

(a que se refere o art. 5º da Deliberação da Mesa nº 2.663, de 16 de agosto de 2017)

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

SEÇÕES PRIMÁRIAS

- 1 Seção Elaboração Legislativa
- 2 Seção Representação Político-Parlamentar
- 3 Seção Fiscalização e Acompanhamento de Políticas Públicas
- 4 Seção Julgamento e Deliberação
- 5 Seção Assessoramento Político-Parlamentar
- 6 Seção Assessoramento Técnico-Processual
- 7 Seção Gestão de Eventos
- 8 Seção Publicação de Atos Legislativos

SEÇÕES PRIMÁRIAS E RESPECTIVAS SUBDIVISÕES

1 Seção Elaboração legislativa

Compreende o conjunto de documentos produzidos e recebidos no âmbito do processo legislativo em sentido estrito (elaboração e apreciação de matérias legislativas) e os demais processos previstos no Regimento Interno para organizar o funcionamento da Assembleia (instalação de legislaturas, posses, eleição da Mesa, constituição de comissões e outros).

1.1 Subseção: Apreciação de proposição

1.1.1 Série: Sanção e promulgação de proposição¹

1.1.1.1 Subsérie: Emenda à Constituição

Inclui: texto original com justificação da proposta de emenda à Constituição, exposição de motivos, designação de comissão especial para emitir parecer, pareceres (1º turno, 2º turno e redação final), diligência, moção de apoio, emenda, substitutivo, requerimento, encaminhamento de votação, resultado de votação, espelho de tramitação, parecer técnico/estudo técnico, mensagem do governador e promulgação.

1.1.1.2 Subsérie: Lei complementar

Inclui: texto original com justificação do projeto de lei complementar, exposição de motivos, manifestação de apoio, diligência, pareceres (1º turno, 2º turno e redação final), emenda, substitutivo, requerimento, parecer técnico/estudo técnico, encaminhamento de votação, resultado de votação, espelho de tramitação, mensagem do governador, proposição aprovada, ofício de

encaminhamento para sanção, razões de veto (total e parcial), designação de comissão especial para emitir parecer sobre veto, comunicação de manutenção/rejeição de vetos, promulgação.

1.1.1.3 Subsérie: Lei ordinária

Inclui: texto original com justificação do projeto de lei, exposição de motivos, declaração de nada consta, manifestação de apoio, diligência, pareceres (turno único, 1º turno, 2º turno e redação final), emenda, substitutivo, requerimento, parecer técnico/estudo técnico, espelho de tramitação, encaminhamento de votação, resultado de votação, mensagem do governador, proposição aprovada, ofício de encaminhamento para sanção, razões de veto (total e parcial), designação de comissão especial para emitir parecer sobre veto, comunicação de manutenção/rejeição de vetos, promulgação.

1.1.1.4 Subsérie: Resolução

Inclui: texto original com justificação do projeto de resolução, mensagem do governador, exposição de motivos, pareceres (turno único, 1º turno, 2º turno e redação final), emenda, substitutivo, requerimento, parecer técnico/estudo técnico, encaminhamento de votação, resultados de votação, espelho de tramitação, impugnação e promulgação.

1.1.2 Série: Arquivamento de proposição normativa²

1.1.2.1 Subsérie: Proposta de emenda à Constituição

Inclui: texto original com justificação da proposta de emenda à Constituição, designação de comissão especial para emitir parecer, pareceres (1º turno, 2º turno), diligência, moção de apoio, emenda, substitutivo, requerimento, parecer técnico/estudo técnico, encaminhamento de votação, espelho de tramitação.

1.1.2.2 Subsérie: Projeto de lei complementar

Inclui: texto original com justificação do projeto de lei complementar, exposição de motivos, manifestação de apoio, diligência, pareceres (1º turno, 2º turno), emenda, substitutivo, requerimento, parecer técnico/estudo técnico, encaminhamentos de votação, resultado de votação, mensagem do governador.

1.1.2.3 Subsérie: Projeto de lei ordinária

Inclui: texto original com justificação do projeto de lei, exposição de motivos, declaração de nada consta, manifestação de apoio, diligência, pareceres (turno único, 1º turno, 2º turno), emenda, substitutivo, requerimento, parecer técnico/estudo técnico, encaminhamento de votação, resultado de votação, espelho de tramitação, mensagem do governador.

1.1.2.4 Subsérie: Projeto de resolução

Inclui: texto original com justificação do projeto de resolução, mensagem do governador, exposição de motivos, pareceres (turno único, 1º turno, 2º turno), emenda, substitutivo, requerimento, parecer técnico/estudo técnico, encaminhamento de votação, resultado de votação, espelho de tramitação e impugnação.

