se pessoa jurídica.

c) Ao final do processo de pré-inscrição, o candidato receberá, no *e-mail* cadastrado no formulário, o número de protocolo referente à solicitação, devendo mantê-lo sob sua guarda durante todo o processo seletivo.

d) Em até **2 dias úteis**, o candidato receberá as informações, também pelo *e-mail* cadastrado, sobre como acessar o seu ambiente seguro no *webdrive* e realizar a segunda etapa da inscrição.

5.3.2 – Apresentação da proposta – até 30 de julho de 2025

- a) A ALMG disponibilizará, para cada candidato, um ambiente seguro no diretório online (*webdrive*) da Assembleia, protegido por senha e vinculado ao seu protocolo de pré-inscrição, que permanecerá disponível para o envio da proposta até o último dia do prazo para sua apresentação.
- b) O proponente deverá seguir as orientações recebidas após a pré-inscrição para acessar o *webdrive* e salvar (fazer o *upload*) o formulário e demais itens que integrem a proposta.
- c) É dever do candidato certificar-se de que todos os documentos e mídias foram salvos corretamente na sua pasta do *webdrive* e de que os arquivos não estejam corrompidos ou protegidos por senhas e similares, a fim de evitar o prejuízo ou inviabilização da análise da proposta pelos pareceristas.

5.4 – Ao se encerrar o prazo previsto para apresentação da proposta, inicia-se a fase de seleção, deixando o candidato de ter acesso ao ambiente seguro, que passará a ser acessado apenas pela comissão organizadora e pelos pareceristas responsáveis pela avaliação das propostas.

5.5 – As inscrições poderão ser prorrogadas, por necessidade de ordem técnica ou operacional, a critério da ALMG, sem prévio aviso, mediante publicação no Diário do Legislativo e na página do Programa Assembleia Cultural (almg.gov.br/selecaocultural).

5.6 – Não serão aceitas solicitações de inscrição ou propostas apresentadas fora dos prazos determinados nos itens 5.3.1 e 5.3.2, respectivamente.

6 – DA PROPOSTA

6.1 – Considera-se PROPOSTA o conjunto formado pelo formulário **Proposta Artística – Zás – A**, para a modalidade I – *Shows* de música (infantil e adulto), exceto erudita, ou **Proposta Artística – Zás – B**, para as modalidades II, III e IV – Teatro Adulto, Teatro Infantil/Contação de Histórias e Mágica/*Stand-up Comedy*/Performance, ou **Proposta Artística – Zás – C**, para a modalidade V – Dança, e os **arquivos de texto, imagem, áudio e vídeo** exigidos, conforme descrito nesta seção.

6.2 – Para auxiliar na montagem da proposta o candidato poderá consultar, no Anexo I, os equipamentos disponibilizados pelo Teatro da Assembleia para uso do artista.

6.3 – As propostas a serem apresentadas deverão conter, obrigatoriamente:

6.3.1 Para a **modalidade I** – *shows* de música:

- a) **Formulário** – Proposta Artística – Zás – A, contendo a descrição da proposta, informações sobre o artista ou grupo, roteiro/*setlist* do *show*, listagem dos arquivos de faixas musicais e dos vídeos enviados para avaliação, mapa de palco e *rider* técnico, este último, se houver.
- b) **Faixas musicais** – de 5 a 10 arquivos de áudio, em formato MP3, sendo que 5 das músicas apresentadas na proposta deverão, **obrigatoriamente**, integrar o roteiro do *show* a ser realizado no Teatro.
- c) **Vídeos** – de 3 a 5 arquivos de vídeo, em formato MP4, WMV, AVI ou similar, com duração mínima de 2 minutos e máxima de 5 minutos cada, contendo videoclipe, trechos de apresentações, ensaios ou *shows* anteriores que ilustrem a performance vocal, instrumental e cênica do artista e/ou banda.

6.3.2 Para as **modalidades II, III e IV** – Teatro Adulto, Teatro Infantil/Contação de Histórias e Mágica/*Stand-up Comedy*/Performance, respectivamente:

- a) **Formulário** – Proposta Artística – Zás – B, contendo a descrição da proposta, informações sobre o artista ou grupo e listagem dos arquivos de texto/roteiro, das imagens e dos vídeos enviados para avaliação.
- b) **Roteiro** – Arquivo contendo o texto, roteiro ou proposta cênica a ser apresentada, salvo em PDF, observando-se que o nome do arquivo deve estar indicado no campo especificado no formulário B.
- c) **Imagens** – de 3 a 10 arquivos de fotos, ilustrações ou croquis em formato JPG, PNG ou similar, que ilustrem os cenários e figurinos do espetáculo, ou justificativa, inserida textualmente no formulário, se a ausência de cenário ou figurino integrar a proposta artística ou se esses recursos forem utilizados, no espetáculo, em configuração que impossibilite a apresentação prévia das referidas imagens.

d) **Vídeos** – de 1 a 3 arquivos de vídeo em formato MP4, WMV, AVI ou similar, contendo trechos de apresentações ou ensaios anteriores que ilustrem a performance cênica do artista ou grupo, sendo a duração mínima de cada vídeo equivalente a 5 minutos e a máxima, somando-se os vídeos enviados, de 15 minutos.

6.3.3 – Para a **modalidade V** – Dança:

a) **Formulário** – Proposta Artística – Zás – C, contendo a descrição da proposta artística e listagem dos arquivos de texto/roteiro, das imagens e dos vídeos enviados para avaliação.

b) **Roteiro** – Arquivo contendo o roteiro do espetáculo/coreografia a ser apresentado, salvo em PDF, observando-se que o nome do arquivo deve estar indicado no campo especificado no formulário C.

c) **Imagens** – de 3 a 10 arquivos de fotos, ilustrações ou croquis em formato JPG, PNG ou similar, que ilustrem os cenários e figurinos do espetáculo, ou justificativa, inserida textualmente no formulário, se a ausência de cenário ou figurino integrar a proposta artística ou se esses recursos forem utilizados, no espetáculo, em configuração que impossibilite a apresentação prévia das referidas imagens.

d) **Vídeos** – de 3 a 5 arquivos de vídeo em formato MP4, WMV ou AVI, com duração mínima de 2 minutos e máxima de 5 minutos cada, contendo trechos de apresentações ou ensaios anteriores, que ilustrem a performance e técnica do artista ou grupo.

6.4 – Os formulários **Proposta Artística – Zás – A, B e C**, correspondentes às modalidades descritas nos itens 6.3.1, 6.3.2 e 6.3.3, estarão disponíveis para baixar (fazer *download*) na página do Programa Assembleia Cultural na internet (almg.gov.br/selecaoocultural) durante o período de inscrição e, para consulta, nos Anexos II, III e IV deste edital.

6.5 – É vedado ao proponente selecionado alterar ou modificar a proposta inscrita, incluindo a formação ou composição do grupo artístico avaliado, sob pena de cancelamento da agenda do espetáculo e consequente perda da vaga.

6.6 – Em caso de necessária e justificada substituição de integrante ou instrumento, o selecionado deverá comunicar o ocorrido à coordenação do Projeto Zás, apresentar os argumentos e documentos necessários para análise e aprovação, ou não, da substituição pela Comissão.

6.7 – Em caso de aprovação da solicitação de substituição e realização do espetáculo ou *show* conforme o previsto, o objeto do Termo de Execução Cultural será considerado cumprido.

6.8 – É facultado ao interessado inscrever mais de uma proposta por modalidade ou em modalidades distintas, sendo necessário um processo de inscrição para cada uma das propostas e, em caso de múltiplas aprovações, optar pela realização de apenas uma proposta por modalidade.

6.9 – Ao se inscrever o proponente assume, sob as penas da lei, plena e total responsabilidade pela veracidade das informações prestadas, bem como pela conformidade de sua performance ou do espetáculo com a legislação vigente.

7 – DA SELEÇÃO

7.1 – A etapa de seleção, classificatória e eliminatória, consiste na avaliação das propostas por pareceristas, profissionais com conhecimento específico nas áreas de **teatro, música e dança**, selecionados publicamente pela Assembleia de Minas Gerais.

7.2 – Cada proposta será avaliada por até três pareceristas especialistas na área cultural pertinente à modalidade pleiteada pelo inscrito, conforme disposto no *caput* do art. 14 da Deliberação n. 2.852/24.

7.3 – Os pareceristas serão sorteados entre os credenciados pela ALMG, em sessão aberta ao público, com data e horário agendados e divulgados previamente, conforme disposto na Ordem de Serviço n. 3/2017.

7.4 – Os pareceristas sorteados e contratados emitirão pareceres técnicos sobre as propostas apresentadas, observados os critérios qualitativos e quantitativos de julgamento dispostos nos itens 7.8, 7.9 e 7.10 deste edital.

7.5 – Os nomes dos pareceristas sorteados e que serão responsáveis pela avaliação técnica das propostas, assim como o nome dos suplentes de cada área de conhecimento, serão publicados no Diário do Legislativo

e na página do Programa Assembleia Cultural (almg.gov.br/selecaoocultural), podendo haver substituição de profissional nas hipóteses previstas na Deliberação n. 2.852/24, art. 14, § 6º, inc. I, e na Ordem de Serviço n. 3/17.

7.6 – Os pareceristas observarão rigorosamente os critérios estabelecidos neste edital para formação do juízo de avaliação, sendo os mesmos responsáveis por considerar os pesos específicos de cada critério e as notas de corte, assegurando a exatidão dos resultados.

7.7 – A nota final da proposta será composta pela média das notas dos pareceristas que a avaliarem, conforme previsto na Deliberação n. 2.852/24, art. 14, *caput* e § 6º, inc. II, sendo consideradas aprovadas as propostas que obtiverem aproveitamento **mínimo de 70%** e atenderem aos valores mínimos estabelecidos, se for o caso, como pontuação de corte.

7.8 – Para a modalidade I, *shows* de música, os pareceristas deverão utilizar os seguintes critérios, pontuação e pesos:

CRITÉRIO	PONTOS	PESO	NOTA MÁXIMA
1. Proposta Artística	10	2,5	25
2. Técnica Vocal e Instrumental	10	3	30
3. Autoralidade	10	2	20
4. Inovação	10	2	20
5. Independência	10	0,5	5

7.8.1 – Serão consideradas aprovadas as propostas de *show* de música que atenderem, cumulativamente, aos seguintes requisitos:

I – Alcançarem nota final igual ou **superior a 70%** da pontuação total máxima, equivalente a **70 pontos**.

II – Obtiverem média **igual ou superior a 6 (seis)** no critério **Técnica Vocal e Instrumental**.

7.8.2 – A não obtenção da pontuação mínima exigida em qualquer um dos dois requisitos resultará na desclassificação automática da proposta, independentemente das demais notas obtidas.

