

ANEXO I
Grade Curricular
CURSO PREPARATÓRIO DE ADMISSÃO NA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS - CPAL
GRADE CURRICULAR

MÓDULO I (1º semestre de 1999)			
DISCIPLINA	EMENTA	CARGA HORÁRIA	PROFESSOR (ES)
1 - Estado e parlamento: evolução político-institucional	O giro hermenêutico e o conceito de paradigma na Filosofia da Ciência. O paradigma prevalecente na Antiguidade e na Idade Média. Os paradigmas constitucionais da Modernidade. Estado de Direito, Estado Social e Estado Democrático de Direito: organização política, exercício do poder, legitimidade. Ontologia das Constituições: Inglaterra, EUA, França e outros. Conceitos de democracia e os papéis atribuídos aos Poderes no Estado Moderno.	90 horas	Menelick de Carvalho Netto*; Natália de Miranda Freire.
2 - Estrutura e funcionamento da Assembléia Legislativa	A Assembléia Legislativa: organização e funcionamento; missão e relação com a sociedade. A estrutura administrativa e o desenvolvimento institucional em perspectiva histórica. Projetos institucionais.	60 horas	Elmira Izaura do Prado Soares*; Solange Ferreira; Luiz Valadares de Abreu.
3 - Tópicos de Direito Constitucional: a Federação e a autonomia do Estado-membro	Direito Constitucional Comparado: federalismo e repartição de competências. Federalismo brasileiro: distribuição de competências e possibilidades de atuação do Estado-membro. Poderes do Estado: organização e competências. O processo legislativo estadual. Direito Constitucional aplicado à realidade da Assembléia.	120 horas	Natália de Miranda Freire*; Maria de Lourdes Capanema Pedrosa; Maurício Marques Trigueiro; Sabino José Fortes Fleury.
4 - Regimento Interno e dinâmica do processo legislativo	O Regimento Interno como instrumento legal regulador de ordem dos trabalhos legislativos.	120 horas	Antônio Geraldo Pinto*; Elcio Costa Moreira; Liliâne M. de Araújo.

(*) Professor responsável pela disciplina

MÓDULO II (2º semestre de 1999)			
DISCIPLINA	EMENTA	CARGA HORÁRIA	PROFESSORES
5 - Administração pública, servidor público e sociedade	A Administração Pública no Estado Moderno: aspectos históricos, sociológicos e jurídicos. A Administração Pública brasileira e a mineira: questões históricas e problemas contemporâneos. A organização e o funcionamento da Administração no Estado de Minas Gerais. Questões fundamentais de Direito Administrativo avaliadas em função da realidade da Assembléia Legislativa.	180 horas	Antônio José Calhau de Resende Maria de Lourdes Capanema; Sabino José Fortes Fleury.
6 - Redação e interpretação de documentos legislativos	Estudo dos fatores lingüísticos e extralingüísticos relacionados com a produção de textos na Assembléia Legislativa. A elaboração de documentos de caráter político-parlamentar, técnico e administrativo.	120 horas	Bárbara Sampaio Costa Flecha; Celso Fraga da Fonseca; Gabriela Horta Barbosa Mourão; Marcílio França Castro; Maria Lina Soares Souza; Natália de Miranda Freire.
7 - Introdução à análise de políticas públicas	Políticas públicas: gênese e significado; modelos e paradigmas dominantes. As políticas públicas e a dinâmica das instituições. Conhecimento, poder e políticas públicas. Experiências governamentais com políticas públicas: crítica de casos concretos.	120 horas	Luís Aureliano Gama de Andrade; Patrus Ananias de Souza

MÓDULO III (1º semestre de 2000)			
DISCIPLINA	EMENTA	CARGA HORÁRIA	PROFESSOR (ES)
8 - Finanças, orçamento e tributação no Estado	Finanças públicas, receita e despesa públicas; dívida pública estadual. Execução financeira e orçamentária: plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária. A participação da Assembléia Legislativa no planejamento, na elaboração e no controle orçamentários. Questões relativas à tributação estadual. Tributação e Federalismo: relações e conflitos envolvendo os Estados, a União e os Municípios.	150 horas	Leonardo Claudino Graça Boechat ; Paulo Roberto de Paula.
9 - Noções de documentação, informação e informática para o trabalho legislativo	A Informática na organização dos trabalhos da Assembléia e de sua Secretaria. Recursos básicos para a edição e circulação de textos, comunicação e pesquisa de informações. Informação e documentação jurídica.	120 horas	Alaôr Messias Marques Júnior ; Marcelo Migueletto de Andrade.
10 - Estágio supervisionado	Estágio em setores pré-determinados da Casa, possibilitando o conhecimento das peculiaridades, da dinâmica e das atividades da área, sob a supervisão do responsável pelo setor.	320 horas	Servidor da Área de Ensino e Extensão e responsáveis por áreas.

ANEXO II Planos de Cursos

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS ESCOLA DO LEGISLATIVO				PLANO DE CURSO
Curso/Atividade: CPAL. Estado e Parlamento: evolução político-institucional.			Carga Horária: 90 horas.	
Período e Local do Curso/Atividade: 1º semestre de 1999. Escola do Legislativo.	Horário:	Dia(s) da Semana:	Turma(s):	
Público-Alvo: Candidatos aprovados na 1ª etapa do Concurso Público para o cargo de Técnico de Apoio às Atividades da Secretaria - Consultor.	Nº de Vagas: 11		Professor(es): Menelick de Carvalho Netto; Natália de Miranda Freire.	
Período, Horário e Local de Matrícula:				

Ementa: O giro hermenêutico e o conceito de paradigma na Filosofia da Ciência. O paradigma prevalecente na Antiguidade e na Idade Média. Os paradigmas constitucionais da Modernidade. Estado de Direito, Estado Social e Estado Democrático de Direito: organização política, exercício do poder, legitimidade. Conceitos de democracia e os papéis atribuídos aos Poderes no Estado Moderno. O Poder Legislativo no Brasil e em Minas Gerais.

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS ESCOLA DO LEGISLATIVO				PLANO DE CURSO
Objetivos:				
Possibilitar a visualização do espectro de conceitos centrais do constitucionalismo nos distintos jogos institucionais ao longo da história; reforçar a noção de que o exercício legítimo do poder político, no Estado moderno, depende da atuação do Poder Legislativo na elaboração de normas legais e na formação de uma opinião pública e consistente que dêem suporte ao jogo democrático e à resolução consensada de conflitos; possibilitar ao aluno um maior domínio do marco conceitual mínimo e dos conceitos básicos necessários, a um só tempo, tanto para o acompanhamento com proficiência dos atuais debates sobre a questão do papel do Legislativo e da interpretação constitucional na Teoria da Constituição e a avaliação de seu impacto sobre a renovação da teoria geral do direito, sobretudo do direito público, e para aplicação das referidas teorias em seu labor cotidiano; despertar o aluno para as potencialidades operacionais destes novos marcos teóricos em seu trabalho cotidiano.				

Metodologia e Recursos Instrucionais:
Aulas expositivas, leitura e interpretação de textos, vídeos, estudos dirigidos e discussões em classe.