1.1.2.5 Subsérie: Formalização de desistência de apresentação de proposição

Inclui: termo de desistência do autor e/ou requerimento do autor.

1.1.3 Série: Veto total de proposição³

1.1.3.1 Subsérie: Proposição de lei complementar

Inclui: texto original com justificação do projeto de lei complementar, exposição de motivos, declaração de nada consta, manifestação de apoio, diligência, pareceres (1º turno, 2º turno e redação final), emenda, substitutivo, requerimento, parecer técnico / estudo técnico, encaminhamento de votação, resultado de votação, espelho de tramitação, mensagem do governador, proposição aprovada, ofício de encaminhamento de sanção, razões de veto (total), designação de comissão especial para emitir parecer sobre veto, comunicação de manutenção de veto.

1.1.3.2 Subsérie: Proposição de lei ordinária

Inclui: texto original com justificação do projeto de lei, exposição de motivos, declaração de nada consta, manifestação de apoio, diligência, pareceres (turno único, 1º turno, 2º turno e redação final), emenda, substitutivo, requerimento, parecer técnico/estudo técnico, encaminhamento de votação, resultado de votação, espelho de tramitação, mensagem do governador, proposição aprovada, ofício de encaminhamento para sanção, razões de veto (total), designação de comissão especial para emitir parecer sobre veto, comunicação de manutenção de veto.

1.1.4 Série: Apreciação de proposição não normativa e instrumento assemelhado

1.1.4.1 Subsérie: Representação popular e de deputado

Inclui: texto original, pronunciamento de deputado, requerimento, parecer da Comissão de Ética e Decoro Parlamentar, decisão da Presidência, nota taquigráfica e declaração.

1.1.4.2 Subsérie: Proposta de ação legislativa

Inclui: proposta original, parecer da Comissão de Participação Popular e decisão da Presidência.

1.1.4.3 Subsérie: Mensagem do governador, ofício do vice-governador e instrumento assemelhado

Inclui: comunicação de ausência do País, comunicação de férias, comunicação de licença.

1.1.4.4 Subsérie: Ofício de tribunal

Inclui: pedidos, relatório de atividades, de execução financeira e de prestação de contas, documento contábil (balanço, balancete e outros), parecer, comunicação de aprovação de contas, planilha e quadro demonstrativo.

1.1.4.5 Subsérie: Denúncia

Inclui: documentos relativos a denúncias recebidas pela Assembleia.

1.2 Subseção: Instalação e funcionamento de legislaturas

1.2.1 Série: Posse e diplomação de deputados

Inclui: declaração de bens de deputado, diploma expedido pelo Tribunal Regional Eleitoral – TRE –, termo de posse de deputado efetivo e suplente, ato da Presidência de convocação de suplente e livro de posse.

1.2.2 Série: Posse e diplomação de governador e vice-governador

Inclui: declaração de bens de governador e/ou vice-governador, diploma expedido pelo Tribunal Regional Eleitoral – TRE –, termo de posse de governador e/ou vice-governador, livro de posse.

1.2.3 Série: Eleição da Mesa

Inclui: boletim de apuração de votação para cargo da Mesa da Assembleia, indicação de candidatura à Mesa da Assembleia

1.2.4 Série: Constituição de comissões permanentes

Inclui: comunicação de indicação de membros de comissões, comunicação de substituição de membros de comissões, comunicação de deputado informando que abre mão de vaga em comissão.

1.3 Subseção: Instalação de Assembleia Constituinte

1.3.1 Série: Fase de preparação

Inclui: documentação produzida e recebida durante as atividades realizadas pela Assembleia, tendo em vista a preparação para a instalação de Assembleia Constituinte, tais como: planejamento, criação e funcionamento de comissões e grupos de trabalho formados por deputados e/ou servidores, planejamento, criação e funcionamento de comissões formadas por especialistas em

temáticas específicas e/ou por segmentos representativos da sociedade, eventos, planejamento e regulamentação da Assembleia Constituinte.

1.3.2 Série: Fase de elaboração

Inclui: documentos relativos às atividades realizadas pela Assembleia no decorrer de uma Assembleia Constituinte, tais como: instalação, atividades das comissões, atividades de Plenário, elaboração, discussão e votação do texto constitucional, promulgação e atividades desenvolvidas no sentido de divulgar a Constituição promulgada.

2 Seção Representação Político-Parlamentar

Compreende o conjunto de documentos produzidos e recebidos no âmbito dos processos de representação dos cidadãos bem como a representação oficial da Assembleia junto a outros Poderes e instituições.

2.1 Subseção: Representação

2.1.1 Série: Representação junto a outros Poderes e instituições

Inclui: indicações de representantes da Assembleia em conselhos, comitês, comissões externas, conferências e grupos de trabalho nos quais a Assembleia tem vaga, termos de representação, convite para participar de evento externo.