7.9 – Para as modalidades **II, III e IV**, os pareceristas deverão utilizar os seguintes critérios, pontuação e pesos:

CRITÉRIO	PONTOS	PESO	NOTA MÁXIMA
1. Proposta artística	10	1,5	15
2. Técnica Artística	10	2,2	22
3. Roteiro	10	2	20
4. Inovação	10	1,5	15
5. Autoralidade	10	1,5	15
6. Cenotécnica	10	0,8	8
7. Independência	5	0,5	2,5

7.9.1 – Serão consideradas aprovadas as propostas das modalidades **II, III e IV** que atenderem, cumulativamente, aos seguintes requisitos:

I – Alcançarem nota final igual ou **superior a 70%** da pontuação total máxima, equivalente a **68,3 pontos**.

II – Obterem média **igual ou superior a 6 (seis)** no critério **Técnica Artística**.

7.9.2 – A não obtenção da pontuação mínima exigida em qualquer um dos dois requisitos resultará na **desclassificação automática** da proposta, independentemente das demais notas obtidas.

7.10 – Para avaliação das propostas apresentadas na modalidade **V**, os pareceristas utilizarão os seguintes critérios, pontuação e pesos:

CRITÉRIO	PONTOS	PESO	NOTA MÁXIMA
1. Proposta artística	10	1,5	15

2. Técnica Artística	10	2	20
3. Roteiro	10	1,4	14
4. Autoralidade	10	1,2	12
5. Tradição	10	1,5	15
6. Inovação	10	1,5	15
7. Cenotécnica	10	0,5	5
8. Independência	6	0,4	2,4

7.10.1 – Serão consideradas aprovadas as propostas que atenderem, cumulativamente, aos seguintes requisitos:

I – Alcançarem nota final **igual ou superior a 70%** da pontuação total máxima, equivalente a **68,9 pontos**.

II – Obterem média **igual ou superior a 6 (seis)** no critério **Técnica Artística**.

7.10.2 – A não obtenção da pontuação mínima exigida em qualquer um dos dois requisitos resultará na **desclassificação automática** da proposta, independentemente das demais notas obtidas.

7.11 – Na hipótese de os candidatos obterem médias idênticas, o desempate será realizado:

a) para a **modalidade I**, pela maior nota obtida no critério 1 e, persistindo o empate, pela maior nota obtida nos critérios 2, 3, 4 e 5 subsequentemente;

b) para as **modalidades II, III e IV**, pela maior nota obtida no critério 1 e, persistindo o empate, pela maior nota obtida nos critérios 2, 3, 4, 5, 6 e 7, subsequentemente;

c) para a **modalidade V**, pela maior nota obtida no critério 1 e, persistindo o empate, pela maior nota obtida nos critérios 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8, subsequentemente.

7.12 – Persistindo o empate, será priorizada, em todas as modalidades, a proposta apresentada pelo empreendedor mais antigo ou pessoa com maior idade, considerando-se a data de constituição da pessoa jurídica ou data de nascimento da pessoa física.

7.13 – A proposta que apresentar preconceito de origem, raça, sexo, cor, idade ou qualquer outra forma de discriminação será desclassificada.

7.14 – O resultado provisório do processo seletivo será publicado no Diário do Legislativo e na página do Programa Assembleia Cultural (almg.gov.br/selecaoocultural).

8 – DOS RECURSOS

8.1 – O candidato não aprovado dentro das vagas publicadas poderá interpor recurso no prazo de **3 dias úteis** contados da publicação do resultado provisório da fase de seleção no Diário do Legislativo e na página do Programa Assembleia Cultural (almg.gov.br/selecaoocultural).

8.2 – O recurso deve ser endereçado à comissão organizadora e enviado para análise através do endereço eletrônico org.zas@almg.gov.br, observando-se as orientações abaixo para preenchimento dos campos do e-mail:

a) **Para:** org.zas@almg.gov.br

b) **Assunto:** Recurso – Zás (*se modalidade I, II, III, IV ou V*) – (*seu n. de protocolo de inscrição*).

Exemplo: Recurso – Zás – Modalidade I – 12345

c) **Mensagem:** Inserir, de forma clara e objetiva, apenas o texto contendo a indicação do que deveria ser reconsiderado na avaliação ou resultado e os argumentos que o candidato considere justificar a demanda apresentada.

8.3 – Não serão recebidos recursos que apresentem novo item para avaliação, seja texto, imagem, som ou qualquer outra mídia não apresentada na proposta inscrita inicialmente.

8.4 – Os recursos interpostos serão numerados e publicados na página do Programa Assembleia Cultural (almg.gov.br/selecaoocultural).

8.5 – Os demais candidatos, se interessados em apresentar contrarrazões aos recursos interpostos, poderão fazê-lo em até **2 dias úteis**, contados a partir da data de publicação dos recursos, observadas as seguintes orientações de encaminhamento:

a) **Para:** org.zas@almg.gov.br

b) **Assunto:** Contrarrazões – Zás – Recurso (*número do recurso*) – (*seu n. de protocolo de inscrição*).

Exemplo: Contrarrazões – Zás – Recurso 1 – 12345

c) **Mensagem:** Inserir, de forma clara e objetiva, apenas o texto com os argumentos que contraponham a demanda apresentada pelo recorrente, apresentando os possíveis motivos para indeferimento do recurso.

8.6 – O comprovante de interposição dos recursos e das contrarrazões será o e-mail resposta enviado pela comissão organizadora ao remetente da mensagem, acusando o recebimento.

8.7 – Não serão recebidos recursos ou contrarrazões apresentados fora do prazo indicado nos itens 8.1 e 8.5, respectivamente.

8.8 – O resultado final do processo seletivo, contendo o resultado da análise dos recursos e das contrarrazões, será publicado no *Diário do Legislativo* e na página do Programa Assembleia Cultural (almg.gov.br/selecaocultural).

9 – DA HABILITAÇÃO

9.1 – A etapa de habilitação **terá caráter eliminatório** e será realizada pela comissão organizadora, conforme disposto no art. 15 da Deliberação n. 2.852/24.

9.2 – Os agentes culturais aprovados dentro do limite de vagas serão convocados para apresentar a documentação de habilitação, observando-se a ordem de classificação no resultado final.

9.3 – Os convocados deverão, em até **5 (cinco) dias úteis**, realizar cadastro no Sistema Eletrônico de Informação (SEI) da ALMG e apresentar (enviar), por meio do SEI, a documentação exigida neste edital.

9.4 – A convocação e as orientações necessárias para cadastramento do agente cultural no SEI serão enviadas para o **e-mail cadastrado** pelo candidato **na pré-inscrição**.

9.5 – Para fins de habilitação, o agente cultural deverá apresentar (enviar) cópia digitalizada ou arquivo digital da seguinte documentação:

9.5.1 – Se pessoa física (PF) individual ou representante de grupo:

- a) Documento de identificação com foto (CNH, Carteira de Identidade ou Passaporte).
- b) CPF – Cadastro de Pessoa Física.
- c) Comprovante de cadastro no *e-social*.
- d) Comprovante de residência emitido há menos de 3 meses (contas de luz, água, telefone, internet etc.)
- e) Conta bancária, em nome da pessoa física inscrita como agente cultural no processo seletivo.
- f) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, referente a pessoa física (CPF), que pode ser obtida por meio da página da Receita Federal ou pelo *link* <https://bit.ly/3EZNuOC>.
- g) Para os inscritos nas categorias **Teatro Adulto, Teatro Infantil (exceto contação de histórias)** e Dança, ficha técnica do grupo aprovada pelo Sindicato dos Artistas e Técnicos em Espetáculos de Diversões do Estado de Minas Gerais – Sated-MG – ou, para cada artista individual ou membro do grupo, documento comprobatório de registro profissional.
- h) Se **artista em formação**, apresentar, para todas as modalidades, comprovante de matrícula em instituição de ensino de música, dança, teatro ou outra habilitação das artes cênicas, ou declaração que demonstre a atuação como artista amador, de rua, mestre da cultura popular e afins há mais de 1 (um) ano.
- i) *Termo de Ciência e Representação – Membro de Grupo Artístico* (Anexo V), preenchido e assinado, individualmente, pelo integrante do grupo inscrito para se apresentar no espetáculo ou *show*.
- j) *Termo de Ciência e Renúncia – Servidor Ativo/Inativo ALMG* (Anexo VI), preenchido e assinado pelo servidor da ALMG, seja representante ou integrante de grupo artístico.

k) *Declaração Negativa de Enquadramento* (Anexo VII), preenchida e assinada pelo representante do grupo artístico, em que declara não haver, entre os membros do grupo inscrito na proposta, quem se enquadre nas vedações previstas no item 9.14 deste edital.

l) **Termo de Cessão de Direitos Autorais e de Imagem** (Anexo VIII), preenchido e assinado.

9.5.2 – Se pessoa jurídica (PJ), além dos documentos exigidos no item 9.5.1, *a, b, g, i, j, k e l*:

a) Comprovante de inscrição e de situação cadastral da pessoa jurídica emitido pela Receita Federal do Brasil através da **Redesim** (www.gov.br/empresas-e-negocios)

b) Comprovante de regularidade fiscal perante a Fazenda Pública Nacional, que deverá estar válido quando da assinatura do Termo de Execução, que pode ser obtido por meio da página da Receita Federal ou pelo *link* <https://bit.ly/4d8sphp>.

c) Conta bancária, em nome da pessoa jurídica inscrita como agente cultural no processo seletivo.

9.6 – O **representante legal da pessoa jurídica**, para assinar o *Termo de Cessão de Direitos Autorais e de Imagem* em nome dos integrantes de grupo artístico, deverá apresentar comprovação de **previsão estatutária** que estabeleça a cessão, pelos mesmos, dos direitos autorais e de imagem à entidade que aqui os representa ou, na ausência da referida previsão, *Termo de Ciência e Representação*, preenchido e assinado por cada um dos integrantes do grupo inscritos para se apresentar no espetáculo ou *show*.

9.7 – Caberá ao representante do grupo ou ao representante legal da pessoa jurídica, indicado na pré-inscrição, organizar a documentação dos integrantes do grupo ou banda e apresentá-la à comissão organizadora, se convocado para habilitação.

9.8 – O CNAE, código correspondente à Classificação Nacional de Atividades Econômicas da Pessoa Jurídica, deve ser pertinente ao objeto deste edital.