Conteúdo Programático:
1 - Delimitação do Enfoque do Curso: A confluência das tradições da Hermenêutica Filosófica (Schleiermacher, Droysen, Ranke, Dilthey *(Erlebnis x Erfahrung)*, Husserl, Heidegger) e da Filosofia da Ciência no chamado giro hermenêutico em Hans Georg Gadamer e Thomas Kuhn. A pretensão de universalidade da hermenêutica. O Conceito de paradigma na Filosofia da Ciência de Thomas Kuhn. A Teoria discursiva do Direito e do Estado Democrático de Direito de Jürgen Habermas. Os paradigmas constitucionais: o Estado de Direito, o Estado Social, o Estado Democrático de Direito.
2 - História institucional do Parlamento sob o enfoque paradigmático:
- Assembléia de castas;
- Parlamento inglês;
- O Legislativo no Estado Constitucional;

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS ESCOLA DO LEGISLATIVO				PLANO DE CURSO
Conteúdo Programático:				
o bicameralismo (Montesquieu, Hegel, Althusser) e seu declínio a partir da 1ª Guerra Mundial; o Princípio da Separação de Poderes (Montesquieu) no Estado Liberal e o da distinção de funções no Estado social (Jellinek, Laband, Carré de Malberg); o papel central do legislativo em relação aos demais poderes no primeiro paradigma, seu lugar secundário em face do Executivo no segundo e hoje, a retomada da centralidade do legislativo no Estado Democrático de Direito.				
3 - Conceito de representação política				
- A teoria da representação política simbólica - a teoria da ditadura (Hobbes, Carl Schmitt)				
- A teoria da representação política quantitativa - a teoria do governo representativo e o conceito de mandato livre, a teoria da democracia (de Sieyes a Jürgen Habermas)				
4 - Formas e regimes de governo, Regime político				
- Formas de governo: a classificação aristotélica (o paradigma antigo e medieval), a de Maquiavel e a de Montesquieu (o paradigma moderno, a classificação kelseniana (o paradigma do século XX)				
- Regimes ou sistemas de governo: parlamentarismo, presidencialismo, regime diretorial.				
- Regimes Políticos: autocracia, democracia.				
5 - O paradigma do Estado Democrático de Direito e a teoria discursiva da interpretação jurídica: a tensão entre a certeza do Direito e o fazer justiça à singularidade do caso a decidir. Reconstrução da trajetória da teoria da interpretação jurídica clássica. Interpretação literal, interpretação lógica e os elementos teleológico, sistêmico e histórico. Analogia x interpretação extensiva. O problema da interpretação das normas constitucionais e a teoria da aplicabilidade das normas constitucionais. Hans Kelsen e a teoria da interpretação das normas. A norma como esquema de interpretação. A interpretação autêntica e a delimitação das leituras possíveis pela ciência do direito. O decisório pressuposto na segunda Edição da Teoria Pura do Direito. A pretensão de universalidade da hermenêutica: do nível das análises semânticas para o das pragmáticas. F. Müller, sua crítica a Hans Kelsen e a reconceitualização de norma jurídica: os conceitos de programa e de campo normativos. O processo de densificação e de concretização normativa. Ronald Dworkin, sua crítica a J. L. Hart e a redefinição do conceito de ordenamento jurídico: a relação da moral com o direito positivo, os princípios, os programas e as regras como espécies normativas. A teoria discursiva do Direito e da democracia e a interpretação jurídica. Princípios e regras: a distinção operativa em Dworkin e a morfológica em Alexy. Os discursos de justificação e os discursos de aplicação. O princípio da adequabilidade e o princípio da proporcionalidade ou do equilíbrio de Valores. A contribuição de Klaus Günther. O caráter discursivo do processo de aplicação (densificação) normativa.				
6- Delineamentos do marco do Poder Legislativo no ordenamento constitucional de 1988				

Avaliação:
Serão distribuídos 100 pontos entre participação em aula, provas, trabalhos e outras atividades.

Bibliografia Básica:
ALEXY, Robert. *Teoría de la Argumentación Jurídica: La teoría del discurso racional como teoría de la fundamentación jurídica*. Madrid: Centro de Estudios Constitucionales, 1989.
..... *Teoría de los Derechos Fundamentales*. Trad. Garzón Valdés, Ernesto. Madrid: Centro de Estudios Constitucionales, 1993.
..... *Derecho y Razón Práctica*. México: Distribuciones Fontamara, 1993.
..... "Legal Argumentation as Rational Discourse". Trad. Susanne Gaschke. *Rivista Internazionale di Filosofia del Diritto*, abr./jun. de 1993, p.165 a 178.
CANOTILHO, José Joaquim Gomes. *Direito Constitucional*. Coimbra: Almedina, 1995.
CARVALHO NETTO, Menelick de. *A Sanção no Procedimento Legislativo*. Belo Horizonte: Del Rey, 1992.
CHUEIRI, Vera Karan de. *Filosofia do Direito e Modernidade: Dworkin e a possibilidade de um discurso instituinte de direitos*. Curitiba: JM, 1995.
DWORKIN, Ronald. *Taking Rights Seriously*. Cambridge: Harvard University Press, 1978.
..... *A Matter of Principle*. Cambridge: Harvard University Press, 1985.
..... *Law's Empire*. Cambridge: Harvard University Press, 1986.
..... *Life's Dominion: An Argument about Abortion, Euthanasia, and Individual Freedom*. New York: Alfred A. Knopf, 1993.
..... *Freedom's Law: The Moral Reading of the American Constitution*. Cambridge: Harvard University Press, 1996.
EACHEVERRÍA, Julio (coord.). *Debates sobre Modernidad y Postmodernidad*. Quito: Editores Unidos Nariz del Diablo, 1991.
ELY, John Hart. *Democracy and Distrust: A Theory of Judicial Review*. Cambridge: Harvard University Press, 1980.
ENGISCH, Karl. *La Idea de Concreción en el Derecho y en la Ciencia Jurídica Actuales*. Trad. Juan José Gil Cremades. Pamplona: Universidad de Navarra, 1968.
ESSER, Josef. *Principio y Norma en la Elaboración Jurisprudencial del Derecho Privado*. Trad. Eduardo Valentí Fiol. Barcelona: Bosch, 1961.

FAVOREU, Louis. *Los Tribunales Constitucionales*. Trad. Marc Carrillo. Barcelona: Ariel, 1993.
 GADAMER, Hans-Georg. *Philosophical Hermeneutics*. Trad. Linge, David E.. Berkeley: University of California Press, 1977.
 *Verdad y Método: Fundamentos de una hermenéutica filosófica*. Salamanca: Sígueme, 1991.
 GÜNTHER, Klaus. *The Sense of Appropriateness*. New York: State University of New York Press, 1993.
 HABERLE, Peter. *Le Liberté Fondamentali nello Stato Costituzionale*. Trad. Alessandro Fusillo e outros. Roma: La Nuova Italia Scientifica, 1993.
 HABERMAS, Jürgen. *Between Facts and Norms - Contributions to a Discourse Theory of Law and Democracy*. Trad. Rehg, William. Cambridge: The MIT Press, 1996.
 HART, Herbert Lionel Adolphus. *The Concept of Law*. Oxford: Clarendon Press, 1994.
 KELSEN, Hans. *Teoria Pura do Direito*. Sao Paulo: Martins Fontes, 1987.
 KUHN, Thomas S. *A Estrutura das Revoluções Científicas*. Trad. Boeira, Beatriz Vianna e Boeira, Nelson. Sao Paulo: Perspectiva, 1994.
 MACCORNICK, Neil. *Legal Reasoning and Legal Theory*. Oxford: Clarendon Press, 1995.
 MÜLLER, Friedrich. *Direito, Linguagem, Violência. Elementos de uma teoria constitucional, I*. Trad. Naumann, Peter. Porto Alegre: Sergio Antonio Fabris Editor, 1995.
 *Discourse de la Méthode Juridique*. Trad. Olivier Jouanjan. Paris: Presses Universitaires de France, 1996.