2.1.2 Série: Comissão representativa⁴

Inclui: deliberação e processo de eleição.

2.2 Subseção: Atividades de comissão especial de representação

2.2.1 Série: Planejamento

Inclui: edital de convocação, ordem do dia, pauta, lista de presença, comunicação de substituição em reunião, comunicação/correspondência interna sobre infraestrutura e procedimentos necessários, recibo de protocolo.

2.2.2 Série: Funcionamento

Inclui: resultado de reunião, ata, correspondência recebida no expediente, relatório, nota taquigráfica, espelho de eleição de presidente e/ou vice-presidente, cédula de votação, matéria jornalística (foto, áudio, vídeo, *release*, chamada e/ou conteúdo jornalístico) e notícia interna (Assembleia Informa, BIP, Boletim da Secretaria).

3 Seção Fiscalização e Acompanhamento de Políticas Públicas

Compreende o conjunto de documentos produzidos e recebidos no âmbito dos processos de fiscalização contábil, financeira, orçamentária e patrimonial dos órgãos do Estado bem como dos processos relativos a: investigação, por meio de comissões parlamentares de inquérito e outros instrumentos, de atos ou fatos determinados, apuração de denúncias ou ameaças, convocação de autoridades, solicitação de informações a outros órgãos, realização de estudos e análises sobre assuntos específicos.

3.1 Subseção: Atividades de comissão parlamentar de inquérito

3.1.1 Série: Planejamento

Inclui: edital de convocação de reunião, ordem do dia, pauta, lista de presença, comunicação de substituição em reunião, convite encaminhado a autoridade para participar de reunião, lista de convocados/convidados, pedido de adiamento, pedido de inversão de pauta, pedido de diligência, comunicação/correspondência interna sobre infraestrutura e procedimentos necessários, recibo de protocolo.

3.1.2 Série: Funcionamento

Inclui: resultado de reunião, ata, correspondência recebida no expediente, relatório final, requerimento inicial, nota taquigráfica, cédula de votação, espelho de eleição de presidente e/ou vice-presidente, termo de confirmação de depoimento, matéria

jornalística (foto, áudio, vídeo, *release*, chamada e/ou conteúdo jornalístico) e notícias internas (Assembleia Informa, BIP, Boletim da Secretaria), designação de membros da comissão, substituição de membro da comissão.

3.2 Subseção: Atividades de comissão de sindicância

3.2.1 Série: Planejamento

Inclui: edital de convocação de reunião, ordem do dia, pauta, lista de presença, comunicação de substituição em reunião, convite encaminhado a autoridade para participar de reunião, lista de convocados/convidados, pedido de adiamento, pedido de inversão de pauta, pedido de diligência, comunicação/correspondência interna sobre infraestrutura e procedimentos necessários, recibo de protocolo.

3.2.2 Série: Funcionamento

Inclui: resultado de reunião, ata, correspondência recebida no expediente, relatório final, requerimento inicial, nota taquigráfica, cédula de votação, espelho de eleição de presidente e/ou vice-presidente, termo de confirmação de depoimento, matéria jornalística (foto, áudio, vídeo, *release*, chamada e/ou conteúdo jornalístico) e notícias internas (Assembleia Informa, BIP, Boletim da Secretaria), designação de membro da comissão, comunicação de substituição de membro da comissão.

3.3 Subseção: Atividades de comissão especial temática⁵

3.3.1 Série: Planejamento

Inclui: edital de convocação de reunião, ordem do dia, pauta, lista de presença, comunicação de substituição em reunião, comunicação/correspondência interna sobre infraestrutura e procedimentos necessários, recibo de protocolo.

3.3.2 Série: Funcionamento

Inclui: resultado de reunião, ata, correspondência recebida no expediente, relatório final, requerimento inicial, nota taquigráfica, espelho de eleição de presidente e/ou vice-presidente, cédula de votação, documentos relacionados ao tema (referência para as discussões), matéria jornalística (foto, áudio, vídeo, *release*, chamada e/ou conteúdo jornalístico) e notícias internas (Assembleia Informa, BIP, Boletim da Secretaria), designação de membros da comissão, comunicação de substituição de membro da comissão.

3.4 Subseção: Atividades de comissão extraordinária

3.4.1 Série: Planejamento

Inclui: edital de convocação de reunião, ordem do dia, pauta, lista de presença, comunicação de substituição em reunião, comunicação/correspondência interna sobre infraestrutura e procedimentos necessários, recibo de protocolo.