9.9 – A etapa de habilitação será desenvolvida em duas fases, se necessário, nos termos seguintes:

a) na primeira fase, a comissão organizadora examinará a documentação e aprova-la-á ou, em caso de insuficiências ou inconsistências, notificará o respectivo agente cultural, que poderá apresentar

nova documentação ou retificação de documentação em **até 5 (cinco) dias úteis** após o recebimento da notificação;

b) na segunda fase, a comissão organizadora examinará a documentação nova, ou retificada, para estabelecer o resultado final da etapa de habilitação.

9.10 – Em ambas as fases, a comissão organizadora notificará o agente cultural, inclusive sobre o resultado da habilitação, através do e-mail cadastrado por ele no **Sistema Eletrônico de Informação (SEI)**.

9.11 – Nos casos de decisão de inabilitação, poderá ser interposto recurso no prazo de **3 (três) dias úteis**, contados a partir da respectiva notificação.

9.12 – O agente cultural habilitado deverá manter as condições de habilitação até o pagamento do fomento pela ALMG, que está condicionado, ainda, à assinatura do **Termo de Execução Cultural**.

9.13 – O agente cultural convocado para habilitação ou aquele que não apresentar a documentação exigida nos prazos determinados, respectivamente, nos itens 9.3 e 9.9, alínea “a”, será eliminado do chamamento público.

9.14 – Ficará impedido de celebrar o termo de fomento o agente cultural se, na etapa de habilitação, for verificado que algum de seus membros é cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público da ALMG e este tiver atuado na etapa de proposição técnica da minuta de edital, ou na etapa de análise de propostas, ou na etapa de julgamento de recursos.

10 – DA CELEBRAÇÃO DO INSTRUMENTO DE FOMENTO

10.1 – O agente cultural **habilitado** no Projeto Zás, conforme disposto no artigo 5º, §1º, da Deliberação n. 2.852/24, celebrará **Termo de Execução Cultural** com a Assembleia Legislativa do Estado de Minas Gerais.

10.2 – A coordenação ou produção do Projeto Zás entrará em contato com o agente cultural **habilitado** a fim de definir a data de realização do espetáculo ou *show*.

10.3 – Definida a data do evento, a comissão organizadora convocará o agente cultural para assinar eletronicamente, via Sistema Eletrônico de Informação (SEI), o **Termo de Execução Cultural** referente à sua proposta.

10.4 – A convocação para assinatura do Termo de Execução Cultural será realizada por meio do SEI, sendo a notificação do ato encaminhada para o e-mail que o agente cultural cadastrou no Sistema Eletrônico de Informações.

10.5 – O agente habilitado deverá ler todo o conteúdo do documento e assiná-lo eletronicamente em **até 5 dias úteis** após o envio da convocação pela comissão organizadora.

10.6 – O agente cultural que não assinar o referido termo no prazo determinado no item 10.5 perderá o direito de realizar o evento e será eliminado do processo seletivo.

10.7 – Assinado o **Termo de Execução Cultural**, a Assembleia dará início ao processo de pagamento do fomento, que será realizado via depósito em conta bancária da pessoa física ou da pessoa jurídica inscrita, indicada pelo agente e especificada no referido instrumento.

10.8 – O agente que não cumprir, na integralidade, o objeto da ação cultural descrita no Termo de Execução Cultural estará sujeito a aplicação das sanções previstas na Deliberação n. 2.852/24 e legislação subsidiária.

11 – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

11.1 – A Assembleia Legislativa de Minas Gerais e o agente cultural obrigam-se a proteger os dados pessoais a que terão acesso em função deste processo seletivo, bem como a cumprir todas determinações da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e dos órgãos reguladores/fiscalizadores da matéria, atuando em perfeita conformidade com as políticas de proteção de dados pessoais existentes.

11.2 – As partes, quando for o caso, deverão possibilitar o exercício dos direitos do titular dos dados pessoais, conforme legislação brasileira vigente, comprometendo-se a informá-lo sobre as regras, diretrizes e finalidades de tratamento de seus dados pessoais no âmbito da realização das atividades decorrentes deste edital.

11.3 – O agente cultural deverá manter sigilo em relação aos dados pessoais tratados em virtude deste edital, garantindo que todos os seus membros e empregados estejam comprometidos e sujeitos ao dever de confidencialidade, bem como devidamente instruídos e capacitados para o tratamento de dados pessoais.

11.3.1 – O dever de confidencialidade mantém-se, ainda que a relação entre as partes venha a ser extinta, independentemente dos motivos que derem causa à sua extinção.

11.4 – Qualquer ocorrência de violação do sigilo dos dados deve ser imediatamente comunicada à outra parte, sendo que todas as apurações e medidas de contenção, incluindo aquelas especificadas na legislação competente acerca da matéria, devem ser tomadas, de forma imediata, a fim de minimizar danos.

11.5 – Os dados pessoais do agente cultural, assim como das demais pessoas vinculadas à execução deste termo, passarão a constar nas interfaces da Assembleia Legislativa de Minas Gerais como forma de permitir o perfeito cumprimento deste objeto.

11.6 – A Assembleia Legislativa de Minas Gerais atuará em perfeita sintonia à proteção dos dados pessoais, sendo que todos os procedimentos necessários ao fiel cumprimento da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) estão dispostos na Deliberação da Mesa n. 2.766/2021.

12 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

12.1 – Caberá à Assembleia Legislativa do Estado de Minas Gerais:

a) **Disponibilização do Espaço:** Permitir o uso gratuito do Teatro da Assembleia pelo artista selecionado conforme previsto no edital, no Termo de Execução Cultural e na Deliberação n. 2.852, de 16 de dezembro de 2024.

b) **Fomento:** Realizar o depósito do valor do fomento, conforme disposto no art. 20 e Anexo da Deliberação 2.852/24, na conta informada pelo agente cultural, em até 20 dias após a assinatura do Termo de Execução Cultural, desde que todos os dados necessários para o processo de pagamento tenham sido disponibilizados e estejam corretos.

- c) **Orientação:** Orientar o agente cultural sobre o processo de montagem e desmontagem dos espetáculos, incluindo dias, horários, estrutura física disponibilizada e regras institucionais a serem seguidas.
- d) **Visita Técnica:** Agendar e realizar visita técnica com o agente cultural, se demandada, a fim de planejar o evento e avaliar as condições necessárias para melhor acompanhamento e supervisão da montagem e desmontagem no dia de sua realização.
- e) **Acompanhamento Técnico:** Disponibilizar 1 (um) profissional técnico em iluminação e 1 (um) profissional técnico em som para a realização do evento, sendo que os mesmos atuarão como suporte técnico caso o agente cultural selecionado opte por utilizar o serviço de técnicos por ele contratados.
- f) **Divulgação Institucional:** Divulgar a realização do espetáculo ou *show* de música através dos meios de comunicação institucionais que julgar mais adequados, a fim de destacar a participação do agente cultural no Projeto Zás e valorizar o trabalho artístico por ele desenvolvido.
- g) **Gravação do Espetáculo:** Disponibilizar, para o artista selecionado, *link* de acesso à gravação da apresentação, ressalvada a hipótese de ocorrência de problemas técnicos que impossibilitem sua gravação ou edição.
- h) **Direitos Autorais:** Arcar com os custos referentes aos direitos autorais relativos à apresentação e exibição do espetáculo pela TV Assembleia.
- i) **Relatório de Verificação Presencial da Execução Cultural:** Emitir, para cada apresentação, relatório no qual concluirá pelo cumprimento integral ou parcial do objeto da ação cultural ou pela sua inexecução.
- j) **Monitoramento:** Monitorar a execução pelo agente cultural das suas obrigações, zelando pelo fiel cumprimento deste termo, com a adoção de medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento.

12.2 – Caberá ao agente cultural:

- a) **Documentos:** Apresentar, quando convocado para habilitação, todos os documentos e informações exigidos por este edital, mantendo-se em dia com as obrigações fiscais pertinentes, a fim de viabilizar o repasse dos recursos.
- b) **Termo de Execução Cultural:** Assinar o Termo de Execução Cultural, disponível para consulta no Anexo IX deste edital, em que se compromete a realizar a apresentação selecionada na data e horário especificados e a observar, do preparo para o evento até a sua finalização, os deveres e obrigações do agente cultural.
- c) **Termo de Cessão de Direitos Autorais e de Imagem e Termo de Ciência e Representação:** Promover a assinatura do Termo de Ciência e Representação, disponível para consulta no Anexo V, pelos respectivos membros do grupo artístico, e assinar o Termo de Cessão de Direitos Autorais e de Imagem, disponível para consulta no Anexo VIII, a fim de viabilizar as ações de comunicação referentes ao Programa Assembleia Cultural e à divulgação do espetáculo ou *show* que estão a cargo da Assembleia de Minas Gerais.
- d) **Cumprimento das Regras do Espaço:** Obedecer às normas relativas ao uso do espaço e aos horários estabelecidos para montagem, desmontagem e realização do espetáculo ou *show*, sendo obrigatórias a montagem no dia do evento e a desmontagem logo após o seu encerramento.
- e) **Legalidade:** Responsabilizar-se pela conformidade de sua performance, espetáculo ou *show* com a legislação vigente.
- f) **Proibição de Cessão do Espaço:** Comprometer-se a não ceder o espaço, total ou parcialmente, a terceiros.
- g) **Logística e Segurança de Equipamentos do Agente Cultural:** Responsabilizar-se integralmente pelos custos e providências relativos à contratação de seguro para equipamentos, instrumentos musicais e outros itens de alto valor, pelo transporte, embalagem e manuseio desses itens e outros como figurinos e cenários, além dos itens e serviços especiais necessários para a montagem e realização do espetáculo ou *show*.

h) **Logística de Equipe:** Responsabilizar-se pelo planejamento e contratação dos recursos humanos necessários para exercer funções adicionais, como assistente de camarim, maquiador e outras atividades de apoio.

i) **Equipamentos do Teatro:** Apresentar à coordenação do Projeto Zás, em até 15 dias antes da data agendada para o espetáculo ou *show*, a relação dos equipamentos e recursos técnicos disponibilizados pelo Teatro que serão efetivamente utilizados.

j) **Lista de Colaboradores:** Apresentar à coordenação do Projeto Zás, em até 3 (três) dias úteis antes da data agendada para realização do evento, a lista completa dos colaboradores, incluindo nome, identidade e a função que cada um exercerá durante a montagem, desmontagem e outras ações relacionadas ao espetáculo ou *show*.

k) **Substituição de integrante ou instrumento:** Em caso de necessária e justificada substituição de integrante ou instrumento, comunicar o ocorrido à coordenação do Projeto Zás, apresentar os argumentos e documentos necessários para análise e aprovação, ou não, da substituição pelo EPC.

l) **Dados Cadastrais:** Manter os dados cadastrais do agente cultural e seus colaboradores sempre atualizados junto ao EPC, a fim de facilitar trâmites internos de segurança e promover a comunicação rápida e eficiente entre esta instituição e o selecionado.