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS ESCOLA DO LEGISLATIVO	PLANO DE CURSO
--	----------------

Bibliografia Básica:
 OLIVEIRA, Marcelo Andrade Cattoni de. *Tutela Jurisdicional e Estado Democrático de Direito*. Belo Horizonte: Del Rey, 1998.
 PERELMAN, Chaim (coord.). *Le Problème des Lacunes en Droit*. Bruxelles: Établissement Émile Bruylant, 1968.
 PÉREZ LUÑO, Antonio Enrique. *Derechos Humanos, Estado de Derecho y Constitución*. Madrid: Tecnos, 1986.
 PERRY, Machal J. *Morality, Politics and Law*. Oxford: Oxford University Press, 1990.
 SILVA, José Afonso. *Aplicabilidade das Normas Constitucionais*. Sao Paulo: Revista dos Tribunais, 1968.
 TRIBE, Laurence H. *American Constitutional Law*. Mineola: The Foundation Press, 1988.

Observação: Bibliografia suplementar será indicada durante a realização do curso.

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS ESCOLA DO LEGISLATIVO	PLANO DE CURSO
--	----------------

Atividades Extraclasse:	Carga horária
1 - Elaboração de monografias, artigos e resenhas
2 - Fichamento de textos
3 - Elaboração de relatórios
4 - Produção de outros textos escritos preestabelecidos
5 - Acompanhamento de seminário, de fórum, de ciclo de palestras ou debates
6 - Acompanhamento de reuniões de Comissão ou de Plenário ou de outra atividade parlamentar
7 - Participação em audiências públicas
8 - Visita a órgãos da Assembléia, a órgão ou entidade da administração pública ou a instituição privada
Total:

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS ESCOLA DO LEGISLATIVO	PLANO DE CURSO
--	----------------

Curso/Atividade: CPAL Estrutura e funcionamento da Assembléia Legislativa	Carga Horária: 60 horas.
--	--------------------------

Período e Local do Curso/Atividade: 1º semestre de 1999. Escola do Legislativo.	Horário:	Dia(s) da Semana:	Turma(s):
---	----------	-------------------	-----------

Público-Alvo: Candidatos aprovados na 1ª etapa do Concurso Público para o cargo de Técnico de Apoio às Atividades da Secretaria - Consultor.	Nº de Vagas: 11 Período, Horário e Local de Matrícula:	Professor(es): Elmira Izaura do Prado Soares; Luiz Valada-res de Abreu; Solange Ferreira. Coordenação: Elmira Izaura do Prado Soares.
--	---	--

Ementa: A Assembléia Legislativa : organização e funcionamento; missão e relação com a sociedade. A estrutura administrativa e o desenvolvimento institucional em perspectiva histórica. Projetos institucionais.

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS ESCOLA DO LEGISLATIVO	PLANO DE CURSO
--	----------------

Objetivos: Possibilitar ao aluno a compreensão da organização e funcionamento da Assembléia Legislativa e da sua Secretaria, enfocando, principalmente, a atuação do Poder e sua relação com a sociedade; abordar o desenvolvimento da instituição em perspectiva histórica, destacando os atuais projetos institucionais.

Metodologia, Equipamentos e Recursos Didáticos:

Aulas expositivas, leitura e interpretação de textos, estudos dirigidos, seminários, discussões em classe e atividades práticas, tais como visitas aos setores da Assembléia.

Conteúdo Programático:

- 1 - Visão sistêmica da Assembléia. Missão Institucional. Objetivos constitucionais. Retomada e ampliação de suas prerrogativas.
- 2 - Desenvolvimento institucional. Processo de modernização administrativa do Poder. Interação com a sociedade: ações na área de comunicação social: AL Informa, Assembléia na Imprensa, Revista do Legislativo, TV Assembléia e outros; novos projetos institucionais, como audiências públicas, fóruns técnicos, ciclos de debates, seminários legislativos, cursos da Escola Legislativo oferecidos ao público externo; projetos de educação e orientação para o exercício da cidadania, como o espaço político-cultural, vídeos educativos, cidadão-mirim, CAC, Procon, Escola do Legislativo, Memória Política de Minas, Dicionário Geográfico, Jornada Universitária, Jornada da 3ª idade.
- 3 - Organização e funcionamento do Poder. Distinção entre quadro político e quadro administrativo.
- 4 - Estrutura administrativa da Secretaria da Assembléia: evolução histórica, processo de racionalização e modernização administrativa.
- 5 - Órgãos da Secretaria da Assembléia: unidades, atribuições regulamentares e responsáveis; gabinetes parlamentares.

6 - Atual sistema de gerenciamento da Secretaria da Assembléia. Racionalização do sistema de gerenciamento, enxugamento da estrutura, ênfase à produtividade

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
ESCOLA DO LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO

Conteúdo Programático:

7 - Quadros de servidores: efetivos, grupo de execução, ocupantes de cargos em comissão de recrutamento amplo e de recrutamento limitado.
8 - Regime disciplinar dos servidores da secretaria da Assembléia: direitos, deveres, proibições, responsabilidades, penalidades; avaliação de desempenho; BDS; assistência médica, odontológica e social prestada pela Assembléia; FUNDHAB; PRELEGIS.

Avaliação:

Serão distribuídos 100 pontos entre provas, trabalhos e outras atividades.

Bibliografia Básica: Leis, Resoluções, Deliberações da Mesa, Decisões da Mesa e outros;

PPAG - 92 - 95

- Desenvolvimento Institucional da Assembléia: Programas e Projetos;

Observação: Bibliografia suplementar será indicada durante a realização do curso.

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
ESCOLA DO LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO

Atividades Extraclasse:

Carga horária

- 1 - Elaboração de monografias, artigos e resenhas
- 2 - Fichamento de textos
- 3 - Elaboração de relatórios
- 4 - Produção de outros textos escritos preestabelecidos
- 5 - Acompanhamento de seminário, de fórum, de ciclo de palestras ou debates
- 6 - Acompanhamento de reuniões de Comissão ou de Plenário ou de outra atividade parlamentar
- 7 - Participação em audiências públicas
- 8 - Visita a órgãos da Assembléia, a órgão ou entidade da administração pública ou a instituição privada

Total:

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
ESCOLA DO LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO

Curso/Atividade: CPAL

Tópicos de Direito Constitucional: a Federação e a autonomia do Estado-membro.

Carga Horária: 120 horas

Período e Local do Curso/Atividade: 1º semestre de 1999. Escola do Legislativo.

Horário:

Dia(s) da Semana:

Turma(s):

Público-Alvo: Candidatos aprovados na 1ª etapa do Concurso Público para o cargo de Técnico de Apoio às Atividades da Secretaria, na denominação complementar de Consultor.

Nº de Vagas: 11

Professor(es): Natália de Miranda Freire; Sabino José Fortes Fleury.

Período, Horário e Local de Matrícula:

Coordenação: Natália de Miranda Freire.

Direito Constitucional Comparado: federalismo e repartição de competências. Federalismo brasileiro: distribuição de competências e possibilidades de atuação do Estado-membro. Poderes do Estado: organização e competências. O processo legislativo estadual. Direito Constitucional aplicado à realidade da Assembléia.

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
ESCOLA DO LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO

Objetivos:

Introduzir os participantes na realidade do Poder Legislativo Estadual, enfatizando a autonomia do Estado-membro na Federação brasileira e da Assembléia no âmbito da organização do Estado de Minas Gerais.

Metodologia, Equipamentos e Recursos Didáticos:

Aulas expositivas, leitura e interpretação de textos, estudos dirigidos, seminários, discussões em classe e atividades práticas.