3.4.2 Série: Funcionamento

Inclui: resultado de reunião, ata, correspondência recebida no expediente, relatório final, requerimento inicial, nota taquigráfica, espelho de eleição de presidente e/ou vice-presidente, cédula de votação, documentos relacionados ao tema (referência para as discussões), matéria jornalística (foto, áudio, vídeo, *release*, chamada e/ou conteúdo jornalístico) e notícias internas (Assembleia Informa, BIP, Boletim da Secretaria), designação de membro da comissão, comunicação de substituição de membro da comissão.

3.5 Subseção: Atividades de comissão interestadual parlamentar

3.5.1 Série: Planejamento

Inclui: edital de convocação de reunião, ordem do dia, pauta, lista de presença, comunicação de substituição em reunião, comunicação/correspondência interna sobre infraestrutura e procedimentos necessários, recibo de protocolo.

3.5.2 Série: Funcionamento

Inclui: resultado de reunião, ata, correspondência recebida no expediente, relatório final, requerimento inicial, nota taquigráfica, espelho de eleição de presidente e/ou vice-presidente, cédula de votação, documentos relacionados ao tema (referência para as discussões), matéria jornalística (foto, áudio, vídeo, *release*, chamada e/ou conteúdo jornalístico) e notícias internas (Assembleia Informa, BIP, Boletim da Secretaria), designação de membro da comissão, comunicação de substituição de membro da comissão.

3.6 Subseção: Acompanhamento e revisão de matérias de natureza orçamentária

3.6.1 Série: Planejamento

Inclui: edital de convocação de reunião, ordem do dia, pauta, lista de presença, comunicação de substituição em reunião, comunicação/correspondência interna sobre infraestrutura e procedimentos necessários, recibo de protocolo.

3.6.2 Série: Funcionamento

Inclui: resultado de reunião, ata, correspondência recebida no expediente, relatório final, nota taquigráfica, espelho de eleição de presidente e/ou vice-presidente, cédula de votação, documentos relacionados ao tema (referência para as discussões), matéria jornalística (foto, áudio, vídeo, *release*, chamada e/ou conteúdo jornalístico) e notícias internas (Assembleia Informa, BIP, Boletim da Secretaria).

3.6.3 Série: Audiências públicas do PPAG/Orçamento⁶

Inclui: programa/convite, documento de propostas da interiorização, documento consolidado com as propostas das comissões técnicas interinstitucionais – CTIs – e interiorização, propostas aprovadas nos grupos de trabalho, matéria jornalística (foto, áudio, vídeo, *release*, chamada e/ou conteúdo jornalístico) e notícias internas (Assembleia Informa, BIP, Boletim da Secretaria), publicação, pronunciamento, avaliação do evento, relatório, peça gráfica (pasta, peça publicitária, bloco para anotações, sacola, crachás, documento informativo sobre o evento, *banner*, cartaz, cartilha e outros), *press-kit*, *clipping*.

3.7 Subseção: Pedido de informação e providência (requerimento de deputados)

3.7.1 Série: Requerimento numerado (RQN)

Inclui: pedido de informação a órgãos do Estado, pedido de providência a órgãos do Estado, ofício de encaminhamento, resposta recebida, pedido de congratulação, diploma de congratulação encaminhado.

3.7.2 Série: Requerimento ordinário (RQO)

Inclui: pedido de informação a órgãos fora da esfera estadual, pedido de providências a órgãos fora da esfera estadual, pedidos de providência e informações internas (processo legislativo e questões administrativas), resposta recebida.

3.7.3 Série: Requerimento de comissão (RQC)

Inclui: pedido de informação, pedido de providências, pedido para realização de audiência pública, pedido para realização de visita, resposta recebida.

4 Seção Julgamento e Deliberação

Compreende o conjunto de documentos produzidos e recebidos no âmbito dos processos de análise e o julgamento de fatos relacionados à ética e ao decoro parlamentar, à perda de mandatos (exemplo: *impeachment*) e à avaliação da indicação de nomes para ocupação de cargos na estrutura do Estado.

4.1 Subseção: Atividades de Comissão de Ética e Decoro Parlamentar

4.1.1 Série: Planejamento

Inclui: Declaração de bens dos membros da Comissão de Ética, edital de convocação de reunião, ordem do dia, lista de presença, comunicação de substituição em reunião, convite encaminhado a autoridade para participar de reunião, lista de convidado,

pedido de adiamento, pedido de inversão de pauta, pedido de diligência, comunicação/correspondência interna sobre infraestrutura e procedimentos necessários, recibo de protocolo.

4.1.2 Série: Funcionamento

Inclui: resultado de reunião, ata, correspondência recebida no expediente, relatório, nota taquigráfica, cédula de votação, espelho de eleição de presidente e/ou vice-presidente, matéria jornalística (foto, áudio, vídeo, *release*, chamada e/ou conteúdo jornalístico) e notícias internas (Assembleia Informa, BIP, Boletim da Secretaria), designação de membros da comissão, comunicação de substituição de membro da comissão.