m) **Entrevista:** Conceder breve entrevista à produção do Zás, a ser gravada na data agendada para o espetáculo ou *show*, a fim de subsidiar a edição do programa de TV com imagens e informações sobre o espetáculo, repertório e perfil dos artistas.

n) **Comunicação:** Disponibilizar informações adicionais sobre o agente cultural, como características da sua atividade artística, portfólio, trajetória, fotos e outros dados, sempre que solicitados, observadas as características técnicas e artísticas recomendadas pela comunicação do Projeto Zás, a fim de subsidiar ações de divulgação e relacionamento com os públicos de interesse do evento.

o) **Apoio Institucional:** Inserir, em todas as peças de comunicação a serem produzidas pelo agente cultural, a frase de identificação de apoio *“Este espetáculo foi selecionado por edital público do Programa Assembleia Cultural: Projeto Zás, iniciativa da Assembleia Legislativa de Minas Gerais”*,

sendo necessário submeter a peça à aprovação do EPC em caso de aplicação da marca da Assembleia de Minas Gerais.

p) **Classind – Sistema de Classificação Indicativa Brasileiro:** Informar, de forma clara, em todos os meios utilizados para a divulgação do espetáculo ou *show*, a sua classificação indicativa.

q) **Inexecução da Ação Cultural:** Informar à coordenação do Projeto Zás, em até 45 dias antes da data agendada para o evento, a impossibilidade de realização do espetáculo ou *show*, a fim de que a agenda cultural possa ser recomposta, observando-se que, em caso de descumprimento da ação prevista no Termo de Execução Cultural, serão aplicadas as sanções cabíveis, como as previstas na Deliberação n. 2.852, de 16 de dezembro de 2024.

r) **Aplicação dos recursos:** Aplicar os recursos concedidos exclusivamente na realização da ação cultural aprovada e manter, obrigatória e com exclusividade, os recursos financeiros depositados na conta especialmente aberta, não realizando despesa em data anterior ou posterior à vigência deste termo.

s) **Fiscalização:** Facilitar o monitoramento, o controle e supervisão de parte da Assembleia Legislativa de Minas Gerais em relação à execução do presente termo, bem como o acesso ao local de realização da ação cultural aprovada, atendendo prontamente a qualquer solicitação regular feita pela ALMG a contar do recebimento da mesma.

t) **Guarda de documentos:** Guardar a documentação referente ao cumprimento do objeto e à execução financeira do presente termo pelo prazo de 5 anos, contados do fim de sua vigência.

13 – DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 – A inscrição da proposta implicará o conhecimento e a aceitação das condições estabelecidas neste edital e das normas por ele referidas, em relação às quais o proponente não poderá alegar desconhecimento.

13.2 – Esclarecimentos sobre este edital poderão ser obtidos na Gerência de Relações Institucionais – GRI –, de segunda-feira a sexta-feira, das 8 às 17 horas, pelo telefone (31) 2108-7303 ou pelo formulário disponível no site da ALMG (almg.gov.br/falecomeditaisculturais) em: **Fale com a ALMG – Cultura – Programa Assembleia Cultural**.

13.3 – Este edital poderá sofrer alterações enquanto não realizados os eventos a que se refere, circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado na página do Programa Assembleia Cultural (almg.gov.br/selecaocultural).

13.4 – Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria-Geral da ALMG.

13.5 – Integram este edital os anexos abaixo relacionados, publicados na página do Programa Assembleia Cultural (almg.gov.br/selecaocultural).

ANEXO I – Especificações Técnicas do Teatro da Assembleia

ANEXO II – Formulário Proposta Artística – Zás – A – Shows de Música

ANEXO III – Formulário Proposta Artística – Zás – B – Teatro Adulto, Teatro Infantil/ Contação de Histórias e Mágica/ Stand-Up Comedy/ Performance

ANEXO IV – Formulário Proposta Artística – Zás – C – Dança

ANEXO V – Termo de Ciência e Representação – Membro de Grupo Artístico

ANEXO VI – Termo de Ciência e Renúncia – Servidor Ativo/Inativo da ALMG

ANEXO VII – Declaração Negativa de Enquadramento – Lei Federal n. 14.903/24, art. 10, § 6º.

ANEXO VIII – Termo de Cessão de Direitos Autorais e de Imagem

ANEXO IX – Minuta do Termo de Execução Cultural

Belo Horizonte, 5 de julho de 2025.

ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO TEATRO DA ASSEMBLEIA

ATENÇÃO: Alguns equipamentos do Teatro, como itens do sistema de iluminação, por exemplo, não podem ser desmontados ou movimentados, devendo o proponente atentar para a adequação do espetáculo ou *show* às restrições apresentadas.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO TEATRO DA ASSEMBLEIA – 2025		
EQUIPAMENTOS DE SOM		QUANT.
PA	Mesa de som digital <i>Yamaha</i> TF5 (32 canais)	1
	Caixa <i>Bose</i> 302, para graves.	2
	Caixa <i>Bose</i> 802, para médios e agudos.	2
	<i>Controller Bose</i> 802	1
	Equalizador <i>Yamaha</i> Q2031-B (31 bandas)	1
	Amplificador de potência <i>Staner</i> UPA 3000	2
	Medusa (no palco) XLR/P10 (combo) – 12 entradas de cada lado – 32 <i>Inputs</i> no total	2
	Microfone <i>Sennheiser</i> (para vocal)	5
	Microfone de Eletreto (captação ambiente) – 2 <i>Sennheiser</i> e 1 <i>Sony</i>	3
	Microfone Ew100G3 <i>Sennheiser</i> (sem fio/bastão)	2
PALCO	Amplificador <i>Jazz Chorus</i> JC120 – 300 watts (violão ou guitarra)	1
	Sistema de Teclado de Mesa EX 860 <i>Yamaha</i> – 400 watts	1
	Sistema de Baixo <i>Hartke</i> (4x10 pol) – 500 watts	1
	Sistema de Guitarra <i>Laney</i> – Valvulado – 120 watts	1
	Pedestal Girafa <i>RMW</i>	15

	Via de Monitor para Palco (caixas no chão)	6
	Via com Amplificador de Fone <i>Behringer</i>	2
	Kit Microfone (para microfonar bateria – D112 e 57)	1
	Kit Microfone <i>Kadosh</i> (para microfonar bateria – 8 mics.)	1
	Microfone para Metais	2
	Microfone Headset <i>MXT</i>	4
	Microfone <i>C2 Behringer</i> – Captação de Instrumentos e Ambiente	4
	Direct Box <i>Behringer</i> – DI-100 Ativo	5
	DI Passivo	3
	Garra <i>Claw LP</i>	10
	Caixa Monitor Ativa (para palco – chão) – 115 watts	6
	Caixa de Som <i>JBL (stand by)</i> – Plateia – 200 watts	2
	Amplificador para Caixas de Emergência <i>Staner</i> – 300 watts	1
	Bateria Acústica <i>Taye</i> – Bumbo, Caixa, Chibbal, Tom I, Tom II, Surdo, 3 Estantes de Pratos (sem pratos e sem banco)	1
EQUIPAMENTOS COMPLEMENTARES		QUANT.
	<i>Notebook Windows 10</i> (no palco)	1
	PC (para operações, mídias e trilhas – na cabine)	2
	Projetor Multimídia <i>Epson</i> – 5500 ANSI Lumens (telão fundo de palco)	1
	Projetor Multimídia <i>Optoma</i> – 5500 ANSI Lumens (plateia telão proscênio)	1
	Ventilador <i>ARNO</i> (dispersora fumaça palco)	1
	Monitor <i>LG</i> – 14 pol (na cabine)	1
	Caixa <i>JBL Control 1</i> – monitores de cabine – 50 watts	2
EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO		QUANT.
	Mesa de Luz <i>SmartFade</i> – ETC DMX 512 – Digital 48/96	1

Refletor PC (plano convexo) <i>Translux</i> – 1000 watts x 220 volts	45
Refletor Elipsoidal <i>Translux</i> – 1000 watts x 220 volts	15
Elipsoidal LED – 200 watts	5
Refletor LED <i>COB</i> – Quente/Frio – 200 watts	4
Ribalta LED RGBW – Fixa (para ciclorama e rotunda)	6
Refletor Fresnel – <i>Translux</i> – 1000 watts x 220 volts	10
<i>Dimmer</i> MKII – 2000 watts cada (dividido em 8 unidades)	96
Geral LED (4 refletores)/Contra LED (4 refletores)/Lateral LED (2 refletores) – PentaLED RGBWA – MD 185 N1	
ESPAÇO – DIMENSÕES/CAPACIDADE/ESTRUTURA DE APOIO	
PALCO	<p>ÁREA ÚTIL: 7,5 m x 4,55 m (não contando coxias e circulação)</p> <p>BOCA DE PALCO: 7,54 m (mínima 6,17 m)</p> <p>CICLORAMA: 10,4 m (L) x 3,2 m (A) – <i>Rosco</i> – cinza.</p> <p>ROTUNDA: 10,4 m (L) x 3,2 m (A)</p> <p>DISTÂNCIAS NO PALCO:</p> <p>Limitador – ciclorama – 4,72 m</p> <p>Limitador – rotunda – 4,55 m</p> <p>Limitador – parede de fundo – 5,2 m</p> <p>Parede – Parede – 11,4 m</p> <p>Proscênio – ciclorama – 5,65 m</p> <p>Proscênio (comprimento) – 10,55 m</p> <p>Proscênio – parede de fundo – 6,08 m</p> <p>Proscênio – limitador – 0,84 m</p> <p>Proscênio – rotunda – 5,4 m</p> <p>Rotunda – Parede – 0,67 m</p> <p>LIMITADORES:</p> <p>Fixo – 1,93 m de cada lado</p>

	<p>Fixo + opcional – 2,63 m de cada lado</p> <p>PÉ-DIREITO: 2,95 m (A)</p> <p>PERNAS: 4 de cada lado – 3,05 m (A) x 1,18 m (L)</p> <p>VARAS: 9 pontos para varas/tapumes</p> <p>LINÓLEO: Tapete para dança <i>Rosco</i></p>
CIRCULAÇÃO	<p>BASTIDORES NO FUNDO: Variável de 0,35 m a 0,67 m</p> <p>BASTIDORES NA LATERAL: Mínimo de 0,4 m</p> <p>COXIAS: 1,10 m (em média)</p>
COMUNICAÇÃO INTERNA	Via rádio Talk About
BANHEIRO E CAMARINS	<p>BANHEIRO: 1 <i>unissex</i> com ducha quente.</p> <p>CAMARINS: 2 camarins com sofá para 2 pessoas, frigobar, cabideiro e espelho no <i>hall</i> de 1,5 x 2,1 m.</p>
PLATEIA	CAPACIDADE: 145 pessoas no total, incluindo três lugares para cadeirantes.
PAINÉIS DE DIVULGAÇÃO (Institucional)	EXTERNOS: 2 painéis de 1,29 m (A) x 0,89 m (L)
OBSERVAÇÕES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. A mesa de luz está montada à direita da mesa de som, na cabine. 2. O teatro disponibiliza um técnico de luz e de som (montagem/afinação/operação). 3. A campainha e a luz de plateia são acionadas diretamente da cabine de controle. 4. Para chaves acima de 175 ampères (3 fases 220/1 neutro/1 terra), avisar com antecedência. 	