Conteúdo Programático:

- 1 - Estado. Aspectos históricos. Conceitos fundamentais. O exercício do poder político e a questão da legitimidade.
- 2 - Formas de Estado: Estado unitário, Estado autônomo ou regional e Estado Federal. Poder Legislativo bicameral e Federação.
- 3 - Constitucionalismo. Constituição: conceito e tipos. Paradigmas constitucionais. Poder constituinte. Controle de constitucionalidade.
- 4 - Princípios fundamentais da Constituição brasileira.
- 5 - Divisão de Poderes: teoria, análise e crítica. Forma de governo. Sistemas ou regime de governo.
- 6 - A Federação brasileira. Distribuição de competências entre as entidades federadas. Competências do Estado-membro. Poder Constituinte Decorrente. Poder Constituinte de Reforma.
- 7 - Poder Legislativo Estadual. Atribuições. Prerrogativas. Limites de atuação. Funcionamento da Assembléia Legislativa. Processo legislativo: princípios e normas constitucionais.
- 8 - Poder Legislativo e direitos de cidadania. Desenvolvimento de ação política na defesa dos interesses difusos, coletivos e sociais.
- 9 - Questões de Direito Constitucional recorrentes no trabalho da Assembléia Legislativa. Problemas de interpretação constitucional no âmbito do processo legislativo estadual. Casos concretos envolvendo temas como educação, saúde, meio ambiente, cultura e outros.

Avaliação:

Serão distribuídos 100 pontos entre provas, trabalhos, estudos dirigidos, estudos de casos, participação em aulas, palestras, seminários, e outras atividades.

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
ESCOLA DO LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO

Bibliografia Básica:

Constituição da República Federativa do Brasil.
Constituição do Estado de Minas Gerais.
Constituições do Brasil: de 1824, 1891, 1934, 1937, 1946 e 1967 e suas alterações. Brasília: Senado Federal, Subsecretaria de Edições Técnicas.
Regimento Interno da Assembléia Legislativa do Estado de Minas Gerais.
HORTA, Raul Machado. Estudos de direito constitucional. Belo Horizonte: Del Rey.
SILVA, José Afonso da. Curso de direito constitucional positivo. Malheiros.
BARACHO, José Alfredo de Oliveira. Teoria geral do federalismo. Forense.
FERRAZ, Anna Cândida da Cunha. O Poder Constituinte do Estado-Membro.
DALLARI, Dalmo de Abreu. Elementos de teoria geral do Estado. São Paulo: Saraiva.
MORAES, Alexandre de. Direito Constitucional. São Paulo: Atlas.

Observação: Bibliografia suplementar será indicada durante a realização do curso.

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
ESCOLA DO LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO

Atividades Extraclasse:

Carga horária

- 1 - Elaboração de monografias, artigos e resenhas
- 2 - Fichamento de textos
- 3 - Elaboração de relatórios
- 4 - Produção de outros textos escritos preestabelecidos
- 5 - Acompanhamento de seminário, de fórum, de ciclo de palestras ou debates
- 6 - Acompanhamento de reuniões de Comissão ou de Plenário ou de outra atividade parlamentar
- 7 - Participação em audiências públicas
- 8 - Visita a órgãos da Assembléia, a órgão ou entidade da administração pública ou a instituição privada

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Total:

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
ESCOLA DO LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO

Curso/Atividade: CPAL
Regimento Interno e Dinâmica do Processo Legislativo

Carga Horária: 120 horas

Período e Local do Curso/Atividade: 1º semestre de 1999. Escola do Legislativo.

Horário:

Dia(s) da Semana:

Turma(s):

Público-Alvo: candidatos aprovados na 1ª etapa do Concurso Público para o cargo de Técnico de Apoio às Atividades da Secretaria - Consultor.

Nº de Vagas: 11

Professor(es): Antônio Geraldo Pinto; Élcio Costa Moreira Liliane Marly de Araújo.

Período, Horário e Local de Matrícula:

Coordenação: Antônio Geraldo Pinto.

Ementa:

O Regimento Interno como instrumento legal regulador de ordem dos trabalhos legislativos.

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
ESCOLA DO LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO

Objetivos: Analisar a organização interna do Poder Legislativo mineiro; mostrar a importância do Regimento Interno no contexto da democracia; distinguir Regimento Interno de Regulamento Geral de Serviços; abordar as etapas do processo legislativo em Plenário e nas Comissões; estudar as regras de iniciativa de lei, bem como de competência no âmbito dos diferentes órgãos da estrutura do Poder Legislativo; abordar as especificidades e as prerrogativas do exercício do mandato parlamentar; analisar o papel dos assessores do processo, tanto das comissões quanto de Plenário.

Metodologia, Equipamentos e Recursos Didáticos:

- Aulas expositivas teóricas.
- Acompanhamento de reuniões de Comissões e Plenário, sob a orientação do professor. Análise das reuniões à luz do Regimento.
- Elaboração de relatório, análises e trabalhos em torno do Regimento Interno.

Conteúdo Programático:

I • Funções do Poder Legislativo:

- a• função legislativa;
- b• função fiscalizadora;
- c• função julgadora;
- d• função deliberativa;
- e• função político-parlamentar;
- f• função constituinte de revisão.

II • Organização Interna do Poder: Regimento Interno e Regulamento Geral de serviços.

III- Órgãos da Assembléia: Plenário, Comissões, Mesa, Bancada, Blocos Parlamentares, Colégio de Líderes

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
ESCOLA DO LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO

Conteúdo Programático:

IV • O Exercício do mandato: prerrogativas, vaga, licença, afastamento, suspensão, licença de instauração de processo criminal contra deputado, decore parlamentar, remuneração e ajuda de custo.

V • A Mesa da Assembléia: composição de competência, presidente, vice-presidente e secretários, política interna.

VI • Funcionamento de Assembléia: legislatura, sessão legislativa, reuniões de Plenário, reuniões de comissão, ordem do dia.

VII • Comissões: permanentes, especiais, parlamentares de inquérito, representação, vaga, substituição de membros, presidência, reunião, reunião conjunta, ordem dos trabalhos, parecer, assessoramento.

VIII • Processo Legislativo: proposição, distribuição, procedimento ordinário - projeto de lei ordinária, projeto de lei complementar, projeto de resolução - procedimentos especiais - proposta de emenda à Constituição, projetos do orçamento, projeto do Governador com solicitação de urgência, veto, delegação legislativa.

IX • Procedimentos legislativos: discussão, adiamento de votação; redação final, quórum, prazos, peculiaridades do processo: regime de urgência, frequência e destaque, prejudicialidade, retirada de proposição; rito especial.

X • Participação da sociedade civil:
Iniciativa de leis, representações populares, audiência pública, eventos institucionais.

XI- Posse do Governador e do Vice-Governador, comparecimento de autoridades, processo nos crimes de responsabilidade do Governador, Vice-Governador e Secretário de Estado.

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
ESCOLA DO LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO

Avaliação:

I • Como parte integrante do curso e subsidiando a avaliação, o aluno deverá assistir, sob a orientação e com o acompanhamento do professor ou monitor por ele indicado, de reuniões de Comissão ou de Plenário, da seguinte natureza:

- a• reunião ordinária de Plenário;
- b• reunião extraordinária de Plenário;
- c• reunião de Comissão de Constituição e Justiça;
- d• reunião de Comissão de Fiscalização Financeira e Orçamentária;
- e• reunião conjunta para apreciar projeto do Governador sob regime de urgência;
- f• reunião de Comissão de Mérito a ser estabelecida.

A análise de cada reunião suscitará a elaboração de um trabalho, sob a orientação do professor; que valerá 10 (dez) pontos.
Os trabalhos versarão sob os aspectos procedimentais do Regimento Interno, participação de deputado, postura dos servidores.

Prova final com 10 (dez) questões de múltipla escolha e 10 (dez) questões discursivas, valendo no total 40 (quarenta) pontos.