4.2 Subseção: Atividades de comissão especial de pedido de instauração de processo por crime de responsabilidade

4.2.1 Série: Planejamento

Inclui: edital de convocação de reunião, ordem do dia, pauta, lista de presença, comunicação de substituição em reunião, comunicação/correspondência interna sobre infraestrutura e procedimentos necessários, recibo de protocolo.

4.2.2 Série: Funcionamento

Inclui: pedido de autorização/licença para processar autoridades, resultado de reunião, ata, correspondência recebida no expediente, parecer, nota taquigráfica, resposta ao pedido de autorização/licença para processar autoridades, documentos relacionados ao tema (referência para as discussões), matéria jornalística (foto, áudio, vídeo, *release*, chamada e/ou conteúdo jornalístico) e notícias internas (Assembleia Informa, BIP, Boletim da Secretaria), designação de membro da comissão, comunicação de substituição de membro da comissão.

4.3 Subseção: Atividades de Comissão Especial de Escolha de Titular de Cargo e Conselheiro do Tribunal de Contas

4.3.1 Série: Planejamento

Inclui: edital de convocação de reunião, ordem do dia, pauta, lista de presença, comunicação de substituição em reunião, comunicação/correspondência interna sobre infraestrutura e procedimentos necessários, recibo de protocolo.

4.3.2 Série: Funcionamento

Inclui: mensagem, indicação, designação de membro da comissão, comunicação de substituição de membro da comissão, resultado de reunião, ata, correspondência recebida no expediente, relatório, nota taquigráfica, espelho de eleição de presidente e/ou vice-presidente, cédula de votação.

5 Seção Assessoramento Político-Parlamentar

Compreende o conjunto de documentos produzidos e recebidos no âmbito dos processos de assessoramento institucional de caráter político-parlamentar, notadamente aqueles vinculados às atribuições da Secretaria-Geral da Mesa, e também o trabalho desenvolvido no âmbito dos gabinetes dos deputados.

5.1 Subseção: Decisão, comunicação e correspondência legislativa

5.1.1 Série: Correspondência legislativa

Inclui: correspondência diversificada recebida pela Assembleia e encaminhada à Secretaria-Geral da Mesa pelo Plenário, Presidência, deputados e outros.

5.1.2 Série: Comunicação de deputado (composição de partido, bancada, frente, bloco, afastamento e proposição não recebida)

Inclui: comunicação de mudança de partido, comunicação de membro de bancada e/ou bloco, comunicação de afastamento do País, comunicação de justificativa de ausência em reunião de Plenário, consolidação da presença de deputado e ato da Presidência de concessão de licença médica, requerimento e/ou comunicação de instalação de frente parlamentar, comunicação de inclusão e/ou

alteração de membros de frente parlamentar, pedido de modificação de nome parlamentar, proposição apresentada e não recebida, manifestação de renúncia, comunicação de escolha de líder.

5.1.3 Série: Manifestação de aplauso, congratulação, apoio, repúdio, protesto, pesar e regozijo

Inclui: comunicação de falecimento de cidadão e solicitação de manifestação de pesar, requerimento de solicitação de voto de congratulação, de aplauso, apoio, repúdio, protesto e ou regozijo, correspondência.

5.1.4 Série: Decisão da Mesa e/ou da Presidência⁷

Inclui: decisão normativa, decisão de questão de ordem, decisão conjunta, decisão de não recebimento de proposição, decisão diversa.

5.1.5 Série: Recurso contra decisão da Presidência

Inclui: recuso, parecer.

5.1.6 Série: Acordo de líderes

Inclui: Indicação para liderança, ata de reunião de deliberação de liderança, acordo de líderes que não incida sobre proposição⁸

5.1.7 Série: Deliberações do Colégio de Líderes

Inclui: Ata.

6 Seção Assessoramento Técnico-Processual

Compreende o conjunto de documentos produzidos e recebidos no âmbito dos processos de assessoramento de caráter técnico-processual para a organização e a realização das reuniões das comissões e do Plenário e, ainda, os processos de assessoramento e consultoria temática às comissões e aos deputados.

6.1 Subseção: Atividades de comissão permanente (reuniões ordinárias, extraordinárias, especiais, audiências e visitas)

6.1.1 Série: Planejamento

Inclui: edital de convocação, ordem do dia, pauta, lista de presença, comunicação de substituição em reunião, convites encaminhados a autoridade para participar da reunião, lista de convidados, pedido de adiamento, pedido de inversão de pauta, pedido de diligência⁹, comunicação/correspondência interna sobre infraestrutura e procedimentos necessários, recibo de protocolo.