ANEXO II

FORMULÁRIO PROPOSTA ARTÍSTICA – ZÁS – A – MODALIDADE I

Show de Música

1. Baixe (faça o *download*) o arquivo e preencha os campos solicitados.
2. **ATENÇÃO!** Leia atentamente as instruções de preenchimento.
3. A ausência de informações pode prejudicar a avaliação da sua proposta ou impedir que a mesma seja avaliada.

PROJETO ZÁS – 2025	
PROPOSTA ARTÍSTICA – A – Modalidade I	
CANDIDATO (<i>nome completo do inscrito na pré-inscrição – individual, representante de grupo ou da pessoa jurídica</i>):	
NOME ARTÍSTICO (<i>inserir o nome artístico do candidato, nome do grupo ou banda</i>):	
NOME DO SHOW (<i>inserir o nome do espetáculo</i>):	
DURAÇÃO DO SHOW (<i>limites do Zás – 45 a 60 min.</i>):	CLASSIFICAÇÃO INDICATIVA (<i>se livre, +10, + 18 etc.</i>):
O SHOW	
PROPOSTA ARTÍSTICA	
1. Descreva a sua proposta de <i>show</i> , conceito, objetivos e características que indiquem a autoralidade, inovação ou outros elementos que julgar relevantes para a avaliação da proposta.	
ROTEIRO MUSICAL/SETLIST DO SHOW	

1. Roteiro musical **completo** do *show* com nome e autoria das obras a serem apresentadas.

2. Lembre-se de que 5 das faixas musicais apresentadas para avaliação deverão fazer parte deste roteiro/*setlist*.

3. Inserir linhas, se necessário.

NOME DA MÚSICA	AUTORIA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

MAPA DE PALCO (*obrigatório*) e RIDER TÉCNICO (*se houver*)

1. Salve o arquivo referente ao mapa e ao *rider* com a seguinte identificação: **MAPA – RIDER – (nome do show)**.

2. Insira abaixo o nome do arquivo salvo no *webdrive*.

1.

SOBRE O ARTISTA OU BANDA

1. **Histórico do artista/grupo** (*formação, surgimento, intenção artística e outras informações sobre o desenvolvimento do artista ou banda*).

2. **Experiências profissionais/artísticas** (*apresentações, participações em festivais, concursos etc.*).

3. Premiações, se houver.	
4. Informações complementares (<i> cursos, conhecimentos, práticas educativas ou sociais etc.</i>).	
EQUIPE ARTÍSTICA	
1. Inserir os nomes dos músicos, <i>performers</i> , intérpretes e demais integrantes do corpo artístico.	
2. Inserir linhas, se necessário.	
NOME DO ARTISTA	FUNÇÃO
1.	
2.	
3.	
EQUIPE TÉCNICA	
NOME DO PROFISSIONAL TÉCNICO	FUNÇÃO
1.	
2.	
3.	
FAIXAS MUSICAIS	
1. Envie no mínimo de 5 e no máximo 10 arquivos de faixas musicais, salvas em MP3.	
2. Pelo menos 5 das faixas enviadas para avaliação devem, obrigatoriamente , fazer parte do roteiro musical do <i>show</i> .	
3. Liste abaixo os arquivos salvos no <i>webdrive</i> e indique a autoria das músicas.	

NOME DO ARQUIVO	AUTORIA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6. (opcional)	
7. (opcional)	
8. (opcional)	
9. (opcional)	
10. (opcional)	

VÍDEOS

1. Lembre-se de enviar no **mínimo 3** e no **máximo 5** vídeos, salvos em extensão amigável, como MP4.
2. **Duração:** de 2 a 5 minutos cada.
3. Liste, abaixo, os nomes dos arquivos de vídeo salvos no *webdrive*.

NOME DO ARQUIVO	DURAÇÃO
1.	
2.	
3.	
4. (opcional)	
5. (opcional)	

O proponente declara, sob as penas da lei, a total responsabilidade pela veracidade das informações prestadas.

ANEXO III

FORMULÁRIO PROPOSTA ARTÍSTICA – ZÁS – B – MODALIDADES II, III e IV

Teatro Adulto, Teatro Infantil/Contação de Histórias, Mágica/*Stand-up Comedy*/Performance

1. Baixe (faça o *download*) o arquivo e preencha os campos solicitados.
2. **ATENÇÃO!** Leia atentamente as instruções de preenchimento.
3. A ausência de informações pode prejudicar a avaliação da sua proposta ou impedir que a mesma seja avaliada.

PROJETO ZÁS – 2025	
PROPOSTA ARTÍSTICA – ZÁS – B – Modalidades II, III e IV	
CANDIDATO (<i>nome completo do inscrito na pré-inscrição – individual, representante de grupo ou da pessoa jurídica</i>):	
MODALIDADE (<i>marque apenas 1 opção</i>): () II – Teatro Adulto () III – Teatro Infantil/Contação de Histórias () IV – Mágica/ <i>Stand-up Comedy</i> /Performance	
NOME ARTÍSTICO (<i>inserir o nome artístico do candidato, grupo ou cia.</i>):	
NOME DO ESPETÁCULO:	
DURAÇÃO DO ESPETÁCULO (<i>limites do Zás – 45 a 60 min.</i>):	CLASSIFICAÇÃO INDICATIVA (<i>livre, +10, + 18 etc.</i>):
O ESPETÁCULO	
PROPOSTA ARTÍSTICA	
1. Descreva a sua proposta de espetáculo, conceito, objetivos e características que indiquem a autoralidade, inovação ou outros elementos que julgar relevantes para a avaliação da proposta.	

SOBRE O ARTISTA OU GRUPO	
<p>1. Histórico do artista/grupo (<i>formação, surgimento, intenção artística e outras informações sobre o desenvolvimento do artista ou grupo</i>).</p>	
<p>2. Experiências profissionais/artísticas (<i>apresentações, participações em festivais, concursos etc.</i>).</p>	
<p>3. Premiações, se houver.</p>	
<p>4. Informações complementares (<i> cursos, conhecimentos, práticas educativas ou sociais etc.</i>).</p>	
EQUIPE ARTÍSTICA	
<p>1. Inserir os nomes dos atores, <i>performers</i>, intérpretes e demais integrantes do corpo artístico.</p> <p>2. Inserir linhas, se necessário.</p>	
NOME DO ARTISTA	PAPEL
1.	
2.	
3.	
EQUIPE TÉCNICA	
NOME DO PROFISSIONAL TÉCNICO	FUNÇÃO
1.	

2.	
3.	
ROTEIRO (ou texto)	
<p>1. Salve o arquivo referente ao roteiro com a seguinte identificação: ROTEIRO – (nome do espetáculo)</p> <p>2. Insira abaixo o nome do arquivo salvo no <i>webdrive</i>.</p>	
1.	
IMAGENS (cenários e figurinos)	
<p>1. Liste, abaixo, os nomes dos arquivos de imagem salvos no <i>webdrive</i>.</p> <p>2. Lembre-se de enviar no mínimo 3 e no máximo 10 imagens em extensões amigáveis, como JPG.</p>	
1.	6. (opcional)
2.	7. (opcional)
3.	8. (opcional)
4. (opcional)	9. (opcional)
5. (opcional)	10. (opcional)
JUSTIFICATIVA , se houver, conforme item 6.3.2, c. (<i>ausência de cenários e figurinos</i>)	
VÍDEOS	
<p>1. Envie no mínimo 1 e no máximo 3 vídeos com extensões amigáveis, como MP4.</p> <p>2. Duração: mínimo de 5 minutos cada e máximo, somando-se todos os vídeos salvos, de 15 minutos.</p> <p>3. Liste, abaixo, os nomes dos arquivos de vídeo salvos no <i>webdrive</i>.</p>	
NOME DO ARQUIVO	DURAÇÃO
1.	

2. (opcional)	
3. (opcional)	
O proponente declara, sob as penas da lei, a total responsabilidade pela veracidade das informações prestadas.	

ANEXO IV
FORMULÁRIO PROPOSTA ARTÍSTICA – ZÁS – C – MODALIDADE V
Dança

1. Baixe (faça o *download*) o arquivo e preencha os campos solicitados.
2. **ATENÇÃO!** Leia atentamente as instruções de preenchimento.
3. A ausência de informações pode prejudicar a avaliação da sua proposta ou impedir que a mesma seja avaliada.

PROJETO ZÁS – 2025	
PROPOSTA ARTÍSTICA – ZÁS – C – Modalidade V	
CANDIDATO (<i>nome completo do inscrito na pré-inscrição – individual, representante de grupo ou da pessoa jurídica</i>):	
NOME ARTÍSTICO (<i>inserir o nome artístico do candidato, nome do grupo ou banda</i>):	
NOME DO SHOW (<i>inserir o nome do espetáculo</i>):	
DURAÇÃO DO SHOW (<i>limites do Zás – 45 a 60 min.</i>):	CLASSIFICAÇÃO INDICATIVA (<i>se livre, +10, + 18 etc.</i>):
O ESPETÁCULO	
PROPOSTA ARTÍSTICA	
1. Descreva a sua proposta de espetáculo, conceito, objetivos e características que indiquem a autoralidade, inovação ou outros elementos que julgar relevantes para a avaliação da proposta.	
SOBRE O ARTISTA OU GRUPO	
1. Histórico do artista/grupo (<i>formação, surgimento, intenção artística e outras informações sobre o desenvolvimento do artista ou grupo</i>).	