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
ESCOLA DO LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO

Bibliografia Básica:

- 1 - Regimento Interno da Assembléia Legislativa do Estado de Minas Gerais (Resolução nº 5.176 / 97, alterada pela Resolução nº 5.183 / 98);
- 2 - Decisões Normativas da Presidência da Assembléia Legislativa do Estado de Minas Gerais;
- 3 - Constituição da República Federativa do Brasil;
- 4 - Constituição do Estado de Minas Gerais;
- 5 - Regimento Interno da Câmara dos Deputados.
 - 6 - SILVA, José Afonso da. Curso de Direito Constitucional Positivo. São Paulo: Malheiros.
 - 7 - SAMPAIO, Nelson de Souza. O Processo Legislativo. Belo Horizonte: Del Rey.
 - 8 - MORAES, Alexandre de. Direito Constitucional.. São Paulo: Atlas.
 - 9 - HORTA, Raul Machado. Estudos de Direito Constitucional. Belo Horizonte: Del Rey.

Observação: Bibliografia suplementar será indicada durante a realização do curso.

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
ESCOLA DO LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO

Atividades Extraclasse:

Carga horária

1 - Elaboração de monografias, artigos e resenhas

.....

2 - Fichamento de textos

.....

3 - Elaboração de relatórios

.....

4 - Produção de outros textos escritos preestabelecidos

.....

5 - Acompanhamento de seminário, de fórum, de ciclo de palestras ou debates

.....

6 - Acompanhamento de reuniões de Comissão ou de Plenário ou de outra atividade parlamentar

.....

7 - Participação em audiências públicas

.....

8 - Visita a órgãos da Assembléia, a órgão ou entidade da administração pública ou a instituição privada

.....

Total:

Curso/Atividade: CPAL
Administração Pública, Servidor Público e Sociedade

Carga Horária: 180 horas.

Período e Local do Curso/Atividade: 1º semestre de 1999. Escola do Legislativo.

Horário:

Dia(s) da Semana:

Turma(s):

Público-Alvo: Candidatos aprovados na 1ª etapa do Concurso Público para o cargo de Técnico de Apoio às Atividades da Secretaria - Consultor.

Nº de Vagas: 11

Professor(es): Antônio José Calhau de Resende; Júlio César dos Santos Esteves; Maria Coeli Simões Pires; Maria de Lourdes Capanema Pedrosa; Sabino José Fortes Fleury.

Período, Horário e Local de Matrícula:

Coordenação: Sabino José Fortes Fleury.

EMENTA: A Administração Pública no Estado Moderno: aspectos históricos, sociológicos e jurídicos. A Administração Pública brasileira e a mineira: questões históricas e problemas contemporâneos. A organização e o funcionamento da Administração do Estado de Minas Gerais. Questões fundamentais de Direito Administrativo avaliadas em função da realidade da Assembléia Legislativa.

Objetivos: apresentar a Administração Pública em seu processo de desenvolvimento, sob o enfoque histórico, sociológico e jurídico; abordar as principais reformas sofridas pela Administração Pública brasileira, enfocando sobretudo a de 1998 e a atual organização administrativa do Estado de Minas Gerais, com ênfase na estrutura e funcionamento do Poder Executivo; estudar alguns dos principais temas de Direito Administrativo; oferecer uma visão legal, doutrinária e jurisprudencial do Direito Administrativo aplicada à realidade da Assembléia Legislativa, sobretudo no que diz respeito à sua competência legislativa, tendo-se em vista a autonomia administrativa do Estado.

Metodologia, Equipamentos e Recursos Didáticos: aulas expositivas, leitura e interpretação de textos, estudos dirigidos, discussões em classe, seminários, palestras, missões técnicas de estudantes e outras atividades.

Conteúdo Programático:

Parte I

- 1 - A Administração Pública no Estado Moderno: evolução histórica; tipos puros de dominação e seus respectivos quadros administrativos.
- 2 - As Reformas Administrativas Brasileiras: a reforma varguista - o DASPA; a reforma do final dos anos 60 - o Decreto-lei nº 200/67 e a administração descentralizada; a reforma gerencial - pressupostos teóricos, o Plano /diretor da /reforma do /estado e a Emenda Constitucional nº 19/98.
- 3 - A Estrutura e o funcionamento da Administração Pública estadual: aspectos constitucionais, legais e infraconstitucionais da atividade administrativa, com ênfase no Poder Executivo - Administração direta (Secretarias de Estado e outros órgãos), a Administração indireta (autarquias, fundações e empresas) e fundos.

Parte II

- 1 - Regime jurídico-administrativo.

Conteúdo Programático:

- 2 - Atos do Poder Público: atos políticos, legislativos e jurisdicionais; atos de direito privado praticados pela Administração Pública; atos administrativos propriamente ditos.
- 3 - Regime jurídico dos bens patrimoniais do Poder Legislativo: classificação dos bens públicos; formas de utilização de bem patrimonial da Assembléia por particular - autorização, permissão, concessão e cessão.
- 4 - O servidor público e a reforma administrativa: efetividade e estabilidade; exoneração e demissão; remuneração e subsídio; agente político, servidor público e particular em colaboração com a Administração.
- 5 - Gestão de recursos públicos e administração gerencial: contratos de gestão; organizações sociais; franquias; privatizações.
- 6 - Procedimento licitatório: princípios; dispensa e inexigibilidade; modalidades de licitação; fases do procedimento licitatório; anulação e revogação; controle da Assembléia Legislativa.
- 7 - Controle Legislativo da Administração Pública: o papel das Comissões Parlamentares de Inquérito; atuação das comissões permanentes na fiscalização dos atos da Administração Pública

Avaliação:

Serão distribuídos 100 pontos entre provas, trabalhos, estudos de casos, participação em classe, palestras, seminários, missões técnicas e outras atividades.

Bibliografia Básica:

Parte I

- 1 - WEBER, Max. Economía y Sociedad. México, Fondo de Cultura, s/d.
- 2 - TRAGTENBERG, Maurício. Burocracia e Ideologia, S. Paulo, Ática, 1974.
- 3 - DUVERGER, Maurice. As Modernas Tecnoocracias, Rio de Janeiro, Paz e Terra, 1975.
- 4 - OFFE, Claus. "Critérios de Racionalidade e Problemas Funcionais da Ação Político-administrativa". In OFFE, Claus. Problemas Estruturais do Estado Capitalista. Rio de Janeiro, Tempo Universitário, 1984.
- 5 - Textos apresentados no "Seminário Internacional Sociedade e Reforma do Estado", promovido pelo MARE, S. Paulo, 1997.

Parte II

- 1 - BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. Curso de Direito Administrativo, 10ª edição. São Paulo, Malheiros Editores, 1998.
- 2 - DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo, 8ª edição. São Paulo, Atlas, 1997.
- 3 - MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro, 23ª edição. São Paulo, Malheiros Editores, 1998.
- 4 - DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella, Parcerias na Administração Pública. 2ª edição, São Paulo, Atlas, 1997.
- 5 - PERIÓDICOS E ARTIGOS (Revista de Direito Administrativo, Boletim de Direito Administrativo, Boletim de Licitações)

Observação: Bibliografia suplementar será indicada durante a realização do curso.

Atividades Extraclasse:

Carga horária

1 - Elaboração de monografias, artigos e resenhas

.....

2 - Fichamento de textos

.....

3 - Elaboração de relatórios

.....

4 - Produção de outros textos escritos preestabelecidos

.....

5 - Acompanhamento de seminário, de fórum, de ciclo de palestras ou debates

.....

6 - Acompanhamento de reuniões de Comissão ou de Plenário ou de outra atividade parlamentar

.....

7 - Participação em audiências públicas

.....

8 - Visita a órgãos da Assembléia, a órgão ou entidade da administração pública ou a instituição privada

.....