6.1.2 Série: Funcionamento

Inclui: resultado de reunião, ata, correspondência recebida no expediente, relatório, nota taquigráfica, espelho de eleição de presidente e/ou vice-presidente, cédula de votação, comunicação de matéria conclusiva, matéria jornalística (foto, áudio, vídeo, *release*, chamada e/ou conteúdo jornalístico) e notícia interna (Assembleia Informa, BIP, Boletim da Secretaria).

6.2 Subseção: Atividades de Comissão Especial de Veto a Proposição de Lei

6.2.1 Série: Planejamento

Inclui: edital de convocação de reunião, ordem do dia, pauta, lista de presença, comunicação de substituição em reunião, convites encaminhados a autoridade para participar da reunião, lista de convidados, pedido de adiamento, pedido de inversão de pauta, pedido de diligência, comunicação/correspondência interna sobre infraestrutura e procedimentos necessários, recibo de protocolo.

6.2.2 Série: Funcionamento

Inclui: resultado de reunião, ata, correspondência recebida no expediente, relatório, nota taquigráfica, espelho de eleição de presidente e/ou vice-presidente, cédula de votação, comunicação de matéria conclusiva, matéria jornalística (foto, áudio, vídeo, *release*, chamada e/ou conteúdo jornalístico) e notícia interna (Assembleia Informa, BIP, Boletim da Secretaria).

6.3 Subseção: Atividades de Comissão Especial de Proposta de Emenda à Constituição

6.3.1 Série: Planejamento

Inclui: edital de convocação de reunião, ordem do dia, pauta, lista de presença, comunicação de substituição em reunião, convites encaminhados a autoridade para participar da reunião, lista de convidados, pedido de adiamento, pedido de inversão de pauta, pedido de diligência, comunicação/correspondência interna sobre infraestrutura e procedimentos necessários, recibo de protocolo.

6.3.2 Série: Funcionamento

Inclui: resultado de reunião, ata, correspondência recebida no expediente, relatório, nota taquigráfica, espelho de eleição de presidente e/ou vice-presidente, cédula de votação, comunicação de matéria conclusiva, matéria jornalística (foto, áudio, vídeo, *release*, chamada e/ou conteúdo jornalístico) e notícia interna (Assembleia Informa, BIP, Boletim da Secretaria).

6.4 Subseção: Atividades de Comissão Especial para Emitir Parecer sobre Projeto de Resolução que Aprova a Apresentação de Proposta de Emenda à Constituição da República

6.4.1 Série: Planejamento

Inclui: edital de convocação de reunião, ordem do dia, pauta, lista de presença, comunicação de substituição em reunião, convites encaminhados a autoridade para participar da reunião, lista de convidados, pedido de adiamento, pedido de inversão de pauta, pedido de diligência, comunicação/correspondência interna sobre infraestrutura e procedimentos necessários, recibo de protocolo.

6.4.2 Série: Funcionamento

Inclui: resultado de reunião, ata, correspondência recebida no expediente, relatório, nota taquigráfica, espelho de eleição de presidente e/ou vice-presidente, cédula de votação, comunicação de matéria conclusiva, matéria jornalística (foto, áudio, vídeo, *release*, chamada e/ou conteúdo jornalístico) e notícia interna (Assembleia Informa, BIP, Boletim da Secretaria), designação de membro da comissão, comunicação de substituição de membro da comissão.

6.5 Subseção: Atividades do Plenário (reuniões ordinárias e extraordinárias)

6.5.1 Série: Planejamento

Inclui: lista de presença, edital de convocação de reunião, pauta, chamada para recomposição de quórum, requerimento incidente sobre a organização da pauta (aprovado, prejudicado ou não recebido), requerimento para usar a palavra, boletim de apuração de votação para TCE.

6.5.2 Série: Funcionamento

Inclui: ata sucinta, questão de ordem e resultado de reunião.

6.5.3 Série: Apanhamento, transcrição e revisão de notas taquigráficas

6.5.3.1 Subsérie: Apanhamento¹⁰

Inclui: apanhamento ao vivo e por meio de áudio/sistema de gravação digital.

6.5.3.2 Subsérie: Transcrição e revisão de notas taquigráficas

Inclui: registro de reunião (nota taquigráfica completa).

6.6 Subseção: Atividades de acompanhamento de demandas da sociedade

6.6.1 Série: Acompanhamento de atendimento da Assembleia

Inclui: relatório integrado de atendimento.

7 Seção Gestão de Eventos

Compreende o conjunto de documentos produzidos e recebidos no âmbito dos processos relacionados ao planejamento e à realização de eventos, solenidades e cerimônias diversas, na Capital e no interior do Estado, destinados tanto a colher subsídios específicos para as ações legislativas quanto a dar suporte à atuação parlamentar em geral.