<p>2. Experiências profissionais/artísticas (<i>apresentações, participações em festivais, concursos etc.</i>).</p>	
<p>3. Premiações, se houver.</p>	
<p>4. Informações complementares (<i>cursos, conhecimentos, práticas educativas ou sociais etc.</i>).</p>	
<p>EQUIPE ARTÍSTICA</p>	
<p>1. Inserir os nomes dos bailarinos, <i>performers</i>, intérpretes e demais integrantes do corpo artístico.</p>	
<p>2. Inserir linhas, se necessário.</p>	
<p>NOME DO ARTISTA</p>	<p>PAPEL/FUNÇÃO</p>
1.	
2.	
3.	
<p>EQUIPE TÉCNICA</p>	
<p>NOME DO PROFISSIONAL TÉCNICO</p>	<p>FUNÇÃO</p>
1.	
2.	
3.	
<p>ROTEIRO (<i>coreografia</i>)</p>	
<p>1. Salve o arquivo referente ao roteiro com a seguinte identificação: ROTEIRO – (nome do espetáculo)</p>	

2. Insira abaixo o nome do arquivo salvo no <i>webdrive</i> .	
1.	
TRILHA SONORA DO ROTEIRO/COREOGRAFIA <i>(inserir linhas, se necessário)</i>	
MÚSICA	AUTORIA
1.	
2.	
3.	
4.	
IMAGENS <i>(cenários e figurinos)</i>	
1. Envie no mínimo 3 e no máximo 10 imagens, salvas em extensões amigáveis, como JPG.	
2. Liste, abaixo, os nomes dos arquivos de imagem salvos no <i>webdrive</i> .	
1.	6. (opcional)
2.	7. (opcional)
3.	8. (opcional)
4. (opcional)	9. (opcional)
5. (opcional)	10. (opcional)
JUSTIFICATIVA , se houver, conforme item 6.3.3, c. <i>(ausência de cenários e figurinos)</i>	
VÍDEOS	
1. Envie no mínimo 3 e no máximo 5 arquivos de vídeo salvos em extensões amigáveis, como MP4.	
2. Duração: de 2 a 5 minutos cada.	
3. Liste, abaixo, os nomes dos arquivos de vídeo salvos no <i>webdrive</i> .	

NOME DO ARQUIVO	DURAÇÃO
1.	
2.	
3.	
4. (opcional)	
5. (opcional)	

O proponente declara, sob as penas da lei, a total responsabilidade pela veracidade das informações prestadas.

ANEXO V

TERMO DE CIÊNCIA E REPRESENTAÇÃO – MEMBRO DE GRUPO ARTÍSTICO

1. Este termo de ciência e representação deverá ser assinado pelo membro do grupo selecionado que se apresentará no Zás.
2. Baixe (faça o *download*) o arquivo e substitua os campos sombreados e entre parênteses pelos dados solicitados.
3. A assinatura pode ser eletrônica, via GOV.BR, por exemplo, ou o documento pode ser impresso, assinado, digitalizado (formatos PDF, JPEG ou JPG) e posteriormente entregue ao representante/proponente para que seja anexado ao processo de habilitação via Sistema Eletrônico de Informação (SEI).
4. Caberá ao **representante/proponente**, indicado na pré-inscrição, coletar, organizar e enviar à comissão organizadora, por meio do SEI, os termos correspondentes a cada um dos membros inscritos na proposta, além dos demais documentos exigidos pelo edital.
5. **ATENÇÃO:** A apresentação dos **Termos de Ciência e Representação** só será dispensada caso haja **previsão estatutária** que comprove a cessão, por parte dos membros, dos direitos autorais e de imagem à entidade, no momento da associação.

PROJETO ZÁS – 2025

TERMO DE CIÊNCIA E REPRESENTAÇÃO – MEMBRO DE GRUPO ARTÍSTICO

Eu, *(nome completo)*, *(nacionalidade)*, *(estado civil)*, residente e domiciliado (a) em *(rua/avenida/etc., número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP)*, portador do RG *(número)*, CPF *(número)* e integrante do grupo *(nome do grupo artístico)*, neste chamamento público representado por *(nome do representante do grupo)*, *(nacionalidade)*, *(estado civil)*, residente e domiciliado (a) em *(rua/avenida/etc., número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP)*, portador do RG *(número)*, CPF *(número)*, declaro estar ciente da minha participação no processo seletivo do **Projeto Zás**, regido pelo **Edital n. 5/2025** do Programa Assembleia Cultural, iniciativa da Assembleia Legislativa do Estado de Minas Gerais. Ademais, confiro ao representante aqui indicado, além dos poderes de administração, também o poder especial para cessão dos meus direitos autorais e de imagem à Assembleia Legislativa do Estado de Minas Gerais, para todos os fins referentes à participação no **Projeto Zás**, a que se refere o **Edital de Chamamento Público n. 5/2025**, regulamentado pela Deliberação da Mesa Diretora da Assembleia Legislativa n. 2.852, de 16 de dezembro de 2024.

(assinatura do integrante do grupo)

(local e data)

ANEXO VI

TERMO DE CIÊNCIA E RENÚNCIA – SERVIDOR ATIVO/INATIVO DA ALMG

1. Este termo deverá ser assinado **pelo servidor ativo ou inativo da Assembleia Legislativa de Minas**, inscrito no projeto como representante ou integrante de grupo artístico.
2. Baixe (faça o *download*) o arquivo e substitua os campos sombreados e entre parênteses pelos dados solicitados.
3. A assinatura pode ser eletrônica, via GOV.BR, por exemplo, ou o documento pode ser impresso, assinado, digitalizado (formatos PDF, JPEG ou JPG) e posteriormente anexado ao processo de habilitação via Sistema Eletrônico de Informação (SEI), em caso de candidato individual.
4. Caberá ao **representante/proponente** indicado na pré-inscrição, coletar, organizar e enviar à comissão organizadora, por meio do SEI, os termos correspondentes a cada um dos integrantes do grupo representado que se enquadrem nesta categoria, além dos demais documentos exigidos pelo edital.

PROJETO ZÁS – 2025

TERMO DE CIÊNCIA E RENÚNCIA – SERVIDOR DA ALMG

Eu, *(nome completo)*, *(nacionalidade)*, *(estado civil)*, residente e domiciliado (a) em *(rua/avenida/etc., número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP)*, portador do RG *(número)*, CPF *(número)* e servidor *(ativo ou aposentado)* desta Assembleia Legislativa, declaro que não me enquadro nas vedações presentes nos §§ 5º, 6º e 7º do art. 10 da Lei Federal n. 14.903/2024 e que estou ciente dos deveres e vedações inerentes ao meu cargo, em especial a conduta prevista no inciso VII do art. 6º da Deliberação n. 2.851/2024, que contém o Código de Ética Funcional da Assembleia Legislativa.

Ademais, a fim de atender ao disposto no art. 31 da Deliberação n. 2.852/2024, que regulamenta o Programa Assembleia Cultural, renuncio, desde já, ao recebimento da verba de fomento prevista no item 2.4 do Edital de **Chamamento Público n. 5/2025**.

(assinatura do servidor)

(local e data)

ANEXO VII

DECLARAÇÃO NEGATIVA DE ENQUADRAMENTO – Art. 10, § 6º, da Lei Federal n. 14.903/24

- 1. Este termo deverá ser assinado pelo representante legal da pessoa jurídica ou pelo representante do grupo artístico.**
2. Baixe (faça o *download*) o arquivo e substitua os campos sombreados e entre parênteses pelos dados solicitados.
3. A assinatura pode ser eletrônica, via GOV.BR, por exemplo, ou o documento pode ser impresso, assinado, digitalizado (formatos PDF, JPEG ou JPG) e posteriormente anexado ao processo de habilitação via Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

PROJETO ZÁS – 2025

DECLARAÇÃO NEGATIVA DE ENQUADRAMENTO – Art. 10, § 6º, da Lei Federal n. 14.903/24

Eu, *(nome completo)*, *(nacionalidade)*, *(estado civil)*, residente e domiciliado (a) em *(rua/avenida/etc., número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP)*, portador do RG *(número)*, CPF *(número)* e neste ato representando o *(nome do grupo)* inscrito no CNPJ sob o *(número)*, constituído em *(nome da cidade em que a pessoa jurídica foi constituída)*, atesto que não há, entre os membros do grupo artístico que represento e que estão inscritos no **Edital de Chamamento Público n. 5/2025**, referente ao **Projeto Zás**, quem se enquadre nas vedações e nos limites à participação previstos no § 6º, do art. 10, da Lei Federal n. 14.903/24 e dispostos, por correspondência, no item 9.14 do referido Edital de Chamamento Público.

(assinatura do representante da pessoa jurídica ou do grupo artístico)

(local e data)

ANEXO VIII

TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS E DE IMAGEM

1. A assinatura do termo de cessão está vinculada ao cumprimento, por parte da ALMG, das obrigações de divulgação do artista e de sua obra ou espetáculo nos mais diversos meios de comunicação, impressos ou audiovisuais. A cessão inclui o uso da imagem dos artistas e de suas obras, como espetáculos, artes visuais, artesanato e outros, na comunicação institucional referente às atividades do Programa Assembleia Cultural, especificamente.
2. O uso não terá finalidade comercial e preservará a menção ao nome do autor, nos termos do § 1º do art. 79 da Lei Federal nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.

PROJETO ZÁS – 2025

TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS E DE IMAGEM

Eu, *(nome completo da pessoa física inscrita, representante do grupo ou representante legal da pessoa jurídica)*, portador do RG *(número)*, CPF *(número)*, residente e domiciliado (a) em *(rua/avenida/etc., número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP)*, neste ato representando *(nome do grupo, banda ou PJ)* inscrita no CNPJ sob o *(número)*, constituída em *(nome da cidade em que a pessoa jurídica foi constituída)*, declaro que:

1. Cedro, de forma gratuita, definitiva e irrevogável, à Assembleia Legislativa do Estado de Minas Gerais, instituição cessionária, os direitos de uso das imagens, áudios e vídeos gerados a partir da minha participação no processo seletivo do **Edital de Chamamento Público n. 5/2025**, referente ao **Projeto Zás**, integrante do Programa Assembleia Cultural, regulamentado pela Deliberação n. 2.852, de 16 de dezembro de 2024.
2. Autorizo o uso da minha imagem, daqueles que represento e do espetáculo ou *show* realizado, para fins de exibição na TV Assembleia, comunicação institucional e divulgação do Programa Assembleia Cultural em ações promovidas pela cessionária, em todo o território nacional e no exterior, sem restrição de prazo, abrangendo:
 - a) A veiculação em meios eletrônicos, impressos e audiovisuais.
 - b) A reprodução total ou parcial, distribuição, edição, adaptação e incorporação em materiais de divulgação institucional.
 - c) A exibição em eventos, redes sociais, *websites*, publicações e outras mídias relacionadas às atividades culturais da cessionária.
3. Declaro estar ciente de que:
 - a) A presente cessão de direitos não gera qualquer ônus financeiro ou contraprestação adicional por

parte da cessionária.

b) A utilização da obra e da imagem será realizada com a devida citação de autoria, conforme previsto na Lei n. 9.610/1998 (Lei de Direitos Autorais).

c) Esta cessão não abrange os direitos morais sobre a obra, que permanecem inalienáveis e irrenunciáveis.