Total:

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
ESCOLA DO LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO

Curso/Atividade: CPAL
Redação e Interpretação de Documentos Legislativos.

Carga Horária: 120 horas.

Período e Local do Curso/Atividade: 1º semestre de 1999. Escola do Legislativo.

Horário:

Dia(s) da Semana:

Turma(s):

Público-Alvo: Candidatos aprovados na 1ª etapa do concurso Público para o cargo de Técnico de Apoio às Atividades da Secretaria - Consultor.

Nº de Vagas: 11

Professor(es): Bárbara Sampaio Costa Flecha; Celso Fraga da Fonseca; Gabriela Horta Barbosa Mourão; Marcílio França Castro; Maria Lina Soares Moura; Natália de Miranda Freire.

Período, Horário e Local de Matrícula:

Coordenação: Marcílio França Castro.

Ementa:
Estudo dos fatores lingüísticos e extralingüísticos relacionados com a produção de textos na Assembléia Legislativa. A elaboração de documentos de caráter político-parlamentar, técnico e administrativo.

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
ESCOLA DO LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO

Objetivos:
Familiarizar os alunos com os diversos tipos de textos produzidos na Assembléia Legislativa e habilitá-los para a redação de documentos fundamentais nas áreas política, técnica e administrativa.

Metodologia, Equipamentos e Recursos Didáticos:
Aulas expositivas, conjugadas com estudos dirigidos e exercícios práticos de elaboração de textos.

Conteúdo Programático:
1 - Linguagem e variação lingüística no contexto da Assembléia Legislativa.
2 - Os textos produzidos na Assembléia Legislativa: linguagem, estrutura e padronização.
• • 1• - documentos político-parlamentares;
• • 2• - documentos técnicos;
• • 3• - documentos administrativos.
3 - Noções de técnica legislativa e elaboração de projetos de lei:
- pressupostos para a elaboração;
- princípios gerais de elaboração;
- o texto legal: estruturação, redação e padronização.

Avaliação: Serão distribuídos 100 pontos entre provas, trabalhos, participação em aulas práticas e outras atividades.

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
ESCOLA DO LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO

Bibliografia Básica:
BRASIL. Manual de Redação da Câmara Federal. Brasília: Câmara Federal, 1995.
DICKERSON, Reed. A Arte de Redigir Leis. Rio de Janeiro: Forense, 1965.
FAVERO, Leonor Lopes. Coesão e coerência textuais. São Paulo: Ática, 1991.
_____. & KOCH, Ingedore Grunfeld Villaça. Lingüística textual; introdução. São Paulo: Cortez, 1983.
FERRARA, Francisco. Interpretação e Aplicação das Leis. Coimbra: Arménio Amado Editor, 1993.
FREIRE, Natália de Miranda. Noções de Técnica Legislativa. Belo Horizonte: Assembléia Legislativa do Estado de Minas Gerais, 1989. (Cadernos do Simpósio: A Nova Constituição Estadual e o Processo de Elaboração das Leis Orgânicas, 4).
GRETEL, Grupo de Estudos de Técnica Legislativa. La Forma de las leyes. Barcelona: Casa Editorial S.A., 1986.
GNERRE, Maurizio. Linguagem, escrita e poder. São Paulo: Martins Fontes, 1987.
GARCIA, Othon M. Comunicação em prosa moderna. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1985.
KOCH, Ingedore G. Villaça. A interação pela linguagem. São Paulo: Contexto, 1992.
_____. Argumentação e linguagem. 3 ed. São Paulo: Cortez, 1993.
_____. A coesão textual. São Paulo: Contexto, 1990.
_____. & TRAVAGLIA, Luiz Carlos. A coerência textual. São Paulo: Contexto, 1990.
_____. & TRAVAGLIA, Luiz Carlos. Texto e coerência. São Paulo: Cortez, 1989.
Maximiliano; Carlos. Hermenêutica e Aplicação do Direito. 13. ed. Rio de Janeiro: Forense, 1993.
MENDES, Gilmar Ferreira. Manual de Redação da Presidência da República. Brasília: Presidência da República, 1991.
NEY, João Luiz. Prontuário de Redação Oficial. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1988.
PINHEIRO, Hélio Fernandes. Técnica Legislativa. 2 ed. Rio de Janeiro e São Paulo: Freitas Bastos S.A., 1962.
PIRES, Maria Coeli Simões e NETTO, Menelick de Carvalho. Aplicação e interpretação das leis. Secretaria-Geral da Mesa da Assembléia Legislativa do Estado de Minas Gerais: Apostila nº 03, Março de 1987.
SAVIOLI, Francisco Platão & FIORINI, J. L. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1990.
VAL, Maria da Graça Costa. Redação e textualidade. São Paulo: Martins Fontes, 1991.

Observação: Bibliografia suplementar será indicada durante a realização do curso.

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
ESCOLA DO LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO

Atividades Extraclasses:
1 - Elaboração de monografias, artigos e resenhas
2 - Fichamento de textos

Carga horária

.....
.....

3 - Elaboração de relatórios
4 - Produção de outros textos escritos preestabelecidos
5 - Acompanhamento de seminário, de fórum, de ciclo de palestras ou debates
6 - Acompanhamento de reuniões de Comissão ou de Plenário ou de outra atividade parlamentar
7 - Participação em audiências públicas
8 - Visita a órgãos da Assembléia, a órgão ou entidade da administração pública ou a instituição privada
Total:	

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS ESCOLA DO LEGISLATIVO	PLANO DE CURSO
---	----------------

Curso/Atividade: CPAL Introdução à Análise de Políticas Públicas	Carga Horária: 120 horas.
---	---------------------------

Período e Local do Curso/Atividade: 1º semestre de 1999. Escola do Legislativo.	Horário:	Dia(s) da Semana:	Turma(s):
---	----------	-------------------	-----------

Público-Alvo: candidatos aprovados na 1ª etapa do Concurso Público para o cargo de Técnico de Apoio às Atividades da Secretaria - Consultor.	Nº de Vagas: 11 Período, Horário e Local de Matrícula:	Professor(es): Luís Aureliano Gama de Andrade; Patrus Ananias de Souza. Coordenação: Luís Aureliano Gama de Andrade.
--	---	---

Ementa: Políticas Públicas: gênese e significado; modelos e paradigmas dominantes. As políticas públicas e a dinâmica das instituições. Conhecimento, poder e políticas públicas. Experiências governamentais com políticas públicas: crítica de casos concretos.

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS ESCOLA DO LEGISLATIVO	PLANO DE CURSO
---	----------------

Objetivos: Fornecer as referências conceituais e teóricas para a análise de políticas públicas; discutir os problemas relativos às políticas públicas no Brasil, e, especialmente, em Minas Gerais.

Metodologia, Equipamentos e Recursos Didáticos: Aulas expositivas, leitura e interpretação de textos, estudos dirigidos, seminários, discussões em classe, palestras, missões técnicas de estudantes e outras atividades práticas.

Conteúdo Programático:
 1 - Política e políticas públicas. O conceito de sistema político.
 2 - A dimensão política da análise das políticas públicas. A função e o sentido das políticas públicas e o papel do Estado. Modelos: pluralista, de classe e burocrático.
 3 - A dimensão institucional da análise de políticas públicas. A disjunção entre planejamento e implementação das ações governamentais. Os conflitos burocráticos e o dilema clássico da administração pública: centralização e descentralização. O problema da coordenação. O orçamento e as políticas públicas.
 4 - A dimensão cognitiva da análise de políticas públicas. Racionalidade, incerteza tecnológica e os problemas da complexidade. A natureza da decisão: o modelo incremental e o modelo racional-compreensivo.
 5 - Políticas públicas no Brasil.