7.1 Subseção: Planejamento e realização de evento institucional

7.1.1 Série: Ciclo de debates

Inclui: documentos que deram origem ao evento, programa/convite, projeto de identidade visual, relação das entidades de apoio, memória das reuniões preparatórias, listas de presença (em reuniões preparatória e nos eventos), propostas apresentadas pelos participantes, documento elaborado pela comissão de representação, relação da comissão de representação, matéria jornalística (foto, áudio, vídeo, *release*, chamada e/ou conteúdo jornalístico) e notícia interna (Assembleia Informa, BIP, Boletim da Secretaria), publicação, pronunciamento, avaliação do evento, relatório, minuta para proposição oriunda de proposta de evento, documento relacionado ao tema (referência para as discussões), peça gráfica (pasta, peça publicitária, bloco para anotações, sacola, crachás, documento informativo sobre o evento, *banner*, cartaz, cartilha e outros), *press-kit*, *clipping*, relatório final de inscrição e participação.

7.1.2 Série: Conferência estadual

Inclui: documentos que deram origem ao evento, programa/convite, projeto de identidade visual, memória das reuniões preparatórias, listas de presença (em reuniões preparatória e nos eventos), relação de entidades de apoio, regimento/regulamento, proposta de conferência municipal/regional/interiorização, documento aprovado nos grupos de trabalho, documento aprovado na plenária final, relação de delegados, matéria jornalística (foto, áudio, vídeo, *release*, chamada e/ou conteúdo jornalístico) e notícia interna (Assembleia Informa, BIP, Boletim da Secretaria), publicação, pronunciamento, avaliação do evento, relatório, minuta para proposição oriunda de proposta de evento, documento relacionado ao tema (referência para as discussões), peça gráfica (pasta, peça publicitária, bloco para anotações, sacola, crachás, documento informativo sobre o evento, *banner*, cartaz, cartilha e outros), *press-kit*, *clipping*, relatório final de inscrição e participação.

7.1.3 Série: Fórum técnico

Inclui: documentos que deram origem ao evento, memória das reuniões preparatórias, listas de presença (em reuniões preparatória e nos eventos), programa/convite, projeto de identidade visual, regimento/regulamento, relação das entidades de apoio, documento de propostas da interiorização, documento de propostas das CTIs, documento aprovado nos grupos de trabalho, documento aprovado na plenária final, documento consolidado e/ou priorizado pela comissão de representação, relação da comissão de representação, matéria jornalística (foto, áudio, vídeo, *release*, chamada e/ou conteúdo jornalístico) e notícia interna (Assembleia Informa, BIP, Boletim da Secretaria), minuta para proposição oriunda de proposta de evento, documento relacionado ao tema (referência para as discussões), publicação, pronunciamento, avaliação do evento, relatório, peça gráfica (pasta, peça publicitária, bloco para anotações, sacola, crachás, documento informativo sobre o evento, *banner*, cartaz, cartilha e outros), *press-kit*, *clipping*, relatório final de inscrição e participação.

7.1.4 Série: Seminário legislativo

Inclui: documentos que deram origem ao evento, programa/convite, projeto de identidade visual, memória das reuniões preparatórias, listas de presença (em reuniões preparatórias e nos eventos), relação das entidades de apoio, regimento/regulamento, documento de propostas da interiorização, relação das entidades de apoio, relação de delegados no interior, documento consolidado com as propostas das CTIs e interiorização, documento aprovado nos grupos de trabalho, documento aprovado na plenária final, relação da comissão de representação, documento consolidado e/ou priorizado pela comissão de representação, resultado do evento, publicação, matéria jornalística (foto, áudio, vídeo, *release*, chamada e/ou conteúdo jornalístico) e notícia interna (Assembleia Informa, BIP, Boletim da Secretaria), pronunciamentos, avaliação do evento, relatório, minuta para proposição oriunda de proposta de

evento, documento relacionado ao tema (referência para as discussões), peça gráfica (pasta, peça publicitária, bloco para anotações, sacola, crachás, documento informativo sobre o evento, *banner*, cartaz, cartilha e outros), *press-kit*, *clipping*, relatório final de inscrição e participação.

7.1.5 Série: Teleconferência

Inclui: programa/convite, projeto de identidade visual, memória das reuniões preparatórias, listas de presença (em reuniões preparatórias e nos eventos), relação das entidades de apoio, matéria jornalística (foto, áudio, vídeo, *release*, chamada e/ou conteúdo jornalístico) e notícia interna (Assembleia Informa, BIP, Boletim da Secretaria), pronunciamento, avaliação do evento, relatório final de inscrição e participação.