4. Na hipótese de produção da obra em coautoria ou com colaboração de terceiros, comprometo-me a obter a anuência formal dos coautores ou colaboradores, cujas assinaturas constarão ao final deste termo.

5. Este termo, firmado para fins de direito, está em conformidade com a legislação vigente e com as disposições do edital de chamamento público acima especificado.

Belo Horizonte, *(dia)* de *(mês)* de 2025.

CEDENTE (assinatura)

NOME E CPF:

COAUTOR/COLABORADOR (assinatura)

NOME E CPF:

O proponente declara, sob as penas da lei, a total responsabilidade pela veracidade das informações prestadas.

ANEXO IX

**MINUTA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL
PROJETO ZÁS**

1. Este termo será disponibilizado para os **candidatos habilitados** somente após o agendamento da ação cultural.
2. Caberá ao artista individual, representante do grupo ou representante legal da pessoa jurídica, assiná-lo via Sistema Eletrônico de Informações – SEI.

PROJETO ZÁS – 2025

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº XX, DE XX DE (NOME DO MÊS) DE 2025

MINUTA DE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 14/2025

CONTRATANTE: Assembleia Legislativa do Estado de Minas Gerais

AGENTE CULTURAL: *(nome do agente cultural selecionado, PJ ou PF)*

OBJETO: TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL – realização de espetáculos de música, teatro, dança, humor, entre outros, no Teatro da Assembleia, com repasse financeiro por parte da **CONTRATANTE**.

VALOR DO FOMENTO: *R\$ 0.000,00 (valor por extenso)*

VIGÊNCIA: *(conforme previsão do termo)*

CHAMAMENTO PÚBLICO: n. *XX*, de *XX* de *(nome do mês)* de 2025

Nº PROCESSO SEI: 101848.006515-4/2024

GERÊNCIA RESPONSÁVEL: Gerência-Geral de Relações Públicas e Cerimonial (GRPC).

A **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS**, com sede na rua Rodrigues Caldas, n.º 30, bairro Santo Agostinho, Belo Horizonte (MG), CEP 30190-921, CNPJ n.º 17.516.113/0001-47, adiante designada **CONTRATANTE**, representada pelo seu Diretor-Geral, Cristiano Felix dos Santos Silva, e *(nome da pessoa física ou jurídica inscrita)* com sede em *(nome da cidade)*, CNPJ n.º *(número)*, adiante designado **AGENTE CULTURAL**, neste ato representada nos termos de seu ato constitutivo, tendo em vista o resultado do Chamamento Público n. *XX*, de *XX* de *(nome do mês)* de 2025, o Parecer de Análise de Edital (PAE) n. 30/2025 da Procuradoria-Geral da **CONTRATANTE**, sob o regime da lei federal nº

14.903/2024, da Deliberação da Mesa n. 2.852/2024 e demais normas aplicáveis, firmam o presente **TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**, doravante designado simplesmente **termo**, em conformidade com as seguintes cláusulas:

1. OBJETO

1.1. Este termo tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao (nome do grupo, banda ou artista selecionado), contemplado no Chamamento Público n. XX, de XX de (nome do mês) de 2025, que ocupará o Teatro da Assembleia Legislativa, integrante do Espaço Político-Cultural Gustavo Capanema (EPC), localizado na Assembleia Legislativa do Estado de Minas Gerais, Palácio da Inconfidência – Rua Rodrigues Caldas, n. 30, térreo, Bairro Santo Agostinho, Belo Horizonte, no âmbito do Programa Assembleia Cultural – Projeto Zás, no período de (data), nos termos da proposta apresentada pelo **AGENTE CULTURAL**.

1.1.1. O Projeto Zás é composto de espetáculos de música, teatro, dança, humor, entre outros, realizados no Teatro da Assembleia, com o objetivo de incentivar a diversidade de linguagens e manifestações das artes cênicas e da música popular, no Teatro da Assembleia, área do Espaço Político-Cultural Gustavo Capanema – EPC, localizado na Assembleia Legislativa do Estado de Minas Gerais, na Rua Rodrigues Caldas, nº 30, Térreo, Bairro Santo Agostinho, Belo Horizonte.

1.1.2. Os espetáculos e shows do Zás, realizados às quintas-feiras, às 19h30, no Teatro da Assembleia, terão, obrigatoriamente, as seguintes características:

a) Apresentação única.

b) Duração mínima de 45 minutos e máxima de 60 minutos.

1.1.3. Os eventos são sempre gratuitos e abertos ao público.

1.1.4. As apresentações serão gravadas, editadas e transmitidas pela TV Assembleia, por meio do programa Zás, salvo em caso de ocorrência de problemas técnicos que impossibilitem a gravação ou edição do programa.

2. RECURSOS FINANCEIROS

2.1. Os recursos financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de R\$ 0.000,00 (valor por extenso).

2.2. Os recursos financeiros serão transferidos à conta do **AGENTE CULTURAL**, especialmente aberta no banco (nome do banco), Agência (número), Conta-Corrente n. (número), para recebimento e movimentação.

3. APLICAÇÃO DOS RECURSOS

3.1. Os recursos e os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados para o alcance do objeto

do presente ajuste, sem a necessidade de autorização prévia.

4. OBRIGAÇÕES

4.1. São obrigações da CONTRATANTE:

- a) Disponibilização do Espaço:** Permitir o uso gratuito do Teatro da Assembleia pelo **AGENTE CULTURAL**, conforme previsto no edital, no Termo de Execução Cultural e na Deliberação n. 2.852, de 16 de dezembro de 2024.
- b) Fomento:** Realizar o depósito do valor de fomento previsto na subcláusula 2.1, na conta informada pelo **AGENTE CULTURAL**, em até 20 dias após a assinatura do presente Termo de Execução Cultural, desde que todos os dados necessários para o processo de pagamento tenham sido disponibilizados e estejam corretos.
- c) Orientação:** Orientar o **AGENTE CULTURAL** sobre o processo de montagem e desmontagem dos espetáculos, incluindo dias, horários, estrutura física disponibilizada e regras institucionais a serem seguidas.
- d) Acompanhamento Técnico:** Disponibilizar 1 (um) profissional técnico em iluminação e 1 (um) profissional técnico em som para a realização do evento, sendo que os mesmos atuarão como suporte técnico caso o **AGENTE CULTURAL** selecionado opte por utilizar o serviço de técnicos por ele contratados
- e) Visita Técnica:** Agendar e realizar visita técnica com o **AGENTE CULTURAL**, se demandada, a fim de planejar o evento e avaliar as condições necessárias para melhor acompanhamento e supervisão da montagem e desmontagem no dia de sua realização
- f) Divulgação Institucional:** Divulgar a realização do espetáculo ou show de música por meio dos meios de comunicação institucionais que julgar mais adequados, a fim de destacar a participação do **AGENTE CULTURAL** no Projeto Zás e valorizar o trabalho artístico por ele desenvolvido.
- g) Gravação do Espetáculo:** Disponibilizar para o **AGENTE CULTURAL** *link* de acesso à gravação da apresentação, ressalvada a hipótese de ocorrência de problemas técnicos que impossibilitem sua gravação ou edição.
- h) Direitos Autorais:** Arcar com os custos referentes aos direitos autorais relativos à apresentação e exibição do espetáculo pela TV Assembleia.
- i) Relatório de Verificação Presencial da Execução Cultural:** Analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo **AGENTE CULTURAL** e emitir relatório no qual concluirá pelo cumprimento integral ou parcial do objeto da ação cultural ou pela sua inexecução.

4.2. São obrigações do AGENTE CULTURAL:

- a) Documentos:** Apresentar, quando convocado, todos os documentos e informações exigidos



pelo Chamamento Público n. XX, de XX de (nome do mês) de 2025, mantendo-se em dia com as obrigações fiscais pertinentes, a fim de viabilizar o repasse dos recursos.

b) Termo de Cessão de Direitos Autorais e de Imagem e Termo de Ciência e Representação:

Promover a assinatura do Termo de Ciência e Representação pelos membros do grupo e assinar o Termo de Cessão de Direitos Autorais e de Imagem, a fim de viabilizar as ações de comunicação referentes ao Programa Assembleia Cultural e à divulgação do espetáculo ou show que estão a cargo **CONTRATANTE**.

c) Proibição de Cessão do Espaço: comprometer-se a não ceder o espaço, total ou parcialmente, a terceiros.

d) Logística e Segurança de Equipamentos do Agente Cultural: Responsabilizar-se integralmente pelos custos e providências relativas à contratação de seguro para equipamentos, instrumentos musicais e outros itens de alto valor, pelo transporte, embalagem e manuseio desses itens e outros como figurinos e cenários, além dos itens e serviços especiais necessários para a montagem e realização do espetáculo ou show.

e) Logística de Equipe: Responsabilizar-se pelo planejamento e contratação dos recursos humanos necessários para exercer funções adicionais, como assistente de camarim, maquiador e outras atividades de apoio.

f) Equipamentos do Teatro: Apresentar à coordenação do Projeto Zás, em até 15 dias antes da data agendada para o espetáculo ou show, a relação dos equipamentos e recursos técnicos disponibilizados pelo Teatro que serão efetivamente utilizados.

g) Lista de Colaboradores: Apresentar à coordenação do Projeto Zás, em até 3 (três) dias úteis antes da data agendada para realização do evento, a lista completa dos colaboradores, incluindo nome, identidade e a função que cada um exercerá durante a montagem, desmontagem e outras ações relacionadas ao espetáculo ou show.

h) Substituição de integrante ou instrumento: Em caso de necessária e justificada substituição de integrante ou instrumento, comunicar o ocorrido à coordenação do Projeto Zás, apresentar os argumentos e documentos necessários para análise e aprovação, ou não, da substituição pelo EPC.

i) Dados Cadastrais: Manter os dados cadastrais do **AGENTE CULTURAL** e seus colaboradores sempre atualizados junto ao EPC, a fim de facilitar trâmites internos de segurança e promover a comunicação rápida e eficiente entre esta instituição e o selecionado.

j) Entrevista: Conceder breve entrevista à produção do Zás, a ser gravada na data agendada para o espetáculo ou show, a fim de subsidiar a edição do programa de TV com imagens e informações sobre o espetáculo, repertório e perfil dos artistas.

k) Comunicação: Disponibilizar informações adicionais sobre o agente cultural, como características da sua atividade artística, portfólio, trajetória, fotos e outros dados, sempre que solicitados, observadas as características técnicas e artísticas recomendadas pela comunicação



do **CONTRATANTE**, a fim de subsidiar ações de divulgação e relacionamento com os públicos de interesse do evento.