Avaliação: Serão distribuídos 100 pontos entre provas, trabalhos, participação em aula e exercício de atividades práticas.

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS ESCOLA DO LEGISLATIVO	PLANO DE CURSO
---	----------------

Bibliografia Básica:

1 - Política e políticas públicas

EASTON, David, Uma Teoria de Análise Política, Rio de Janeiro, Zahar, Ed. 1968, cap. 7 e 8
 LINDBLOM, Charles, Política e Mercados, Rio de Janeiro, Zahar Editores, 1977
 _____. O processo de Decisão Política, Brasília, Ed. UNB, 1980, cap. 1 a 11
 POGGI, Gianfranco, A Evolução do Estado Moderno, Rio de Janeiro, Zahar Editores, 1981
 PRZEWORSKI, Adam, Democracia e Mercado, Relume-Dumará, Rio de Janeiro, 1994
 PRZEWORSKI, Adam, Capitalismo e Social Democracia, São Paulo, Companhia das Letras, 1989
 SHONFIELD, A., Capitalismo Moderno, Zahar, Rio de Janeiro, 1967

2 - A dimensão política das políticas públicas

OFFE, Claus e Gero Lenhardt, "Teoria do Estado e Política Estruturais in Claus Offe (org) Problemas Estruturais do Estado Brasileiro, Rio de Janeiro, 1984
 OFFE, Claus e Helmut Wiewonhal, "Duas Lógicas da Ação Coletiva" in Offe, op. cit. Problemas Estruturais
 OFFE, Claus, Capitalismo Desorganizado, Brasiliense, São Paulo, 1984.
 LOWI, Theodore, American Business, Public Policy, Case-Studies and Political Theory, World Politics, vol. XVI, n. 4, pp. 677-715
 DAHL, Robert, Um Prefácio à democracia Econômica, Jorge Zahar, Rio de Janeiro, 1990
 BACHRACH, Peter e Morton S. Baratz, "Decisions and Non-Decisions: An Analytical Framework", APSR, vol. 57, september, 1963
 BACHRACH, Peter e Morton S. Baratz, "Two Faces of Power", APSR, vol. 56, 1962
 SALISBURY, Robert H., "The Analysis of Public Policy: the Search for Theories and Roles", in Sharkarsky, ed. Policy Analysis and Public Policy, Chicago, Markham, 1968

3 - A dimensão institucional das políticas públicas

CINTRA, Antônio O., e Luís A. Gama de Andrade, "Planejamento. Reflexões sobre uma Experiência Estadual", in Cintra, A.O. e Haddad, P.R., Dilemas do Planejamento Urbano e Regional no Brasil, Rio de Janeiro, Zahar, 1978
 HIRSCHMAN, Albert O., The Strategy of Economic Development, New York, Yale Univ. Press, 1967

Observação: Bibliografia suplementar será indicada durante a realização do curso.

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS ESCOLA DO LEGISLATIVO	PLANO DE CURSO
---	----------------

PRESSMAN, Jeffrey L. e Aaron A. Wildavsky, Implementation, Berkeley, University of California Press, 1973
 ANDRADE, Luís A. Gama; "Orçamento e Política: considerações sobre o quadro brasileiro atual", Análise & Conjuntura, vol. 1, n. 1, jan/abril, 1986
 WILDAVSKY, Aaron, The New Politics of The Budgetary Process, Harper Collins Publishers, 1992

4 - A dimensão cognitiva das políticas públicas

LINDBLOM, Charles, "The Science of Muddling Through", Public Administration Review, vol. XIX, 1959
 BOUDON, R., Efeitos perversos da Ordem Social, Rio de Janeiro, Zahar
 BRAYBROOKE, David e Charles E. Lindblom, Strategy of Decision, New York, The Free Press, 1963

5 - Políticas públicas no Brasil

CINTRA, A. O., e Haddad, P. R., Dilemas do Planejamento Urbano no Brasil, op.cit.
 MELO, Marcus André B. C., Anatomia do Fracasso: Intermediação de Interesse e a Reforma das Políticas Sociais na Nova República, Revista de Ciências Sociais, vol. 36, Rio de Janeiro, 1993
 PRATES, A. A. P., e Luís A. Gama de Andrade, "Notas sobre o Planejamento Participativo: o Caso de Minas Gerais", RAP, n. 19

Observação: Bibliografia suplementar será indicada durante a realização do curso.

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
 ESCOLA DO LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO

Atividades Extraclasse:

Carga horária

- 1 - Elaboração de monografias, artigos e resenhas
- 2 - Fichamento de textos
- 3 - Elaboração de relatórios
- 4 - Produção de outros textos escritos preestabelecidos
- 5 - Acompanhamento de seminário, de fórum, de ciclo de palestras ou debates
- 6 - Acompanhamento de reuniões de Comissão ou de Plenário ou de outra atividade parlamentar
- 7 - Participação em audiências públicas
- 8 - Visita a órgãos da Assembléia, a órgão ou entidade da administração pública ou a instituição privada

.....

Total:

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
 ESCOLA DO LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO

Curso/Atividade: CPAL
 Finanças, Orçamento e Tributação no Estado

Carga Horária: 150 horas.

Período e Local do Curso/Atividade: 1º semestre de 1999. Escola do Legislativo.

Horário:

Dia(s) da Semana:

Turma(s):

Público-Alvo: Candidatos aprovados na 1ª etapa do Concurso Público para o cargo de Técnico de Apoio às Atividades da Secretaria - Consultor.

Nº de Vagas: 11

Professor(es): Leonardo Claudino Graça Boechat; Paulo Roberto de Paula.

Período, Horário e Local de Matrícula:

Coordenação: Leonardo Claudino Graça Boechat.

Ementa: Finanças públicas, receita e despesa públicas; dívida pública estadual. Execução financeira e orçamentária: plano plurianual, diretrizes orçamentárias e lei orçamentária. A participação da Assembléia Legislativa no planejamento, na elaboração e no controle orçamentários. Questões relativas à tributação estadual. Tributação e Federalismo: relações e conflitos envolvendo os Estados, a União e os Municípios.

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
 ESCOLA DO LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO

Objetivos: Abordar, sob os enfoques teórico e prático, temas atinentes às matérias financeira e orçamentária e à legislação tributária estadual.

Metodologia, Equipamentos e Recursos Didáticos: Aulas expositivas, palestras com especialistas convidados, estudos dirigidos, missões técnicas dos estudantes.

Conteúdo Programático:

- I - Finanças Públicas:
 I - Receita e despesa públicas; principais receitas do Estado - receita tributária, transferências federais e operações de crédito; principais despesas do Estado - despesa de custeio, transferências constitucionais e serviço da dívida.
 II - Dívida pública estadual: composição; perfil do serviço da dívida; análise da capacidade de endividamento do Estado.
 3 - Execução financeira e orçamentária estadual: plano plurianual, diretrizes orçamentárias e orçamento; classificação funcional-programática.
 4 - Participação dos municípios na receita de impostos estaduais: valor adicionado fiscal - VAF; impostos e transferências vinculados ao Fundo de Educação; Lei "Robin Hood" I e II.
 5 - Questões judiciais relativas à matéria orçamentária: jurisprudência dos tribunais; crimes; legitimação do Ministério Público para as ações penais cabíveis.
 II - Legislação Tributária Estadual
 1 - Impostos estaduais em espécie: denominação, fato gerador, base de cálculo e alíquota.
 2 - ICMS: da não-cumulatividade; substituição tributária; crédito presumido; diferimento; redução de base de cálculo; incentivos fiscais; Lei Complementar nº 87 / 96.
 3 - Taxas estaduais: conceito de taxa; características das taxas; princípio da progressividade aplicado às taxas; cobrança e recolhimento de taxas; cobrança de taxas com base de cálculo variável.