7.1.6 Série: Eventos diversos

Inclui: documentos que deram origem ao evento, programa/convite, projeto de identidade visual, relação das entidades de apoio, memória das reuniões preparatórias, listas de presença (em reuniões preparatórias e nos eventos), matéria jornalística (foto, áudio, vídeo, *release*, chamada e/ou conteúdo jornalístico) e notícia interna (Assembleia Informa, BIP, Boletim da Secretaria), publicação, pronunciamento, avaliação do evento, relatório, peça gráfica (pasta, peça publicitária, bloco para anotações, sacola, crachás, documento informativo sobre o evento, *banner*, cartaz, cartilha e outros), *press-kit*, *clipping*, relatório final de inscrição e participação, projeto de formatação geral do evento.

7.2 Subseção: Planejamento e realização de solenidade, cerimônia e visita

7.2.1 Série: Reunião especial de comemoração

Inclui: requerimento de solicitação de reunião especial de comemoração, convite/ programação, pronunciamento.

7.2.2 Série: Reunião especial de homenagem

Inclui: requerimento de solicitação de reunião especial de homenagem, convite/ programação, pronunciamento.

7.2.3 Série: Reunião especial para debate público

Inclui: Requerimento de solicitação de debate público, convite/ programação, pronunciamento.

7.2.4 Série: Reunião especial para cerimônia de lançamento

Inclui: Requerimento de solicitação de reunião especial para cerimônia de lançamento, convite/ programação, pronunciamento.

7.2.5 Série: Recepção de visitas de delegações e autoridades

Inclui: informativo.

7.2.6 Série: Concessão da Ordem do Mérito Legislativo

Inclui: lista de indicação de agraciados, lista aprovada de agraciados, documentos do Conselho da Medalha e roteiro da cerimônia.

7.3 Subseção: Gestão e controle de rotinas de eventos

7.3.1 Série: Preparação de eventos

Inclui: Aviso de credenciamento, pedido de credenciamento, planejamento de policiamento, mapa de públicos, planilha de controle, orçamento, *briefing* (de identidade visual e de evento), plano de comunicação integrado, roteiro, lista de convidados, agenda institucional, formulário de inscrição de orador, comunicação/correspondência interna sobre infraestrutura e procedimentos necessários, expediente, recibo de protocolo, relatórios (preparatório e final), *checklist*, formulário de demanda da produtora, diagnóstico de comunicação.

7.3.2 Série: Representação da Assembleia em eventos externos

Inclui: lista de checagem (*checklist*), despachos com o presidente, ofício de representação e informativo.

8 Seção Publicação de Atos Legislativos

Compreende o conjunto de documentos produzidos e recebidos no âmbito dos processos relacionados à publicidade dos atos e atividades da Assembleia.

8.1 Subseção: Publicação oficial

8.1.1 Série: Diário do Legislativo¹¹

Inclui: informativo oficial dos atos do processo legislativo e administrativos da Assembleia.

8.1.2 Série: Anais da Assembleia Legislativa

Inclui: publicação mensal da Assembleia denominada “Anais da Assembleia Legislativa do Estado de Minas Gerais” (versão impressa e eletrônica) que tem como objetivo preservar a história da Assembleia.

¹ Trata-se das proposições que foram transformadas em normas jurídicas.

² Trata-se das proposições normativas que foram rejeitadas, que não tiveram a tramitação concluída ou que foram arquivadas em razão de disposições regimentais.

³ O veto parcial está incluído na série “Sanção e promulgação de proposição”.

⁴ Trata-se das comissões previstas no § 7º do art. 53 da Constituição do Estado, suprimido pelo art. 1º da Emenda à Constituição nº 21, de 3 de julho de 1997.

⁵ Trata-se das comissões especiais para realizar estudo sobre matéria determinada ou desincumbir-se de missão atribuída pelo Plenário. Essas comissões estavam previstas no Regimento Interno até 31 de janeiro de 2016. A partir das alterações promovidas na Resolução nº 5.511, de 1º de dezembro de 2015, essas atribuições foram transferidas para as comissões extraordinárias.

⁶ Trata-se das audiências públicas realizadas até 2009, que tinham como objetivo colher propostas para elaboração do orçamento participativo, e dos eventos institucionais realizados entre 2008 e 2011, cujo objetivo era a elaboração, revisão e monitoramento do PPAG.

⁷ As decisões que incidem sobre proposições são a estas anexadas

⁸ Os acordos que incidem sobre proposições são a estas anexados.

⁹ Exceto os relativos a proposições. As diligências que incidem sobre proposições são a estas anexadas.

¹⁰ Não inclui os rascunhos com os símbolos da escrita taquigráfica (taquigramas), produzidos por ocasião da reunião.

¹¹ Esta série compreende apenas as versões eletrônicas publicadas a partir de fevereiro de 2012, de responsabilidade exclusiva da Assembleia. Anteriormente os atos do Legislativo eram publicados no Diário Oficial de Minas Gerais, de responsabilidade da Imprensa Oficial de Minas Gerais.