l) Apoio Institucional: Inserir, em todas as peças de comunicação a serem produzidas pelo **AGENTE CULTURAL**, a frase de identificação de apoio *“Este espetáculo foi selecionado por edital público do Programa Assembleia Cultural: Projeto Zás, iniciativa da Assembleia Legislativa de Minas Gerais”*, sendo necessário submeter a peça à aprovação do EPC em caso de aplicação da marca da Assembleia de Minas.

m) Classind – Sistema de Classificação Indicativa Brasileiro: Informar, de forma clara, em todos os meios utilizados para a divulgação do espetáculo ou show, a sua classificação indicativa.

n) Inexecução da Ação Cultural: Informar à coordenação do Projeto Zás, em até 45 dias antes da data agendada para o evento, a impossibilidade de realização do espetáculo ou show, a fim de que a agenda cultural possa ser recomposta, observando-se que, em caso de descumprimento da ação prevista no Termo de Execução Cultural, serão aplicadas as sanções cabíveis, como as previstas na Deliberação n. 2.845, de 16 de dezembro de 2024.

o) Aplicação dos Recursos: Aplicar os recursos concedidos exclusivamente na realização da ação cultural aprovada e manter, obrigatória e com exclusividade, os recursos financeiros depositados na conta especialmente aberta (subcláusula 2.2), não realizando despesa em data anterior ou posterior à vigência deste termo.

p) Fiscalização: Facilitar o monitoramento, o controle e supervisão de parte da **CONTRATANTE** em relação à execução do presente termo, bem como o acesso ao local de realização da ação cultural aprovada, atendendo prontamente a qualquer solicitação regular feita pela **CONTRATANTE** a contar do recebimento da mesma.

q) Guarda de documentos: Guardar a documentação referente ao cumprimento do objeto e à execução financeira do presente termo pelo prazo de 5 anos, contados do fim de sua vigência.

r) Cumprimento das Regras do Espaço: Obedecer às normas relativas ao uso do espaço e aos horários estabelecidos para montagem, desmontagem e realização do espetáculo ou show, sendo obrigatórias a montagem no dia do evento e a desmontagem logo após o seu encerramento.

s) Legalidade: Responsabilizar-se pela conformidade de sua performance, espetáculo ou show com a legislação vigente.

5. PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES IN LOCO

5.1. O **AGENTE CULTURAL** prestará contas à **CONTRATANTE** por meio da categoria de prestação de informações *in loco*.

5.2. O agente público responsável, vinculado à GRPC, elaborará Relatório de Verificação Presencial da Execução no qual concluirá pela:

I – execução total da ação cultural; ou

II – inexecução total ou parcial da ação cultural.

5.2.1. O agente público, a fim de atestar o cumprimento dos deveres estabelecidos neste termo, poderá solicitar documentação complementar ao agente cultural.

5.2.2. Na hipótese de inexecução total ou parcial da ação cultural objeto deste termo, a Gerência-Geral de Relações Públicas e Cerimonial da **CONTRATANTE** (GRPC) notificará o **AGENTE CULTURAL** para apresentar justificativa e, a critério da **CONTRATANTE**, poderá aplicar as sanções previstas na Deliberação n. 2.852/24, sem prejuízo das ações cabíveis previstas em legislação subsidiária.

6. ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

6.1. A alteração do presente termo, se necessária, será formalizada por meio de termo aditivo.

6.2. A formalização de termo aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:

I – prorrogação de vigência realizada de ofício pela **CONTRATANTE** quando der causa ao atraso na liberação de recursos; e

II – alteração do projeto sem modificação do valor global do instrumento e sem modificação substancial do objeto.

6.3. Na hipótese de prorrogação de vigência, o saldo de recursos será automaticamente mantido na conta a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto.

6.4. As alterações do projeto cujo escopo seja de, no máximo, 20% do valor total poderão ser realizadas pelo **AGENTE CULTURAL** e comunicadas à **CONTRATANTE** em seguida, sem a necessidade de autorização prévia.

6.5. Nas hipóteses de alterações em que não seja necessário termo aditivo, poderá ser realizado apostilamento.

7. TITULARIDADE DE BENS

7.1. Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do **AGENTE CULTURAL** desde a data da sua aquisição.

7.2. Nos casos de rejeição da prestação de contas em razão da aquisição ou do uso do bem, o valor pago pela aquisição será computado no cálculo de valores a devolver, com atualização monetária.

8. RESPONSABILIDADES

8.1. A **CONTRATANTE** não responderá por compromissos assumidos pelo **AGENTE CULTURAL** com terceiros, ainda que vinculados à execução deste termo, nem por qualquer dano causado a terceiros em

decorrência de ato do **AGENTE CULTURAL**.

8.2. Na eventualidade de danos causados ao patrimônio da **CONTRATANTE**, a seus servidores ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo do **AGENTE CULTURAL**, no cumprimento do objeto deste termo, este deverá proceder à indenização respectiva e a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE** não excluirá, nem reduzirá, essa responsabilidade.

9. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

9.1. A execução deste termo será acompanhada e fiscalizada pela **CONTRATANTE**, por meio da Gerência-Geral de Relações Públicas e Cerimonial (GRPC).

9.2. A ação fiscalizadora da **CONTRATANTE** não fará cessar nem diminuir a responsabilidade do **AGENTE CULTURAL** pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas neste instrumento, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou irregularidades constatadas.

9.3. À equipe fiscal da **CONTRATANTE** compete, entre outras providências, decidir acerca das questões que se apresentarem durante a execução deste termo e acertar com o **AGENTE CULTURAL** as alterações que forem julgadas convenientes ou necessárias.

10. INEXECUÇÃO DA AÇÃO CULTURAL

10.1. Na hipótese de inexecução total ou parcial da ação cultural objeto deste termo, a Gerência-Geral de Relações Públicas e Cerimonial da **CONTRATANTE** (GRPC) notificará o **AGENTE CULTURAL** para apresentar justificativa e, a critério da **CONTRATANTE**, poderá:

I – decidir pela execução da ação cultural em outra data;

II – encaminhar o processo à Diretoria de Comunicação Institucional da **CONTRATANTE** (DCI), que, decidirá quanto à aplicação de suspensão da possibilidade de o **AGENTE CULTURAL** celebrar novo instrumento de execução do regime próprio de fomento à cultura da **CONTRATANTE** por um prazo de, no mínimo, 180 (cento e oitenta) dias e, no máximo, 540 (quinhentos e quarenta dias), dando ciência ao Diretor-Geral da **CONTRATANTE** sobre a aplicação desta sanção.

10.1.1. Para a aplicação da medida prevista no inciso II da subcláusula 10.1, será instaurado processo administrativo, observados o contraditório, a ampla defesa e os procedimentos previstos na Deliberação da Mesa n. 2.852/2024.

10.1.2. Na hipótese de irregularidade na execução que enseje dano ao patrimônio público, o valor respectivo será apurado no processo administrativo e cobrados pela **CONTRATANTE**, administrativamente e, se necessário, judicialmente.

10.2. Se a **CONTRATANTE** considerar viável o saneamento tempestivo de falhas, dará prioridade a essa solução, a fim de viabilizar a efetiva execução do objeto deste termo, com a possibilidade de pactuação de termos de ajuste de conduta com o **AGENTE CULTURAL**.

11. EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

11.1. O presente termo poderá ser:

I – extinto por decurso de prazo;

II – extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante termo de distrato;

III – denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou

IV – rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:

- a)** descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;
- b)** irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;
- c)** violação da legislação aplicável;
- d)** cometimento de falhas reiteradas na execução;
- e)** má administração de recursos públicos;
- f)** constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;
- g)** não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;
- h)** outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

11.2. Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.

11.3. Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurado processo administrativo caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**.

11.4. Outras situações relativas à extinção deste termo não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociadas entre as partes ou, se for o caso, no termo de distrato.

12. VIGÊNCIA

12.1. O prazo de vigência deste termo será de (meses ou pós-realização da ação), contado da data de sua assinatura pelas partes, podendo ser prorrogado, mediante termo de aditamento.

12.2. Este termo terá sua vigência encerrada com a execução do objeto da ação cultural, previsto na subcláusula 1.1.

13. PUBLICAÇÃO

13.1. O extrato deste termo será publicado no Diário do Legislativo, órgão oficial de divulgação dos atos oficiais da **CONTRATANTE**.

14. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS.

14.1. As partes obrigam-se a proteger os dados pessoais a que terão acesso em função deste termo, bem como a cumprir todas determinações da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e dos órgãos reguladores/fiscalizadores da matéria, atuando em perfeita conformidade com as políticas de proteção de dados pessoais existentes.

14.2. As partes, quando for o caso, deverão possibilitar o exercício dos direitos do titular dos dados pessoais, conforme legislação brasileira vigente, comprometendo-se a informá-lo sobre as regras, diretrizes e finalidades de tratamento de seus dados pessoais no âmbito da realização das atividades decorrentes deste contrato.

14.3. O **AGENTE CULTURAL** deverá manter sigilo em relação aos dados pessoais tratados em virtude deste termo, garantindo que todos os seus membros e empregados estejam comprometidos e sujeitos ao dever de confidencialidade, bem como devidamente instruídos e capacitados para o tratamento de dados pessoais.

14.3.1. O dever de confidencialidade mantém-se, ainda que a relação entre as partes venha a ser extinta, independentemente dos motivos que derem causa à sua extinção.

14.4. Qualquer ocorrência de violação do sigilo dos dados deve ser imediatamente comunicada à outra parte, sendo que todas as apurações e medidas de contenção, incluindo aquelas especificadas na legislação competente acerca da matéria, devem ser tomadas, de forma imediata, a fim de minimizar danos.

14.5. Os dados pessoais do **AGENTE CULTURAL**, assim como das demais pessoas vinculadas à execução deste termo, passarão a constar nas interfaces da **CONTRATANTE** como forma de permitir o perfeito cumprimento deste objeto.

14.6. A **CONTRATANTE** atuará em perfeita sintonia à proteção dos dados pessoais, sendo que todos os procedimentos necessários ao fiel cumprimento da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) estão dispostos na Deliberação da Mesa n. 2.766/2021.

15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta da dotação orçamentária 1011.01.031.729.4239.0001.3390.10.1

16. FORO

16.1. O foro da comarca de Belo Horizonte é o competente para solucionar os litígios oriundos deste termo.

As partes firmam eletronicamente o presente termo.

Belo Horizonte, XX de (nome do mês) de 2025.

Cristiano Felix dos Santos Silva

Diretor-Geral da CONTRATANTE

AGENTE CULTURAL