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
 ESCOLA DO LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO

Conteúdo Programático:

- 4 - Delegação legislativa em matéria tributária: limites ao Executivo; regulamentação da lei tributária por decreto; tratamento normativo de base de cálculo, alíquota, compensação de tributos, transação, remissão, anistia, prazos e condições de recolhimento.
 5 - CONFAZ: composição, organização e funcionamento; competências; posicionamento e atuação nos conflitos de interesses entre os Estados federados, sobretudo na "guerra fiscal".

Avaliação: Serão distribuídos 100 pontos entre provas, trabalhos, participação em aula, palestras, seminários missões técnicas e outras atividades.

Bibliografia Básica:

- TORRES, Ricardo Lobo, "O Orçamento na Constituição", ed. Renovar;
- MACHADO Jr., José Teixeira e REIS, Heraldo da Costa, "A Lei 4.320 Comentada", ed. IBAM
- CARRAZA, Roque Antônio, "ICMS", ed. Malheiros, SP;
- CARRAZA, Roque Antônio, "Curso de Direito Constitucional Tributário", ed. Malheiros, SP;
- BALEEIRO, Aliomar, "Limitações Constitucionais ao Poder de Tributar" (atualizado por Misabel de Abreu Machado Derzi), ed. Forense;

Observação: Bibliografia suplementar será indicada durante a realização do curso.

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
ESCOLA DO LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO

Atividades Extraclasse:

Carga horária

- 1 - Elaboração de monografias, artigos e resenhas
- 2 - Fichamento de textos
- 3 - Elaboração de relatórios
- 4 - Produção de outros textos escritos preestabelecidos
- 5 - Acompanhamento de seminário, de fórum, de ciclo de palestras ou debates
- 6 - Acompanhamento de reuniões de Comissão ou de Plenário ou de outra atividade parlamentar
- 7 - Participação em audiências públicas
- 8 - Visita a órgãos da Assembléia, a órgão ou entidade da administração pública ou a instituição privada

Total:

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
ESCOLA DO LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO

Curso/Atividade: CPAL
Noções de Documentação, Informação e Informática para o Trabalho Legislativo

Carga Horária: 120 horas

Período e Local do Curso/Atividade:
Local do Curso: Escola do Legislativo

Horário:

Dia(s) da Semana:

Turma(s):

Público-Alvo: Candidatos aprovados na 1ª etapa do Concurso Público para o cargo de Técnico de Apoio às Atividades da Secretaria - Consultor.

Nº de Vagas: 11

Professor(es): Alaôr Messias Marques Júnior ; Marcelo Migueletto de Andrade

Período, Horário e Local de Matrícula:

Coordenação: Alaôr Messias Marques Júnior.

Ementa: A Informática na organização dos trabalhos da Assembléia e de sua Secretaria. Recursos básicos para a edição e circulação de textos, comunicação e pesquisa de informações. Informação e documentação jurídica.

Objetivos: levar o aluno a ter uma visão geral da situação atual e das perspectivas da informatização da Assembléia; capacitar os participantes para a utilização das ferramentas básicas de informática adotadas pela Casa; apresentar ao aluno os recursos e serviços oferecidos pela Área de Documentação e Informação da Assembléia.

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
ESCOLA DO LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO

Metodologia, Equipamentos e Recursos Didáticos:

Aulas expositivas e práticas, visita técnica à GDI, treinamento de pesquisa em bancos de dados informatizados.

Conteúdo Programático:

- 1 - A Informática na Assembléia Legislativa: evolução; situação atual; estrutura e funcionamento da Área de Informática; rumos do processo de informatização.
- 2 - Ferramentas básicas de informática na Assembléia: operação de estações de trabalho em rede; editor de textos; "internet" e "intranet"; "correio eletrônico"; sistema de circulação de textos.
- 3 - Conceitos básicos de documentação e informação: Informação; documentação; informação e documentação jurídica; bancos e bases de dados.
- 4 - GDI - produtos e serviços: estrutura organizacional; atribuições; recursos informacionais (bancos de dados institucionais, bancos de dados externos, biblioteca e arquivo); serviços de atendimento; atividades de apoio ao processo legislativo; preservação da memória institucional

Avaliação: Serão distribuídos 100 pontos entre provas (teóricas e práticas), exercícios práticos, exercícios programados de pesquisa em bancos de dados informatizados e outras atividades.

Bibliografia Básica:

- 1 - Apostilas preparadas na Casa e por empresas de treinamento em informática contratadas;
- 2 - ATIENZA, Cecilia A. "Documentação jurídica": introdução à análise e indexação de atos legais. Rio de Janeiro; Achiamé, 1979.
- 3 - MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. Gerência-Geral de Documentação e Informação. "Documentação e Informação; produtos e serviços". Belo Horizonte, 1995.

Observação: Bibliografia suplementar será indicada durante a realização do curso.

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
ESCOLA DO LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO

Atividades Extraclasse:	Carga horária
1 - Elaboração de monografias, artigos e resenhas
2 - Fichamento de textos
3 - Elaboração de relatórios
4 - Produção de outros textos escritos preestabelecidos
5 - Acompanhamento de seminário, de fórum, de ciclo de palestras ou debates
6 - Acompanhamento de reuniões de Comissão ou de Plenário ou de outra atividade parlamentar
7 - Participação em audiências públicas
8 - Visita a órgãos da Assembléia, a órgão ou entidade da administração pública ou a instituição privada
Total:	

ANEXO III
Carga Horária de Disciplinas e Módulos
CURSO PREPARATÓRIO DE ADMISSÃO NA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS - CPAL
CARGA HORÁRIA DE DISCIPLINAS E MÓDULOS

Disciplinas / Módulos	Carga Horária		
	Atividades em classe	Atividades extraclasse	Total
Módulo I			
1 - Estado e parlamento: evolução político-institucional	45 horas	45 horas	90 horas
2 - Estrutura e funcionamento da Assembléia Legislativa	30 horas	30 horas	60 horas
3 - Tópicos de Direito Constitucional: a Federação e a autonomia do Estado-membro	60 horas	60 horas	120 horas
4 - Regimento Interno e dinâmica do processo legislativo	60 horas	60 horas	120 horas
Subtotal I	195 horas	195 horas	390 horas

Disciplinas / Módulos	Carga Horária		
	Atividades em classe	Atividades extraclasse	Total
Módulo II			
5 - Administração pública, servidor público e sociedade	60 horas	120 horas	180 horas
6-Redação e interpretação de documentos legislativos	60 horas	60 horas	120 horas
7- Introdução à análise de políticas públicas	60 horas	60 horas	120 horas
Subtotal II	180 horas	240 horas	420 horas

Disciplinas / Módulos	Carga Horária		
	Atividades em classe	Atividades extraclasse	Total
Módulo III			
8 - Finanças, orçamento e tributação no Estado	90 horas	60 horas	150 horas
9 - Noções de documentação, informação e informática para o trabalho legislativo	90 horas	30 horas	120 horas
10 - Estágio supervisionado	320 horas	320 horas
Subtotal III	180 horas	410 horas	590 horas

SOMA DA CARGA HORÁRIA DOS MÓDULOS

(Carga horária mínima do curso)

CLASSE	EXTRACLASSE	TOTAL
555 horas	845 horas	1.400 horas

RESERVA TÉCNICA

200 horas

SOMATÓRIO FINAL = SOMA DA CARGA HORÁRIA DOS MÓDULOS + RESERVA TÉCNICA

(Carga horária máxima do curso)

CLASSE	EXTRACLASSE	RESERVA TÉCNICA	TOTAL
555 horas	5 horas	200 horas	1.600 horas